

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

**„Takarítási szolgáltatás beszerzése”
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz**

ORSZÁGOS SPORTEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET

/AJÁNLATKÉRŐ/

2018. március 12.

Az ajánlat elkészítésére és az eljárás lefolytatására vonatkozó további információk

A jelen Közbeszerzési Dokumentum az eljárás része, az eljárást megindító felhívással együtt értelmezendő.

1. Gazdálkodó szervezet létrehozása

Az Ajánlatkérő a szerződés teljesítése érdekében nem teszi lehetővé gazdálkodó szervezet létrehozását.

2. Ajánlattevő által az ajánlatban csatolandó dokumentumok

- Ajánlattevő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. (Kbt. 44.§)
- Az ajánlatban felolvasólapot kell elhelyezni, ami tartalmazza a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti összes adatot, információt.
- Tartalomjegyzék csatolása kötelező, oldalszámokkal ellátva.
- Ajánlattevőnek (közös Ajánlattevők mindegyikének) az ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 66. § (2) és (4) bekezdésében foglaltak szerint. A Kbt. 66.§ (2) bek. szerinti nyilatkozatot eredetiben kell csatolni az ajánlatba a Kbt. 47.§ (2) bekezdése alapján.
- Ajánlattevőnek (közös Ajánlattevők mindegyikének) az ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja vonatkozásában. A nyilatkozatokat nemleges tartalom esetén is kifejezetten meg kell tenni, és az ajánlathoz csatolni.
- A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján a papír alapú ajánlati példányban szereplő dokumentumok egyszerű másolatban is benyújthatók. Az Ajánlatkérő előírja az olyan nyilatkozat eredeti vagy hiteles másolatban történő benyújtását, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál, pl. garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat. Nem elektronikus úton történő ajánlattétel esetén az ajánlat Kbt. 68. § (2) bekezdése szerint benyújtott egy eredeti példányának a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia. Ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok Ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja.
- Az eljárás és az ajánlattétel nyelve a magyar. Az eljárás során mindennemű közlés magyar nyelven történik, kommunikáció semmilyen más nyelven nem fogadható el. Az ajánlat magyar nyelven kívül más nyelven nem nyújtható be. Az idegen nyelvű iratokat felelős magyar fordításban is csatolni kell Ajánlattevő által cégszerűen aláírva. Felelős fordítás alatt az Ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az Ajánlattevő képviselőjére jogosult személy cégszerűen nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel a fordítás az eredeti szövegnek. A fordítás tartalmának a helyességéért az Ajánlattevő a felelős.
- Az Ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott példánya a papír alapú (eredeti) példánnyal megegyezik.
- Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat aláíró, az Ajánlattevő és az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő írásbeli képviselőjére jogosult személy (cég esetében a cégjegyzésre jogosult) aláírási címpéldányát vagy ügyvéd által ellenjegyzett, vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás mintáját. Amennyiben az ajánlatot nem az írásbeli képviselőre jogosult személy írja alá, akkor az adott személy(ek)nek az ajánlat aláírására vonatkozó, a meghatalmazott aláírás mintáját is tartalmazó, a képviselőre jogosult

általi, cégszerű aláírással ellátott meghatalmazását is szükséges csatolni. A meghatalmazást a meghatalmazottnak is alá kell írnia.

- Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy van-e folyamatban változásbejegyzési eljárása a cégbíróság előtt. Amennyiben igen, úgy a 321/2015. (X.30.) Korm.Rendelet 13. §-a alapján, csatolnia kell az ajánlathoz a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak beérkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. Nemleges nyilatkozatot is csatolnia kell az Ajánlattevőnek az ajánlatba.

- Ajánlatkérő tájékoztatásul közli, hogy a jelen eljárást megindító felhívás 11. és 12. pontban foglalt (P.1., és M.1.) alkalmassági feltételeket a minősített Ajánlattevők névjegyzékéhez képest szigorúbban határozta meg, így a minősített Ajánlattevőknek a Közbiztosítási Hatóság által kiadott határozaton túl – az igazolásban nem érintett területekre vonatkozóan – az ajánlati dokumentációban megnevezett dokumentumokat ajánlatukhoz csatolniuk kell.

- Amennyiben az Ajánlattevő, Alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő valamely a jelen felhívásban előírt igazolás helyett a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint kíván tényt vagy adatot igazolni, abban az esetben az Ajánlattevő, Alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő nyilatkozatban köteles megadni, hogy melyik tényt vagy adatot kívánja a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint igazolni, és hogy mi az ezen tényt vagy adatot tartalmazó ingyenes, a közbiztosítási eljárás nyelvén rendelkezésre álló, elektronikus, hatósági nyilvántartás elektronikus elérhetősége.

- Amennyiben a Kbt. 131. § (4) bekezdése szerinti Ajánlattevő a Kbt. 65. § (8) bekezdése alapján igazolta a gazdasági és pénzügyi alkalmasságát, abban az esetben az Ajánlatkérő és a Kbt. 65. § (8) bekezdése alapján kezességet vállaló személy (szervezet) között a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:419. § szerinti kezességi szerződés jön létre olyan módon, hogy a fentiek szerinti írásbeli kezességvállalásnak az Ajánlatkérő általi elfogadásáról a kezességet vállaló személyt (szervezetet) értesíti az Ajánlatkérő. Erre tekintettel a kezességet vállaló köteles az ajánlatban megadni székhelyét (postacímét), telefonszámát, faxszámát, e-mail címét.

- Az Ajánlattevő az ajánlatában nyilatkozzon arról, hogy nyertessége esetén rendelkezni fog a szerződés teljesítésének időtartamára vonatkozóan, a szerződés megkötésének időpontjában érvényes, a tevékenysége végzésére szóló szakmai felelősségbiztosítással, amely min. 25 millió Ft/ év és 5 millió Ft / káreseményre vonatkozik.

- Nyilatkozatot csatoljon az ajánlatában az ajánlattevő melyben mutassa be azoknak a technológiai folyamatok végzéséhez szükséges alkalmazási módozatait, az alkalmazni kívánt oldatok koncentrációját, az alkalmazott fertőtlenítőszer behatási idejét. A felsorolásnak tartalmaznia kell a fertőtlenítő szerek OTH engedélyét, címketervét, használati utasítását, a tisztítószeres engedélyezési okiratának számát, érvényességük hatályát, valamint biztonsági adatlapját.

- Tekintettel arra, hogy a beszerzés tárgya központosított – országos, regionális – illetve fenntartó által, vagy a fenntartó megbízásából indított közös közbiztosítási eljárásba is bevonásra kerülhet, ezért Vevő a következő bontó feltételt köti ki:

Vevő szerződéses kötelezettséget kizárólag a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:116.§ (2) bekezdése szerinti, arra vonatkozó bontó feltétellel vállal, hogy amennyiben a beszerzés tárgyára vonatkozóan a központosított közbiztosítási rendszerben, összevont közbiztosítási eljárásban, vagy a fenntartó által, vagy a fenntartó megbízásából indított közös közbiztosítási eljárás keretében, keretmegállapodás vagy szerződés kerül megkötésre, a központosított, közös vagy összevont közbiztosítási rendszerben kell a beszerzést megvalósítania. Felek rögzítik, hogy ebből Vevőnek semmilyen hátrányos következménye nem származhat.

Ha ezek a feltételek az összegzés megküldését követően a szerződéskötésig tartó időszak alatt következnek be, a Kbt. 131.§ (9) bekezdése az irányadó.

- Ajánlattevő az ajánlatában nyilatkozzon arról, hogy a tevékenység végzéséhez szükséges hatósági engedélyeket a szerződés megkötésekor bemutatja, vagy a szerződés megkötésétől számított 90 napon belül megszerzi.

A 69.§ (4)- (7) bekezdése szerinti felhívásra csatolandó dokumentumok:

Az eljárást megindító felhívás 11., és 12. pontjai szerinti dokumentumok csatolása csak annak az Ajánlattevőnek lesz a kötelezettsége aki az értékelési szempont szerinti legkedvezőbb ajánlatot és a második legkedvezőbb ajánlatot teszi.

3. Számítási hiba

Ha az Ajánlatkérő az ajánlatban a Kbt. 71. § szerinti értékelés eredményére kiható számítási hibát észlel, annak javítását az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más – az ajánlatban megtalálható számításon alapuló – adatot. A számítási hiba javításáról ajánlatkérő az összes Ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatja.

4. Aránytalanul alacsony ár és egyéb aránytalan vállalások

Ajánlatkérő a Kbt. 72. § alapján az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében.

Az aránytalanul alacsony ár és egyéb aránytalan vállalások megítélése során az Ajánlatkérő a Kbt. 72.§ (1) – (7) bekezdései szerint jár el.

5. Érvénytelen ajánlat

Az ajánlat érvénytelensége a Kbt. 73.§ szabályai szerint kerülhet megállapításra.

Az eljárásból az ajánlattevőt vagy alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő szervezetet az Ajánlatkérő a Kbt. 74.§ (1) bekezdése alapján kizárja.

6. Üzleti titok

A Kbt. 44. § (1) szerint a gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

A gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen

a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,

b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,

c) az Ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott

ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,

cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,

d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a Kbt. 44.§ (1) bekezdésben meghatározott feltételek az Ajánlattevő által igazoltan fennállnak,

e) ha az Ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az Ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a Kbt. 44.§ (1) bekezdésben meghatározott feltételek az Ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a Kbt. 44.§ (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a Kbt. 44.§ (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során a Kbt. 44.§ (1)-(3) bekezdésben foglaltakat nem tartotta be, az Ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

7. Tájékoztatás környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről

A Kbt. 73. § (4) bekezdése alapján érvénytelen az ajánlat, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletében felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. Az ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

Pest Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének
Munkavédelmi és Munkaügyi Felügyelősége

1135 Budapest, Lehel utca 43-47.

Postacím: 1381 Budapest, Pf: 1265.

Tel: 06-1-236-3900

Fax: 06-1- 236-3999

E-mail: pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve

1138 Budapest, Váci út 174.

Postacím: 1550 Budapest, Pf. 203.,

Tel: +36-1 465-3800

Fax: +36-1 465-3853

E-mail: titkarsag@kmr.antsz.hu

Egyenlő Bánásmód Hatóság

1013 Budapest, Krisztina krt. 39/B.
Postacím: 1539 Budapest, Pf. 672.
Tel.: +36-1/795 2975
Fax: +36-1/795 0760
E-mail: ebh@egyenlobanasmod.hu
Honlap: www.egyenlobanasmod.hu

Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal
1117 Budafoki út 60. Sztregova köz II. számú ügyfélszolgálati iroda
Tel: 463-9100; migracio@bah.b-m.hu , <http://www.bmbah.hu>

NAV Közép-magyarországi Regionális Adó Főigazgatósága
1132 Budapest, Váci út 48/C-D
1438 Budapest, Pf. 510
Tel.: +361-412-5400
Fax: +361-432-5270

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal
1145 Budapest, Columbus u. 17-23.
Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95.
Tel.: +36-1/301 2900
Fax: +36-1-301-2903
e-mail: hivatal@mbfh.hu

Pest Megyei Kormányhivatal
Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály
Cím: 1072 Budapest, Nagy Diófa u. 10-12.
Telefon: +36 (1) 478-4400
E-mail: kozepdunavolgyi@zoldhatosag.hu

8. Kiegészítő tájékoztatás

A Kbt.114.§ (6). bek. szabályai szerint lehet kiegészítő tájékoztatást kérni az Ajánlattevőknek az Ajánlatkérőtől. Bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban részvételre jelentkező vagy Ajánlattevő lehet - a megfelelő ajánlattétel vagy részvételi jelentkezés érdekében - a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az Ajánlatkérőtől az alábbi formában:

A tájékoztatást igénylő gazdasági szereplő a jelen felhívásban megadott elérhetőségre közvetlenül benyújtott vagy postai kézbesítéssel küldött levélben vagy telefaxon (vagy a Kbt. 41. § (4) bekezdésének megfelelő elektronikus úton) fordulhat kiegészítő tájékoztatásért az Ajánlatkérőhöz.

Címzett: Kissné Velekei Mária gazdasági igazgató
E-mail: gazdig@osei.hu

Az Ajánlatkérő általános címe (URL): www.osei.hu

A kiegészítő tájékoztatást a kérés beérkezését követően ésszerű határidőn belül, az ajánlattételi határidő előtt ésszerű időben kell megadni.

Ajánlatkérő tájékoztatja a gazdasági szereplőket, hogy az eljárással kapcsolatos valamennyi határidővel kapcsolatosan a közép-európai idő az irányadó.

9. Formai követelmények

A borítékokat a következő felirattal minimum el kell ellátni:

„TAKARÍTÁSI SZOLGÁLTATÁS/ 2018” AZ AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ LETELTÉIG TILOS FELBONTANI!

Az ajánlatot cégszerűen aláírva, 1(egy) eredeti példányban és 1 (egy) példányban elektronikus adathordozón (amelynek meg kell egyeznie a papíralapon benyújtott ajánlattal), a Kbt. szerint, 1 (egy) zárt csomagolásban kell benyújtani. Az ajánlatok elektronikus adathordozón benyújtott példánya tekintetében Ajánlatkérő előírja, hogy azt jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf file-ben kell elkészíteni. Az Ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott példánya a papír alapú (eredeti) példánnyal megegyezik. Amennyiben a papír alapú ajánlati példány, és az elektronikus adathordozón benyújtott példány között eltérés van, úgy a papír alapon benyújtott példány tartalma az irányadó. A benyújtott ajánlati papíralapú példány borítólapján fel kell tüntetni az Ajánlattevő nevét, székhelyét, a jelen eljárásban kapcsolattartásra kijelölt személy nevét, telefon- és faxszámát, továbbá e-mail címét.

10. Hiánypótlás

Ajánlatkérő a Kbt. 71. § alapján hiánypótlási lehetőséget biztosít.

11. Az eredményhirdetés tervezett időpontja

Ajánlatkérő a Kbt. 79.§ (2) bekezdés szerinti összegezés megküldésével hirdet eredményt, az ajánlati kötöttség időtartamán belül.

SZERZŐDÉSTERVEZET

1. sz. melléklet SZERZŐDÉS TERVEZET

mely létrejött egyrészről a **Országos Sportegészségügyi Intézet** (1113 Budapest, Karolina u. 27. képviseletében: dr. Soós Ágnes főigazgató, adó száma:, bankszámlaszám: MÁK.....), mint **OSEI** (a továbbiakban: OSEI)
másrészről a(székhelye:Cg.:.....,képviseletében:), mint **Vállalkozó** (a továbbiakban: Vállalkozó) együttesen említve: **Felek** között a mai napon az alábbi tartalommal:

1./ Preambulum:

Az OSEI 2018. március 5-én nemzeti eljárásrend 113.§ (1) bekezdése szerinti hirdetmény nélkül, összefoglaló tájékoztatás közzétételével induló, nemzeti nyílt közbeszerzési eljárást indított, melynek tárgya: takarítási szolgáltatás elvégzése.

A közbeszerzési eljárást az OSEI lefolytatta, melynek eredményeként a Vállalkozó nyertes Ajánlattevőként került kihirdetésre.

A Felek a közbeszerzési eljárás eredményeként a jelen szerződést kötik.

2./ A jelen szerződés tárgya :

A jelen szerződés tárgya, takarítási szolgáltatás végzése a melléklet szerinti területen és gyakorisággal a szakma szabályai szerint.

3./A Megrendelő megbízza a Vállalkozót,év hó napjától-ig az Országos Sportegészségügyi Intézet (székhelye: 1113 Budapest, Karolina út 27.) épületeinek takarításával a Dokumentációban megadott meghatározott feladat specifikáció szerint.

Vállalkozó tevékenységének koordinálása és az érintett szervezeti egységekkel történő összehangolása érdekében jelen szerződés megnyílásától számított 5 napon belül köteles részletes takarítási ütemtervet készíteni szervezeti egységenként, amelyben szerepeltetni kell az egység minden egyes helyiségére vonatkozó, jelen szerződésben meghatározott takarítási technológiát. Az elkészült ütemtervet a szervezeti egységek kijelölt munkatársai, illetve azt követően Megrendelő ápolási igazgatója hagyja jóvá.

A Takarítási ütemterv a Megrendelő jóváhagyásával lép hatályba.

4./A Megrendelő - az 2005. évi CXXXIII. törvényben a szerződés létrejöttének kötelezően előírt feltételeként - hozzájárul ahhoz, hogy a Vállalkozó a Megrendelő nevét és székhelyét nyilvántartsa. A nyilvántartás adataiba a rendőrség betekinthez.

5./A takarítási feladatokat ellátók a takarítási tevékenységet az ajánlati dokumentációban meghatározottak szerint a hét minden napján, folyamatosan hajtják végre.

A takarítók részletes feladatait, és az ajánlatban szereplő előzetes takarítási ütemterv alapján készített és a közösen jóváhagyott részletes Takarítási ütemterv határozza meg.

6./ A szerződő felek a Vállalkozó által a közbeszerzési eljárásban benyújtott árajánlat alapján az alábbi szolgáltatási díjat állapítják meg, mely az eljárásban az értékelési szempontként szerepelt.

7./ Az ellenérték:

nettó.....Ft+ 27% ÁFA/hó= bruttó.....Ft azaz nettó.....forint +27%
ÁFA/hó = bruttó.....forint.
Összesen:
nettó.....Ft+ 27% ÁFA/12 hó= bruttó.....Ft azaz nettó.....forint + 27%
ÁFA/12hó = bruttó.....forint.

Fizetendő ellenszolgáltatás mértéke tartalmazza az üvegfelületek, ablakok, ablakkeretek és párkányok tisztítását is.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a vállalkozói díjon túlmenően a szolgáltatásokért semmiféle jogcímen, semmiféle további követelést nem támaszthat Megrendelővel szemben.

A vállalkozói díj megfizetése :

A Megrendelő előleget nem fizet.

Az ellenszolgáltatás teljesítése a Kbt. 135. § (1) (5) és (6) bekezdése, és a Ptk. 6:130. § (1) és (2) bekezdése szerint történik. Az ajánlattétel, a szerződés, az elszámolás és kifizetés pénzneme a magyar forint.

A Vállalkozó szerződésszerűen és a jogszabályoknak megfelelően benyújtott számlájának kiegyenlítése az elfogadott és leigazolt teljesítést követően történik. A fizetési határidő a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése alapján a számla kézhezvételét követő 60 naptári nap, figyelemmel a kötelező egészségbiztosítási ellátásról szóló 1997. évi LXXXIII. tv. 9/A.§-ra figyelemmel.

Késedelmes fizetés esetén a Megrendelőt terhelő késedelmi kamat mértéke a Ptk. 6:155. § szerinti késedelmi kamat mértékével egyezik meg.

A pénzügyi teljesítéssel összefüggő egyéb feltételekre a vonatkozó jogszabályokban foglaltak az irányadók. Egyéb vonatkozó jogszabályok: 2017. évi LIII. törvény.

A kifizetés feltétele a Megrendelő képviselője – gazdasági igazgató - által kiadott teljesítési igazolás.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek az Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontja ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek az Ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

A Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143.§ (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

A Vállalkozó havonta állít ki számlát melynek melléklete a teljesítésigazolás. A szerződéses ár havi nettó átalányár (HUF) mely a szerződés időtartama alatt kötött.

Minden költséget tartalmaz az ellenérték, semmilyen pót vagy többletmunka nem számolható el a teljesítés során.

A jelen szerződés szerinti ellenérték tartalmazza az üvegfelületek és az ablaktisztítás díját is keretekkel, párkánnyal együtt.

A kifizetés abban az időpontban számít teljesítettnek, mikor a számla szerint esedékes összeggel a Megrendelő bankszámláját megterhelik.

Amennyiben a Megrendelő a számla összegét határidőben nem utalja át, úgy Vállalkozó jogosult a Ptk. 6:155§ szerinti késedelmi kamat felszámítására és leszámlázására.

8./ Értékelési szempont szerinti tartalmi elemei a nyertes ajánlatnak:

Nettó ajánlati átalányárFt/hónap

9./A Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés megkötésével egyidejűleg szakmai felelősségbiztosítást köt és azt a szerződés teljes időtartama alatt fenntartja 25.000.000 Ft/év és 5.000.000,- Ft/ káresemény összegben egészségügyi takarítási szolgáltatás nyújtására. (..... Biztosító Rt. kötvényszám:), melynek kötvényének másolata jelen szerződés mellékletét képezi.

10./ A Vállalkozó a vis maior-ból bekövetkezendő károkét felelősséggel nem tartozik, de ebben az esetben is köteles minden tőle elvárható intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a Megrendelőt ért kár csökkenthető legyen. (Megrendelő telefonközpontjának értesítése, az illetékes hatóságoktól erősítés kérése). Amennyiben a Vállalkozó ezen utóbbi kötelezettségét nem teljesíti, úgy az ebből eredő kárt köteles a Megrendelőnek megtéríteni.

a) A Vállalkozó felelőssége vonatkozik a takarítási ellenőrző lapon, rögzített hiányosságok megszüntetésére tett megrendelői javaslatok figyelmen kívül hagyása miatt bekövetkezett károkra.

b) Abban az esetben, ha a Megrendelő vagy figyelmetlensége, vagy mulasztása folytán, illetve más módon közrehatott a kár bekövetkezésében, a Vállalkozó felelőssége ugyanilyen mértékben csökken vagy mentesül a felelősség alól.

c) A szerződő feleknek az esetleges kártérítési igényüket írásban haladéktalanul be kell jelenteniük a másik félnek. A bekövetkezett kár összezszerúságát közös megegyezéssel, ennek hiányában biztosítási szakértő bevonásával állapítják meg.

d) **Hibás teljesítési kötbér:** Ptk. 6:186.§ (1) bekezdésre figyelemmel: Hibás teljesítési kötbér abban az esetben érvényesíthető, ha a hibás teljesítés oka a Vállalkozó hibájára vezethető vissza, azaz a hibás teljesítés okáért a Vállalkozó felelőssége megállapítható. Hibás teljesítési kötbér mértéke alkalmanként 50.000,- Ft, maximum a szerződéses nettó ellenértékének 5%-a a szerződés időtartama alatt. Amennyiben a kijavítás megtörténik a hiba bejelentésétől számított 8 órán belül, úgy kötbér nem érvényesíthető.

Hibás teljesítésnek minősül különösen de nem kizárólag:

Adott szervezeti egységben egy hónap alatt a Takarítás ellenőrző lapon jelzett nem megfelelés, hiányos teljesítés, a teljesítés elmaradása.

Kötbér felszámítására abban az esetben van lehetőség, ha a hibát a Vállalkozó a hiba bejelentésétől számított 8 órán belül nem javítja ki.

A takarítás nem megfelelése esetén az adott terület vezető szakdolgozója, vagy annak Vállalkozója telefonon értesíti a Vállalkozó által kijelölt személyt, és a takarítás ellenőrző lapon a megjegyzés rovatban a nem megfelelést írásban rögzíti.

A Vállalkozó által kijelölt személy a takarítás megismétlése után az említett nyomtatványon az ismételt takarítás megfelelését kézzel igazolja. A terület vezető szakdolgozója, vagy annak Vállalkozója a nyomtatványon az ismételt már megfelelő takarítás elvégzését kézzel igazolja.

A Kbt. 130. § (6) bekezdésében foglalt feltételek fennállása esetén jogosult ajánlatkérő a hibás teljesítési kötbér összegét az esedékes számlából levonni.

e.) **Meghiúsulási kötbér:** Ptk. 6:186.§ (1) bekezdésre figyelemmel meghiúsulási kötbér abban az esetben érvényesíthető, ha a Vállalkozó olyan okból szegi meg a szerződést amiért a felelőssége megállapítható. A szerződéses nettó ellenértékének 20%-a a mértéke a meghiúsulási kötbérnek.

A meghiúsulási kötbér érvényesítése mellett a Megrendelő jogosult a felmerült és a kötbér mértékét meghaladó mértékű igazolt kárának a megtéríttetésére is.

Meghiúsulási és hibás teljesítési kötbér együttes alkalmazása kizárt.

Tekintettel arra, hogy a beszerzés tárgya központosított – országos, regionális –, illetve fenntartó által, vagy a fenntartó megbízásából indított közös közbeszerzési eljárásba is bevonásra kerülhet, ezért Megrendelő a következő bontó feltételt köti ki:

Megrendelő szerződéses kötelezettséget kizárólag a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:116. § (2) bekezdése szerinti, arra vonatkozó bontó feltétellel vállal, hogy amennyiben a beszerzés tárgyára vonatkozóan a központosított közbeszerzési rendszerben, összevont közbeszerzési eljárásban, vagy a fenntartó által, vagy a fenntartó megbízásából indított közös közbeszerzési eljárás keretében, keretmegállapodás vagy szerződés kerül megkötésre, a központosított, közös vagy összevont közbeszerzés rendszerében kell a beszerzést megvalósítani. Felek rögzítik, hogy ebből Megrendelőnek semmilyen hátrányos következménye nem származhat.

11./A szerződő felek tudomásul veszik, hogy minden, a szerződés tartama alatt tudomásukra jutott adatok, információt, stb. bizalmasan kezelnek, azt harmadik fél részére, csak hatályos bírósági ítélet alapján szolgáltatják ki.

A Vállalkozó vállalja, hogy minden, a takarítandó épületek biztonságát érintő információt haladéktalanul közöl a Megrendelővel.

12./ A Vállalkozó fenntartja a szakmai irányítás jogát, azonban a Megrendelő a takarítási tevékenység ellátását rendszeresen jogosult ellenőrizni.

13./ A kapcsolattartásra kijelölt személyek, akik ellenőrzésre és utasítás adására is jogosultak:

Megrendelő részéről: ..Ápolási igazgató, helyettesei, osztályvezető főnövér, főápoló, higiénia munkatársai.....

Vállalkozó részéről:

14./ A szerződés az alábbi esetekben mondható fel:

- Azonnali hatállyal, ha:

- a Vállalkozó a szerződésben foglalt kötelezettségeit, illetve a Takarítási ütemtervben leírt feladatait nem vagy nem megfelelő módon teljesíti (leittasodás vagy kábítószer fogyasztás, alkoholtól befolyásolt állapot elalvás, jogellenes magatartás, egyéb mulasztások) és a Megrendelő írásos figyelmeztetése ellenére nem tesz intézkedéseket azok megszüntetésére, engedélyét visszavonják vagy tagjaival, vezető tisztségviselőivel szemben törvényi összeférhetlenségi ok merül fel;

- a Megrendelő fizetési kötelezettségét nem vagy rendszeresen késedelmesen teljesíti,
- bármely fél megszűnik, vagy felszámolásra kerül.
- Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltételeknek.

b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltételeknek.

A szerződés fenti okok miatti felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

-
- Megrendelő a szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult, ha felügyeleti szervének döntése vagy jogszabályi rendelkezés alapján sorra kerülő működési szervezetének átalakítására tekintettel a szerződés teljesítése lényeges, jogos gazdasági érdekét sértené, vagy lehetetlenné tenné.
- Tekintettel arra, hogy a beszerzés tárgya központosított - országos, regionális - közbeszerzési eljárásba is bevonásra kerülhet, ezért Megrendelő a következő bontó feltételt köti ki:
Megrendelő szerződéses kötelezettséget kizárólag Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:116. § (2) bekezdése szerinti, arra vonatkozó bontó feltétellel vállal, hogy amennyiben a beszerzés tárgyára vonatkozóan a központosított közbeszerzési rendszerben keretmegállapodás vagy szerződés kerül megkötésre, a központosított közbeszerzés rendszerében kell a beszerzést megvalósítani. Felek rögzítik, hogy ebből Megrendelőnek semmilyen hátrányos következménye nem származhat.

A Vállalkozó nem sújtható kártérítéssel vagy a szerződés azonnali hatályú felmondásával, ha a hibás teljesítés vis maior következménye.

15./ A szerződés teljesítésének határideje:

A jelen szerződés a felek aláírásával lép hatályba. A hatályba lépés feltétele a Miniszterelnökség eljárás eredményét jóváhagyó szabályossági tanúsítványának megléte. Amennyiben az aláíráskor nem áll a felek rendelkezésére a tanúsítvány, a szerződés az aláírással érvényessé válik, de a hatályba lépéséhez a jogszabály szerinti feltételek fennállása, azaz a szabályossági tanúsítvány megléte vagy a hallgatási szabály alkalmazhatósága szükséges. A szerződés a hatályba lépéstől számított 12 hónapra szól

16./ A szerződés módosítása

A felek a szerződést csak írásban, kétoldalú és cégszerűen aláírt megállapodással módosíthatják. Szerződés módosítására csak a Kbt. 141.§ szabályai szerint van lehetőség.

17./Vállalkozó közreműködői:

A Vállalkozó a jogosan igénybe vett Alvállalkozóért úgy felel, mintha a szolgáltatásokat maga végezte volna el; Alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén, pedig felelős minden olyan kárért is, amely a nélkül nem következett volna be.

Az Vállalkozó Alvállalkozó igénybevétele esetén felel azokért a károkért is, amelyek e nélkül nem következtek volna be. Egyébként az Alvállalkozó magatartásáért az Vállalkozó úgy felel, mint a sajátjáért. Vállalkozót a szerződésben rögzített kötelezettségei és felelőssége alól Alvállalkozó igénybevétele semmilyen módon nem mentesíti.

18./ Az információk felhasználása, titoktartás

A közbeszerzési eljárásban a Vállalkozó által üzleti titoknak minősített olyan adat, tény, megoldás, amely a nyertes Ajánlattevő kiválasztásánál nem került figyelembevételre, a Vállalkozó előzetes írásos hozzájárulása nélkül nem hozható nyilvánosságra.

A OSEI és a Vállalkozó jelen szerződés teljesítése során alkalmazottaik és megbízottaik részére megadják mindazon információkat, amely a szerződésszerű teljesítés érdekében szükséges.

A Vállalkozó és a OSEI a közbeszerzési eljárás és jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott információkat kizárólag jelen szerződés teljesítésére használhatják fel.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy

- OSEI jelen szerződés lényeges tartalmi elemeit köteles közzétenni és e lényeges tartalmi elemek vonatkozásában - a költségvetési pénzeszközök felhasználásának nyilvánossága érdekében - Vállalkozó sem tagadhatja meg a tájékoztatást üzleti titokra hivatkozással;
- a költségvetési pénzeszközöknek a költségvetési szervek körén kívüli felhasználását az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogosult ellenőrizni.

Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy

- a szolgáltatások teljesítése során tudomására jutó személyes adatok kezelése során az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint annak végrehajtási rendeletei alapján jár el;
- az előzőekhez kapcsolódóan kijelenti és szavatosságot vállal, hogy az ezen adatokra vonatkozó előírásokat ismeri.

Vállalkozó köteles biztosítani a feladat ellátásához szükséges eszközöket és tisztítószeret, és a takarításban résztvevő dolgozók részére biztosítani az egységes, jól megkülönböztethető munkaruházatot, valamint köteles gondoskodni a szükséges védőeszközök biztosításáról, a védőruházat és mosásra kerülő tisztító eszközök szakszerű mosatásáról.

Vállalkozó köteles a jelen szerződésben meghatározott titoktartási kötelezettség betartását alkalmazottjaitól és Alvállalkozóitól is megkövetelni.

A Szerződő Felek jelen szerződésben meghatározott titoktartási kötelezettsége a szerződés megszűnése után is fennmarad.

19./Viták kérdések rendezése

A Vállalkozónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük jelen szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatban merül fel. Minden felmerülő, a jelen szerződés teljesítését akadályozó körülményről a Szerződő Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

20./ Záró rendelkezések

Jelen szerződéshez tartozó, és a Szerződő Felek között kicserélendő összes szakleírás, levelezés és egyéb okmányok magyarul íródnak.

A Szerződő Feleknek egymás közötti értesítéseiket – amennyiben jelen szerződés kifejezetten másként nem rendelkezik- írásban (levélben, táviratban, telefaxon, e-mail) kell megtenniük, és valamennyit ugyancsak írásban vissza kell igazolniuk. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amikor azt kikézbessítették.

A Vállalkozó projektársaságot a szerződés teljesítésére nem hozhat létre.

A Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt a tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143.§ (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

A szerződő felek a szerződés módosítását kezdeményezhetik, amennyiben a takarítási körülmények megváltoznak a Kbt. 141.§ szabályai szerint.

A szerződés mellékletét képezi a Vállalkozó által, a Megrendelő igényei szerint kidolgozott, a Megrendelő által jóváhagyott helyi Takarítási ütemterv.

A jelen szerződés mellékletét képezi:

- A Vállalkozó közbeszerzési ajánlata, ajánlati dokumentáció
- Takarítási tevékenységre vonatkozóBiztosító Rt. szakmai felelősség biztosítási és általános felelősség biztosítási kötvényének a másolata, Takarítási ütemterv.
- az ajánlati felhívás és a közbeszerzési dokumentum annak mellékleteivel

A szerződő felek a szerződést elolvasták, értelmezték, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezők a mai napon aláírták.

Jelen szerződést felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Kelt,.:Budapest, 2018.....

.....
OSEI

.....
Vállalkozó

Iratminták

- 1. kizáró okok nyilatkozat**
- 2. Tényleges tulajdonos(ok) adatairól nyilatkozat**
- 3. Tényleges tulajdonos(ok) nemlétéről nyilatkozat**
- 4. elektronikus adathordozóról nyilatkozat**
- 5. a Kbt. 66. § (2) és (4) bekezdésére vonatkozóan nyilatkozat**
- 6. a Kbt.66. § (6) bekezdés a) és b) pontja tekintetében nyilatkozat**
- 7. az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet vonatkozásában nyilatkozat**
- 8. erőforrást biztosító szervezetre vonatkozó nyilatkozat**
- 9. Felolvasólap minta**

NYILATKOZAT
kizáró okok vonatkozásában
az Országos Sportegészségügyi Intézet mint Ajánlatkérő által „Takarítási szolgáltatás
beszerzése” tárgyban indított közbeszerzési eljárásban

Alulírott....., mint a(z) (székhely:.....), mint Ajánlattevő (Közös Ajánlattétel esetén ezt a nyilatkozatot valamennyi közös ajánlatot tevőnek külön-külön be kell nyújtania.) cégjegyzésre jogosult képviselője

nyilatkozom

arról, hogy a Kbt. 62.§ -ban foglalt kizáró okok nem állnak fenn.

Kelt, dátum

.....
cégszerű aláírás

2.

AMENNYIBEN SZERVEZETÜK OLYAN TÁRSASÁGNAK MINŐSÜL, MELYNEK VAN TÉNYLEGES TULAJDONOSA, AKKOR A PÉNZMOSÁS ÉS A TERRORIZMUS FINANSZÍROZÁSA MEGELŐZÉSÉRŐL ÉS MEGAKADÁLYOZÁSÁRÓL SZÓLÓ 2017. ÉVI LIII. TÖRVÉNY (A TOVÁBBIAKBAN: PÉNZMOSÁSÁRÓL SZÓLÓ TÖRVÉNY) 3. § 38. PONTJA SZERINT DEFINIÁLT VALAMENNYI TÉNYLEGES TULAJDONOS¹ NEVÉRŐL ÉS ÁLLANDÓ LAKÓHELYÉRŐL AZ ALÁBBI NYILATKOZAT CSATOLANDÓ:

NYILATKOZAT

Tényleges tulajdonos(ok) adatairól

az Országos Sportegészségügyi Intézet mint Ajánlatkérő által „Takarítási szolgáltatás beszerzése” tárgyban indított közbeszerzési eljárásban

Alulírott....., mint a(z) (székhely:.....), mint Ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője,

nyilatkozom,

a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonosról:

- Tulajdonos neve és állandó lakóhelye (1):
- Tulajdonos neve és állandó lakóhelye (2):
- Tulajdonos neve és állandó lakóhelye (3):
- Tulajdonos neve és állandó lakóhelye (..):

Kelt, dátum

.....
cégszerű aláírás

¹Tényleges tulajdonos fogalmát az ajánlatkérési dokumentációról, fejezet (Értelmező rendelkezések) 17. alpontja tartalmazza.

AMENNYIBEN SZERVEZETÜK OLYAN TÁRSASÁGNAK MINŐSÜL, MELYNEK TÉNYLEGES TULAJDONOSA NINCSEN, ÚGY AZ ALÁBBI NYILATKOZAT CSATOLANDÓ:

NYILATKOZAT

**Tényleges tulajdonos(ok) nemlétéről
az Országos Sportegészségügyi Intézet mint Ajánlatkérő által „Takarítási szolgáltatás
beszerzése” tárgyban indított közbeszerzési eljárásban**

Alulírott....., mint a(z) (székhely:.....), mint Ajánlattevő
cégjegyzésre jogosult képviselője,

n y i l a t k o z o m ,

hogy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló
2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja szerinti tényleges tulajdonos nincsen.

Kelt, dátum

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT
elektronikus adathordozóról
**az Országos Sportegészségügyi Intézet mint Ajánlatkérő által „Takarítási szolgáltatás
beszerzése” tárgyban indított közbeszerzési eljárásban**

Alulírott....., mint a(z) (székhely:.....), mint Ajánlattevő (Közös Ajánlattétel esetén ezt a nyilatkozatot valamennyi közös ajánlatot tevőnek külön-külön be kell nyújtania.) cégjegyzésre jogosult képviselője

nyilatkozom,

hogy az elektronikus adathordozón .pdf formában becsatolt ajánlat tartalma megegyezik az ajánlat papíralapon benyújtott eredeti példányával.

Kelt, dátum

.....
cégszerű aláírás

5.

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT
a Kbt. 66. § (4) bekezdésére vonatkozóan

**az Országos Sportegészségügyi Intézet mint Ajánlatkérő által „Takarítási szolgáltatás
beszerzése” tárgyban indított közbeszerzési eljárásban**

Alulírott,.....mint a(z) (név,
székhely) Ajánlattevő jelen eljárásban nyilatkozattételre és kötelezettségvállalásra jogosult
képviselője

a Kbt. 66. § (4) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy az Ajánlattevő a *Kis és
középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról* szóló 2004. évi XXXIV. törvény alapján
(megfelelő rész aláhúzendó)

- mikrovállalkozásnak minősül.
- kisvállalkozásnak minősül.
- középvállalkozásnak minősül.
- nem tartozik a törvény hatálya alá

Kelt, dátum

.....
Cégszerű aláírás

Megjegyzés: megfelelő választ kérjük aláhúzni.

6.

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT

**a Kbt.66. § (6) bekezdés a) és b) pontja tekintetében
az Országos Sportegészségügyi Intézet mint Ajánlatkérő által „Takarítási szolgáltatás
beszerzése” tárgyban indított közbeszerzési eljárásban**

Alulírott..... mint
az).....
(székhely:.....) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott
képviselője – az eljárást megindító felhívásban foglalt valamennyi formai és tartalmi
követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után – a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b)
pontban foglaltaknak megfelelően ezennel kijelentem, hogy
a(z)..... mint Ajánlattevő/Közös Ajánlattevő

1. Az alábbi – a közbeszerzés részét képező – tevékenységekre vonatkozóan kíván
szerződést kötni harmadik személlyel (Alvállalkozóval):

	igénybe venni kívánt Alvállalkozó megnevezése, székhelye	Igénybevételhez kapcsolódó tevékenység megnevezése
1.		
2.		

vagy

nem kíván a szerződés teljesítéséhez Alvállalkozót igénybe venni.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
cégszerű aláírás

7.

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT

**az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet vonatkozásában
az Országos Sportegészségügyi Intézet mint Ajánlatkérő által „Takarítási szolgáltatás
beszerzése” tárgyban indított közbeszerzési eljárásban**

Alulírott..... mint a(z).....
(székhely:.....) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott
képviselője# – az eljárást megindító felhívásban foglalt valamennyi formai és tartalmi
követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után ezennel megjelölöm az alábbi céget,
amely szervezet kapacitására támaszkodva kívánunk megfelelni Ajánlatkérő által előírt
alkalmassági minimumkövetelmény(ek)nek:

	Az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet megnevezése, székhelye#	Az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontja, és az alkalmassági feltétel, amelynek igazolásához a szervezetet igénybe vesszük	
1.			
2.			
...			

vagy

kijelentem, hogy társaságunk nem vesz igénybe az alkalmasság igazolására más szervezetet
(kapacitást nyújtót).

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
cégszerű aláírás

**Csak abban az esetben töltendő ki, ha Ajánlattevő az alkalmasság igazolására támaszkodik
más szervezet kapacitására!*

8.

NYILATKOZAT

**az Országos Sportegészségügyi Intézet mint Ajánlatkérő által „Takarítási szolgáltatás
beszerzése” tárgyban indított közbeszerzési eljárásban**

Alulírott....., mint a(z) (székhely:.....), mint **erőforrást
biztosító szervezet** cégjegyzésre jogosult képviselője

nyilatkozom,

hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt a szerződés teljesítéséhez szükséges
erőforrások rendelkezésre állnak.

Nyilatkozom továbbá, hogy az Ajánlattevő fizetésektelensége esetére kezességet vállalunk az
Ajánlatkérő mindazon kárának megtérítésére, mely az Ajánlatkérőt az Ajánlattevő teljesítésének
elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben érte, és mely más biztosítékok
értvényesítésével nem térült meg.

Kelt, dátum

.....
cégszerű aláírás

**Csak abban az esetben töltendő ki, ha Ajánlattevő az alkalmasság igazolására támaszkodik
más szervezet kapacitására!*

Felolvasólap

az Országos Sportegészségügyi Intézet mint Ajánlatkérő által „Takarítási szolgáltatás beszerzése” tárgyban indított közbeszerzési eljárásban

1.) Ajánlatkérő: Országos Sportegészségügyi Intézet (1113 Budapest, Karolina u. 27.)

2.) Az eljárás tárgya: Takarítási szolgáltatás beszerzése

3.) Ajánlattevő:

Név:

Székhelye:

Levelezési cím:

Cégjegyzékszám:.....

Adószám:.....

Képviselő:

Telefon:..... Fax:

E-mail:.....

Ajánlat:.....nettó Ft/m²

Kelt:

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen

meghatalmazott képviselő aláírása)

NYILATKOZAT

Kbt. 66. § (2) bekezdése szerint

**az Országos Sportegészségügyi Intézet mint Ajánlatkérő által „Takarítási szolgáltatás
beszerzése” tárgyban indított közbeszerzési eljárásban
(eredeti példány csatolandó)**

Alulírott....., mint a(z) (székhely:.....), mint Ajánlattevő
(Közös Ajánlattétel esetén ezt a nyilatkozatot valamennyi közös ajánlatot tevőnek külön-
külön be kell nyújtania.) cégjegyzésre jogosult képviselője

nyilatkozom,

hogy ajánlati felhívás és a hozzá kapcsolódó közbeszerzési dokumentum feltételeit
megismertem, elfogadom, a szerződés megkötésére és teljesítésére képes az Ajánlattevő, a
szerződéses feltételeket elfogadom, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan a
nyilatkozatom a felolvasó lapon megtettem.

Kelt, dátum

.....
cégszerű aláírás

Specifikáció

Fertőtlenítő takarítás

A fertőtlenítő takarítás olyan eljárás, melynek alkalmazása során a betegellátásra szolgáló helyiségekben, ezek padló- és falfelületein, berendezési, felszerelési tárgyain lévő kórokozó mikroorganizmusokat, a szennyeződések egyidejű eltávolítása mellett, fertőtlenítő hatású tisztítószerrel oldataival, mechanikus hatással kombinálva elpusztítjuk, illetve inaktíváljuk.

A fertőtlenítő takarítás biztosítja a folyamatos fertőtlenítést, amelyhez jogszabály által meghatározott esetekben, illetve saját hatáskörben az OSEI által elrendelt záró fertőtlenítés társul a szakma szabályainak megfelelően.

A takarítási technológia, a felhasznált fertőtlenítőszer alkalmazása a higiénikus főorvos véleményezése és írásos engedélye alapján történik. A fertőtlenítő szerek váltását az ápolási igazgató és az Infekciókontroll Csoport vezetője szükség esetén kezdeményezi.

Fertőző megbetegedés előfordulása, illetve járvány esetén a folyamatos fertőtlenítő takarítás végzése kötelező, az adott terület fertőtlenítőtakarítás során alkalmazott fertőtlenítőszerrel az Infekciókontroll Csoport vezetője dönt.

A napi fertőtlenítő takarítás a felületek fertőtlenítéséből áll, amelyet a szerződött takarító cég állományába tartozó takarító végez a kidolgozott takarítási protokoll alapján.

A felületek gyors fertőtlenítéséhez - amelyet a napi munka során az ápoló személyzet végez, pl. osztályokon a betegágy környezete, - engedélyezett felületfertőtlenítő szer (gyors felületfertőtlenítő szer) használható pumpás szórófejjel vagy fertőtlenítő kendővel.

Az ápoló személyzet feladata:

- Távozó beteg esetén a beteg közvetlen környezetének (kórtermi ágy, éjjeli szekrény, gyógyszeradagoló doboz, stb.) egyfázisú felületfertőtlenítő szerrel történő takarítása.
- Hetente a szervezeti egységben található gyógyszeres hűtőszekrények, tároló szekrények (gyógyszer-, sterilanyag-, textília-, stb.) tisztító, fertőtlenítő takarítása.
- Nővérpult napi- illetve szennyeződés esetén azonnali fertőtlenítő takarítása.

Konyhai kisegítő személyzet feladata a betegek által használt hűtőszekrények heti, illetve rendkívüli esetben azonnali tisztító takarítása.

A takarító személyzet higiénés oktatásáért a külső vállalkozó vezetője a felelős.

KÖZEGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOK

Az intézményben csak fertőtlenítő, nedves (száraz söprés, száraz portörles tilos) takarítási eljárás alkalmazható, és kizárólag OTH engedéllyel, illetve biztonsági adatlappal rendelkező fertőtlenítő szereket lehet alkalmazni az előírt koncentrációban.

A vegyszereket a hatósági előírások és a tűzvédelmi utasításoknak megfelelően zárt helyen kell raktározni.

A vegyszerek biztonsági adatlapját a Vállalkozó rendszeresen biztosítja az Intézmény szervezeti egységei számára, szükség szerint gondoskodik azok cseréjéről.

A használt vegyszerek tárolóedényét azonosító felirattal kell ellátni a napi feladatok végrehajtása során.

A felületfertőtlenítő szereket az előírt koncentrációban kell használni, és közvetlenül a takarítás előtt kell bekeverni.

A fertőtlenítőszeresek egymással nem keverhetők. A balesetek elkerülése végett a munkavédelmi előírások betartása szükséges.

TÁRGYI FELTÉTELEK

Osztályonként, részlegenként, épületi szintenként saját takarítóeszközöknek (kétvödrös takarító kocsi, mop, színekódolt vödrök, törölkendők stb.) szükségük rendelkezésre állni.

Az eszközök tárolása zárható takarítószer raktárban történik. Ahol ennek kivitelezésére az építészeti adottságok miatt nincs lehetőség, ott a mellékhelyiségben történik a tárolás. Ebben az esetben a tisztító- és fertőtlenítő szerek a takarító kocsin nem tárolhatóak, azok zárt helyen (szekrényben) történő tárolását meg kell oldani.

A takarítóeszközök tisztántartásáról a takarító gondoskodik, amelyet a takarító szolgálat- és a szervezeti egység vezetője rendszeresen ellenőriz. Az Ápolási Igazgató és az Infekciókontroll Csoport munkatársai a higiénés szemlék alkalmával esetenként, dokumentáltan ellenőriznek.

A törölkendőket naponta fertőtlenítőszerben kell kimosni és kiszárítva tárolni, a szennyes mopokat zsákban kell összegyűjteni és a mosási rendnek megfelelően fertőtlenítő mosással kell tisztítani, fertőtleníteni.

TAKARÍTÁS MENETE

Egészségügyi ellátó tevékenység végzésével egyidejűleg (pl. invazív beavatkozások) takarítás nem végezhető.

A takarítás mindig a kommunális hulladék összegyűjtésével kezdődik. A jól lezárt szemeteszsákokat a kijelölt tárolóban kell elhelyezni.

Veszélyes hulladék gyűjtését az OSEI Műszaki Osztályának megbízott dolgozója végzi.

A járó-betegellátás területén, munkanapon reggel 7 óráig a napi fertőtlenítő takarítási feladatokat el kell végezni, valamint 2 óránként a mellékhelyiségek felmosása szükséges.

Fekvőbeteg osztályokon a hét valamennyi napján reggel 7 óráig szükséges a napi fertőtlenítő takarítási feladatok elvégzése, valamint délutánonként a fekvőbeteg osztályok folyosóinak, a mellékhelyiségeinek, lépcsőházának ismételt felmosása szükséges.

50-60 m²-ként vagy szükség esetén sűrűbben is frissen készített tiszta tisztító/fertőtlenítő oldatot és mopot kell használni a felmosáshoz.

Padlófelületek felmosását ún. vizes 8-as technikával a helyiség belső részétől kifelé haladva kell végezni úgy, hogy a fertőtlenítő oldattal kezeletlen felület részek ne maradjanak.

A felületekre felvitt fertőtlenítő oldatot nem kell lemosni, szárazra törölni, hagyni kell a felületre száradni.

A takarítás menete mindig a tisztától a szennyes területek irányába történjen, a színkóddal jelölt takarító eszközök szabályos használatával.

Helyiségen belüli sorrend: berendezés (bútorzat), felszerelési tárgyak (mosdók, csaptelepek stb.), WC kagylók, hulladékgyűjtők és padlózat feltakarítás.

Színkód használata:

- Kétvödörös takarítókosz - kék vödör a tiszta felmosó, fertőtlenítő oldat tárolására, piros vödör a szennyvíz felfogására.
- Kék edény: berendezési és felszerelési tárgyak lemosásához használt edények,
- Piros edény: kifejezetten szennyes területek takarítása (WC, piszoár, hulladékgyűjtő edények),
- Zöld edény: mosdó, mosdó körüli csempefelület, kézfertőtlenítő szer adagolók, tükör.
- Sárga edény: irodákhoz tartozó konyhai edényzet, konyha pult letörlesztése.
- Mikro szálás törölkendők az edények színéhez igazodnak.

Amennyiben a fenn leírtaktól eltérő vagy azonos színű edények/vödrök állnak rendelkezésre azt mindenki számára egyértelmű jelzéssel kell ellátni a felhasználási területre vonatkozóan. (pl. tiszta, szennyes vagy berendezés, WC)

A munkavégzés után, csak megtisztított, fertőtlenített állapotban kerülhetnek a takarítás eszközei a tároló helyiségbe.

TAKARÍTÁS RENDSZERESSÉGE

Naponta elvégzendő feladatok:

- hulladékgyűjtő edények kiürítése a kórtermekben, a vizsgálókban, a kezelőkben naponta két alkalommal, a többi helyiségben naponta egy alkalommal,
- badellák külső és belső fertőtlenítő takarítása, szemetes zsákok cseréje,
- összegyűjtött szemet osztályos gyűjtőhelyre való eljuttatása,
- ablakközök, telefonkészülékek, villanykapcsolók, fali lámpák, kilincsek és közvetlen környezetének tisztítása,
- étkezőasztalok, székek fertőtlenítő tisztítása, fűtőtestek letörlése,
- padozat, lépcsőház fertőtlenítő felmosása,
- lépcsőkorlát kapaszkodójának letörlése,
- berendezési és felszerelési tárgyak fertőtlenítő tisztítása,
- mosdó, zuhanyzó, WC csésze, piszoárfertőtlenítő tisztítása 2x,
- csaptelepek, mosdó körüli csempe, piperepolc, tükör fertőtlenítő lemosása,
- lábtörlők tisztítása,
- lift belső felületének, ajtajának, padozatának fertőtlenítő tisztítása, felmosása,
- sürgős esetek azonnali megoldása.

Hetente elvégzendő feladatok:

- ajtók teljes felületének tisztítása,
- szekrények külső felületének tisztítása, tetejének letörlése,
- mosdók, zuhanyzók, csaptelepek, WC csésze, piszoár vízkőmentesítése,
- szellőzők nyílásainak, rácsainak fertőtlenítő tisztítása.

Havonta elvégzendő feladatok:

- csempézett és mosható felületek fertőtlenítő tisztítása teljes magasságban,
- fűtőtestek lemosása, lámpatestek letörlése,
- pókhálózás,
- csövek és 2 méter feletti berendezési tárgyak letörlése,
- kárpitozott bútorok porszívózása.

Speciálisan elvégzendő feladatok:

- Fertőző megbetegedés előfordulása, vagy gyanúja, illetve járvány esetén folyamatos és záró fertőtlenítést kell végezni a Higiénés Szolgálat bevonásával.
- Záró fertőtlenítést meg kell előznie a helyiség nagytakarítása, melyet a takarítóvállalat takarítói végeznek.

Nagytakarítás: előre egyeztetett időpontban történik.

TAKARÍTÁS DOKUMENTÁLÁSA

A takarítás tényének bejegyzése a takarítók által naponta történik a szervezeti egységben elhelyezett „Felmérési naplóban”.

A szervezeti egység vezetője hónap végén összegzi, és aláírásával igazolja a takarítás megfelelőségét/nem megfelelőségét.

A nyomtatvány két példányát minden hónap 5.-ig leadja az ápolási igazgatóságra, mely a teljesítmény igazolás alapját képezi.

TAKARÍTÁS ELLENŐRZÉSE

A szervezeti egység vezetője által naponta történik a takarítás ellenőrzése. Észrevételeit a „Felmérési naplóban” rögzíti.

Az Ápolási Igazgató és a Higiénés Csoport szűrőpróbaszerűen ellenőrzi a szolgáltatás minőségét, és dokumentálja. A Higiénés Csoport szűrőpróbaszerűen felületi mintavételeket, leoltást is végez.

TAKARÍTANDÓ FELÜLETEK

	Négyzetméter
B. épület Földszint	393
B. épület I. emelet	386
B. épület II. emelet	385
B épület III. emelet	392
A épület Földszint	1 460
A épület I. emelet	908
A épület II. emelet	1 317
A épület III. emelet	1 324
A épület IV. emelet	320
Intézeti összesen	6 885

Ablaktisztítás

Ablakfelület: 1294 m²

TAKARÍTÁS GYAKORISÁGA HETENTE

	15x (napi 3x: H-P)	14x (napi 2x: H-V)	12x (napi 2x: H-P + napi 1x: Szo- V)	10x (napi 2x: H-P)	7x (H-V)	6x (H- Szo)	5x (H-P)	3x (H- Sze- P)	2x (K és Cs)	1x (Sze)
B. épület Földszint	12		27	43	13		298			
B. épület I. emelet	6		28	3			334		12	3

B. épület II. emelet			28				357			
B épület III. emelet			28	20			310		20	14
A épület Földszint	17			65			1 207	61	90	20
A épület I. emelet				48	129		641		60	30
A épület II. emelet		62			635	50	561			9
A épület III. emelet		67			720		537			
A épület IV. emelet							320			
Intézeti összesen	35	129	111	179	1 497	50	4 565	61	182	76