

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről az **Országos Sportegészségügyi Intézet** (székhely: 1123 Budapest, Alkotás u. 48., képviseli: Dr. Soós Ágnes főigazgató főorvos és Kissné Velekei Mária gazdasági főigazgató-helyettes) mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a **PFM Kontroll Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1121 Budapest, Duna u. 1-3, cégjegyzékszám: 01-09-964028, adószám: 23402788-2-43, stat. számjele: 23402788-8010-113-01, képviseli: Marton László ügyvezető igazgató, mint **vállalkozó** és **MEGYER-VÉDELEM Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 3780 Edelény, Hársfa u. 7.), cégjegyzékszám: 05-09-020182, adószám: 23402788-2-43, stat. számjele: 22794679-8010-113-05, képviseli: Cserna Sándor Dániel ügyvezető igazgató, mint **vállalkozó** (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

között az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

Preambulum:

A Megrendelő 2013. augusztus 13-án a Kbt. Nemzeti eljárásrend, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárást (Kbt.122/A.§) folytatott le, melynek nyertes ajánlattevői a Vállalkozó két gazdasági társaság. A nyertes pályázók konzorciumban nyerték el a szerződés megkötésének jogát. A konzorciumi megállapodás a jelen szerződés mellékletét képezi.

1. A szerződés tárgya, időbeli hatálya

1.1. Megrendelő az 1.2. pontban meghatározott terület vonatkozásában megrendeli, Vállalkozó az 1. számú mellékletet képező „Szolgálati Utasítás” (továbbiakban: **Szolgálati Utasítás**) által részletezettek szerint elvállalja az alábbi őrzésvédelmi feladatokat (a továbbiakban együtt: **szolgáltatások**):

- tűztelefon kezelése Megrendelő tűzrendészeti szabályzatának megfelelően;
- hétköznapi du. 16 órától — reggel 7 óra 30 percig illetve vásár- és ünnepnapokon a telefonközpont kezelése;
- rendészeti feladatok ellátása;
- eseménynapló vezetése;
- Megrendelőtől távozó gépkocsik szűrőpróbaszerű ellenőrzése.
- beleptető rendszer működtetése, jegykezelés
- meghatározott külső területrészek kamerás megfigyelése éjszaka is — a kiértékelhetőséghez megfelelő felbontású keppel (rendszer beszerzése,
- telepítése és működtetése) a kamerás megfigyelés adatainak legalább 72 órás megőrzése, visszakereshetőség időpont kijelzéssel;
- élőerős őrzésvédelmi (járőrözési) feladatok ellátása, az intézmény területén (épületeken kívül)

1.2. A Vállalkozó vállalja, hogy a szolgáltatásokat

- a 1123 Budapest, Alkotás u. 48. szám alatti ingatlan és annak felépítményei területén;
- folyamatos, **heti 7 napos, napi 24 órás időszakban**

teljesíti a Szolgálati Utasításban rögzített napi beosztás szerint.

1.3. Jelen szerződést a Szerződő Felek 1 éves határozott időtartamra kötik.

Kezdet: 2013. 11.01.

Vége: 2014.11.01.

2. Megrendelő jogai és kötelezettségei

2.1. Megrendelő a 3.5. pontban meghatározott állomány részére köteles biztosítani az épületbe történő beléptetést és benntartózkodást.

2.2. Megrendelő a Vállalkozó részére biztosítja a szolgáltatás nyújtásához szükséges információkat, adatokat, valamint a személyes együttműködést.

2.3. Megrendelő köteles a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani tűzvédelmi, munkavédelmi, vagyonvédelmi és a szolgáltatások teljesítését érintő egyéb szabályzatai mindenkor hatályos változatait.

2.4. Az 1.2. pontban megjelölt területek és környéke rendjének, tisztaságának biztosítása a Megrendelő feladatát képezi, Megrendelő azonban jogosult utasításokat adni Vállalkozó részére a rend és tisztaság megőrzése érdekében.

2.5. Megrendelő jogosult a teljesítést bármikor ellenőrizni és a Vállalkozó helyi munka irányítójával együtt az esetlegesen talált hiányosságokat jegyzőkönyvben rögzíteni.

2.6. A szolgáltatások a Megrendelő által aláírt teljesítési igazolással tekinthetők teljesítettnek. A teljesítést Megrendelő a Vállalkozó erre a célra rendszeresített nyomtatványán igazolja. A teljesítés igazolására a Megrendelő részéről a szakmai képzettséggel és kompetenciával rendelkező képviselője előzetes igazolása alapján a Megrendelő főigazgatója adja ki.

2.7. Megrendelő Vállalkozó szerződés szerű teljesítése fejében köteles a 8.2. pont szerinti vállalkozói díjat megfizetni.

2.8. A Megrendelő a Vállalkozónak a tevékenysége végzésének céljára bérbe adja a Megrendelő székhelyén lévő „porta helységet”. A Vállalkozó bérleti díj fizetési kötelezettsége a portahelységre vonatkozóan külön bérleti szerződés keretei között kerül rögzítésre, mely bérleti szerződés a GYEMSZI jóváhagyását követően lép hatályba és a jelen szerződés elválaszthatatlan része.

3. Vállalkozó kötelezettségei

3.1. Vállalkozó a szolgáltatásokat a teljesítéskor hatályban lévő jogszabályok, szakmai előírások és jelen szerződés szerint köteles nyújtani, a tőle elvárható legmagasabb színvonalon. Vállalkozó kijelenti, hogy a szolgáltatások nyújtásának a részéről történő elvállalása és elvégzése semmiféle jogi akadályba nem ütközik. Kijelenti továbbá, hogy a szolgáltatások nyújtásához szükséges szakértelemmel, személyi és tárgyi feltételekkel, valamint engedélyekkel rendelkezik.

3.2. A Vállalkozó jelen szerződés hatálya alatt köteles a szakmai felelősségbiztosítását mindvégig fenntartani a közbeszerzési eljárás során előírt mértékben.



3.3. Vállalkozó jelen szerződés teljes hatálya alatt biztosítja a folyamatos teljesítést.

3.4. Vállalkozó vállalja, hogy a Megrendelő változó igényeihez rugalmasan alkalmazkodik. Vállalkozó a szolgáltatásokat a Megrendelő működési feltételeinek biztosítása mellett, a napi működés zavarása nélkül látja el.

3.5. Vállalkozó a szolgáltatásokat a Szolgálati Utasításban meghatározott számú, személy- és vagyonőr-igazolvánnyal rendelkező, vele vagy a 4. pont szerinti alvállalkozójával munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló alkalmazottai útján nyújtja. A Vállalkozó a szolgáltatások teljesítésében részt vevő állomány (továbbiakban: **állomány**) adatait, 30 (harminc) napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványait, titoktartási nyilatkozatait a Megrendelő képviselőjének jelen szerződés megkötését követő 5. (Ötödik) munkanapig köteles átadni, az állományon belüli változásokról az előbbieken felsoroltak csatolásával a Megrendelőt azonnal értesíteni. Az állomány egyes tagjainak az 1.2. pontban meghatározott épületbe történő belépését a Megrendelő engedélyezi.

3.6. Vállalkozó szavatolja, hogy az állomány a munkavégzés helyén kipehentesen, munkára képes állapotban, az előírt öltözetben, a szolgálat megkezdése előtt 15 perccel jelenik meg a szolgálatot átvenni és ennek tényét a Szolgálati Utasításban meghatározottak szerint írásban rögzíti. Szavatolja továbbá, hogy az állomány tagjai akadályoztatásuk esetén (pl. baleset, betegség) munkáltatójukat értesítik, hogy helyettesítéséről gondoskodni tudjon.

3.7. Vállalkozó vállalja, hogy az állomány részére egységes, évszaknak megfelelő, jól megkülönböztethető, de nem kirívó munkaruhát biztosít.

3.8. Az állomány betegsége, szabadsága vagy más személyzeti probléma esetén Vállalkozó haladéktalanul gondoskodik a helyettesítésről. Vállalkozó vállalja, hogy az állomány Megrendelő által bármely okból kifogásolt tagját haladéktalanul másikkal helyettesíti.

3.9. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy – amennyiben a Megrendelő a Vállalkozó a Szolgálati Utasításban erre megjelölt képviselőjét akár szóbeli (telefoni) utasításadással felkéri – a szolgáltatások ellátását a Megrendelő által közölt többletlétszámmal az utasításadás időpontjától számított 60 percen belül - az utasításadást kiváltó ok megszűnésének időpontjáig tartóan - megerősíti.

3.10. Vállalkozó szavatolja, hogy vészhelyzetben (katasztrófa, tűz, fenyegetettség stb.) az állomány vészhelyzetet észlelő tagja haladéktalanul értesíti a Tűzoltóságot, a Rendőrséget, valamint a Szolgálati Utasításban meghatározott személyeket.

3.11. Az általános szakmai és biztonságtechnikai előírásokon túlmenően a Megrendelő tűzvédelmi, munkavédelmi, vagyonvédelmi és egyéb szabályzataiban előírtaknak az állomány részére történő rendszeres oktatása, a bennük foglalt előírások betartása és betartatása a Vállalkozó feladata és kötelezettsége.

3.12. A Vállalkozó köteles a szolgáltatások teljesítésével összefüggésben keletkezett vagy a Megrendelőt egyéb okból fenyegető személyi sérülés vagy egyéb kár veszélyének elhárításához megtenni a szükséges elsődleges intézkedéseket.



3.13. Vállalkozó köteles a Megrendelőnek az 1.2. pontban megjelölt területek és környéke rendjének, tisztaságának megőrzése érdekében adott utasításait betartani.

3.14. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelő eszközeit (különös tekintettel a telefonvonalakra és a villamos energiára) csak a szolgáltatás teljesítése érdekében, az ahhoz szükséges mértékben veszi igénybe

4. Alvállalkozó igénybevétele:

4.1. Vállalkozó a szolgáltatások teljesítéséhez az alábbi alvállalkozót nem veszi igénybe.

5. Az információk felhasználása, titoktartás

5.1. A közbeszerzési eljárásban a Vállalkozó által üzleti titoknak minősített olyan adat, tény, megoldás, amely a nyertes ajánlattevő kiválasztásánál nem került figyelembevételre, a Vállalkozó előzetes írásos hozzájárulása nélkül nem hozható nyilvánosságra.

5.2. A Megrendelő és a Vállalkozó jelen szerződés teljesítése során alkalmazottaik és megbízottaik részére megadják mindazon információkat, amely a szerződésszerű teljesítés érdekében szükséges.

5.3. A Vállalkozó és a Megrendelő a közbeszerzési eljárás és jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott információkat kizárólag jelen szerződés teljesítésére használhatják fel.

5.4. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy

- Megrendelő jelen szerződés lényeges tartalmi elemeit köteles közzétenni és e lényeges tartalmi elemek vonatkozásában - a költségvetési pénzeszközök felhasználásának nyilvánossága érdekében - Vállalkozó sem tagadhatja meg a tájékoztatást üzleti titokra hivatkozással;
- a költségvetési pénzeszközöknek a költségvetési szervek körén kívüli felhasználását az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogosult ellenőrizni.

5.5. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy

- amennyiben a szolgáltatások teljesítése során esetlegesen államtitok vagy szolgálati titok kerülne a tudomására, azt megőrzi,
- a szolgáltatások teljesítése során tudomására jutó személyes adatok kezelése során a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény, valamint annak végrehajtási rendeletei alapján jár el;
- az előzőekhez kapcsolódóan kijelenti és szavatosságot vállal, hogy az ezen adatokra vonatkozó előírásokat ismeri.

5.6. Vállalkozó köteles a jelen szerződésben meghatározott titoktartási kötelezettség betartását alkalmazottjaitól és alvállalkozóitól is megkövetelni.

5.7. A Szerződő Felek jelen szerződésben meghatározott titoktartási kötelezettsége a szerződés megszűnése után is fennmarad.

6. Általános szavatossági nyilatkozat

6.1. A Vállalkozó szavatolja, hogy a szolgáltatások és az ezekhez általa használt termékek megfelelnek a magyar jogszabályoknak, valamint a termékekre, szolgáltatások végzésére vonatkozó magyar szabványokban, műszaki előírásokban foglaltaknak.

6.2. Vállalkozó jelen szerződésben vállalt kötelezettségei tekintetében jótáll valamennyi alkalmazottjáért, munkavállalójáért és alvállalkozójáért.

7. Ellenőrzések és vizsgálatok

7.1. Mindazon eljárások és vizsgálatok tartoznak ide, amelyek megállapítják, hogy a szolgáltatások színvonala megfelel-e a jelen szerződésben foglaltaknak.

7.2. A Megrendelőnek vagy megbízottjának jogában áll megvizsgálni – akár naponta – a szolgáltatásokat, hogy azok megfelelnek-e a jelen szerződésben foglalt feltételeknek. A vizsgálatok alapját a közbeszerzési eljárás ajánlati felhívása és annak dokumentációja, az ajánlat, valamint a Szolgálati Utasítás képezi.

7.3. Amennyiben a szolgáltatások ellenőrzése során Megrendelőnek kifogása van, azt köteles a Vállalkozóval a lehető legrövidebb időn, legfeljebb három munkanapon belül közölni, illetve a mulasztás mértékétől függően írásban rögzíteni. Vállalkozó köteles a minőségi kifogás megszüntetése érdekében a szükséges intézkedéseket a közléstől számított 3 (Három) munkanapon belül megtenni.

8. A vállalkozói díj és annak megfizetése

8.1. A szolgáltatások teljesítése fejében a Vállalkozó vállalkozói díjra jogosult. A fizetés átutalással, magyar forintban, a Kbt. 130. §. (1)-(6) bekezdéseiben foglaltak, és a Ptk. 292/B.§ (1) bekezdése szerint történik. A vállalkozó havonta állít ki számlát az előző hónapban igazolt teljesítéséről. A kifizetésnél az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §. is alkalmazandó.

8.2. Szerződő Felek a jelen szerződés szerint nyújtott, hiánytalan és kifogástalan szolgáltatásért járó vállalkozói díjat **1.200.000,- Ft. + ÁFA/hó, (azaz egymillió-kettőszázezer forint + ÁFA/hó)** összegben állapítják meg (továbbiakban: **vállalkozói díj**). A vállalkozói díj magában foglalja a szolgáltatások Szolgálati Utasításban részletezettek szerinti elvégzésének díját, valamint a járulékos költségeket.

8.3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a vállalkozói díjon túlmenően a szolgáltatásokért semmiféle joggal, semmiféle további követelést nem támaszthat Megrendelővel szemben.

8.4. A vállalkozói díj megfizetése – a szolgáltatások tényleges, kifogástalan teljesítése alapján elszámolva - a Vállalkozó részére havonta utólag, bankátutalás útján történik, a Kbt. 130. §. (1)-(6) bekezdéseiben foglaltak, és a Ptk. 292/B.§ (1) bekezdése szerint. A teljesítés napja a Megrendelő bankszámlájának terhelési dátuma. Fizetési határidő a 30 nap.

8.5. A vállalkozói díj megfizetése az alábbi okmányok együttes benyújtása ellenében történik:

- Vállalkozó számlája 2 példányban cégszerűen aláírva;

- a Megrendelő és a Vállalkozó által elkészített és aláírt teljesítési igazolás egy példánya.

8.6. Megrendelő tájékoztatása alapján Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a vállalkozói díj kifizetése az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. Törvény 36/A. § hatálya alá esik.

9. Nem szerződésszerű teljesítés

9.1. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása bármely Szerződő Fél részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Felet jelen szerződésszegés következményeként megilletik.

9.2. Amennyiben jelen szerződés teljesítése során bármikor a Szerződő Fél számára olyan körülmény áll elő, amely akadályozza a határidőre történő teljesítést, úgy haladéktalanul írásban kell értesítenie a másik Felet a késedelem tényéről, a teljesítés várható elhúzódásáról és okairól.

9.3. A Vállalkozó az ellenőrzések és vizsgálatok során feltárt hiányosságokat, hibákat köteles azonnali hatállyal pótolni, elvégezni.

9.4. Amennyiben Megrendelő a vállalkozói díj megfizetésével késedelembe esik, Vállalkozónak jogában áll a mindenkor MNB jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű késedelmi kamatot felszámítani.

9.5. A Vállalkozó kötelezettségeinek nem szerződésszerű, vagy nem teljesítése esetén (kivéve a vis maior esetét) a Vállalkozóval szemben az alábbi szankciók érvényesíthetők:

- késedelmi vagy meghiúsulási kötbérigény érvényesítése;
- kártérítési igény támasztása vagy a szerződés Vállalkozó mulasztása miatti, azonnali hatályú felmondása; valamint
- a Megrendelő érvényesítheti a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is.

9.6. Kötbér

9.6.1. Amennyiben a Vállalkozó elmulasztja, vagy hibásan teljesít jelen szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítését, úgy a Megrendelő – a szerződésszegésből fakadó egyéb kárrendezésre vonatkozó igényeken túl –kötbérre jogosult.

Hibás teljesítési kötbér: alkalmanként a havi nettó díj 15%-a maximum a teljes szerződéses nettó ellenérték 5%-a.

9.6.2. Ha a Vállalkozó minőségileg kifogásolható szolgáltatást végez, a Megrendelő ugyanolyan mértékű kötbért követelhet, mint a szolgáltatás késedelme esetén arra az időre, amely a hiba bejelentésétől a kifogástalan minőségben történő teljesítésig eltelt.

9.6.3. Megrendelőnek jogában áll az esedékessé vált kötbért a vállalkozói díjból visszatartani.

9.6.4. Ha jelen szerződés olyan okból szűnik meg, amely a Vállalkozó érdekkörében merült fel, a Megrendelő meghiúsulási kötbérre jogosult. A meghiúsulási kötbér mértéke: a vállalkozói szerződéses nettó ellenérték 5%-a.

9.6.5. A Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti a Megrendelő egyéb igényeinek elvesztését.

9.7. Kártérítés

9.7.1. Vállalkozó a saját hibájából keletkezett kárt köteles Megrendelő részére megtéríteni. A kártérítés mértékét a felek közösen, – közvetlen megállapodás hiányában – szakértők bevonásával állapítják meg.

9.7.2. A Vállalkozó teljes anyagi és kártérítési felelősséget vállal az 1.2. pontban meghatározott területen, a szolgáltatások teljesítésével összefüggésben okozott kárért. A Vállalkozó köteles haladéktalanul jelenteni a Megrendelő képviselőjének minden rendkívüli eseményt, esetleges kár bekövetkezését, berendezés és felszerelés megrongálódását.

9.7.3. A 3.11. pont szerinti szabályzatok előírásainak mellőzése vagy esetleges megsértése miatt keletkezett, a Megrendelőt ért károk megtérítése a Vállalkozó kötelessége.

9.7.4. Az ellenőrzésre jogosult szakhatóságok által végzett ellenőrzés során a Megrendelő elmarasztalásából eredő bírságot - amennyiben az bizonyíthatóan a Vállalkozó mulasztásából ered - a Megrendelő átháríthatja a Vállalkozóra.

9.7.5. A Vállalkozó felelősséggel tartozik az alkalmazottjai által bizonyítottan elkövetett és szolgáltatás tényleges időtartama alatt bekövetkezett rongálódásokért vagyron, illetve berendezési tárgyakban keletkezett hiányért, a szolgáltatásokba bevont helyiségekben, illetve a kapcsolódó területeken.

9.7.6. Amennyiben Vállalkozó bármilyen módon a Megrendelő jó hírét, megítélését kedvezőtlenül befolyásoló, vagy arra nézve valótlan információkat tesz közzé, úgy a Megrendelő jogosult jelen megállapodást azonnali hatállyal, mindennemű fizetési kötelezettség mellőzésével felmondani. Ilyen esetben a Megrendelő vagyoni és nem vagyoni kártérítési követeléssel is élhet.

9.8. Azonnali hatályú felmondás

9.8.1. Megrendelő Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén jogosult jelen szerződést írásban, a másik félhez intézett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani.

9.8.2. Vállalkozó súlyos szerződésszegésének minősül különösen:

- a vonatkozó jogszabályi, hatósági előírások be nem tartása;
- a szolgáltatások nyújtásának egyoldalú, Megrendelő egyetértése nélküli leállítása;
- ismétlődően minőségileg kifogásolható szolgáltatások nyújtása.

9.9. Vis maior

A Vállalkozó nem sújtható kártérítéssel vagy a szerződés azonnali hatályú felmondásával, ha a hibás teljesítés vis maior következménye.

10. Vitás kérdések rendezése

10.1. A Vállalkozónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük jelen szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatban merül fel. Minden felmerülő, a jelen szerződés teljesítését akadályozó körülményről a Szerződő Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

11. Záró rendelkezések

11.1. Jelen szerződéshez tartozó, és a Szerződő Felek között kicserélendő összes szakleírás, levelezés és egyéb okmányok magyarul íródnak.

11.2. A Szerződő Feleknek egymás közötti értesítéseiket – amennyiben jelen szerződés kifejezetten másként nem rendelkezik- írásban (levélben, táviratban, telefaxon) kell megtenniük, és valamennyit ugyancsak írásban vissza kell igazolniuk. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amikor azt kikézbcsítették.

11.3. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

A Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a 11.3 szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

11.4. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha

a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

A Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

Megrendelő a szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult, ha felügyeleti szervének döntése vagy jogszabályi rendelkezés alapján sorra kerülő működési szervezetének átalakítására tekintettel a szerződés teljesítése lényeges, jogos gazdasági érdekét sértené, vagy lehetetlenné tenné.

A szerződés a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet – mint Megrendelő tulajdonosi képviselőtét ellátó szervezet – által kiadott, a szerződés időtartamát lerövidítő intézkedés hatályba lépésével hatályát veszti.

11.3. A Szerződő Felek jelen szerződés teljesítése tekintetében kapcsolattartóként kijelölt képviselői:

a.) Megrendelő részéről: Kissné Velekei Mária gazdasági főigazgató helyettes
Telefon: 06/1/4886106

b.) Vállalkozó részéről: Marton László
Telefon: 0630/9704775

11.4. Jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik:

- a Szolgálati Utasítás (1. sz. melléklet)
- felelősségbiztosítási kötvény másolata (2. sz. melléklet)-2db
- cégkivonat (3. sz. melléklet)-2db
- aláírási címpéldány (4. sz. melléklet)-2db
- köztartozásmentes adózási adatbázis kivonat (5. sz. melléklet)-2db
- bérleti szerződés és állapotfoglaló jegyzőkönyv (6. sz. melléklet)
- idegen tulajdonú tárgyi eszköz lista (8. sz. melléklet)
- átadás-átvételi jegyzőkönyv a feladat megkezdésekor (9. sz. melléklet)
- teljesítés igazolás minta (10. sz. melléklet)
- beléptető rendszer használatára vonatkozó szakmai leírás (11. sz. melléklet)
- átvett szabályzatok listája (12. sz. melléklet)
 - Tűzvédelem
 - Munkavédelem
- konzorciumi megállapodás (13. sz. melléklet)

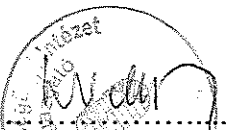
11.5. Jelen szerződés értelmezésére vonatkozóan a Magyarország hatályos jogszabályai az irányadók.

11.6. Jelen szerződés mindennemű módosítása és kiegészítése írásos formában, a szerződő felek egyetértésével, a Polgári Törvénykönyv rendelkezései alapján lehetséges.

Jelen szerződést a Felek áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 2 eredeti példányban, jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2013. október 31.


.....
Dr. Soós Ágnes
Főigazgató főorvos


.....
Kissné Velékei Mária
gazdasági főigazgató-helyettes


.....
Vállalkozó ügyvezetője
Marton László



A megajánlott tevékenység részletes ismertetése

SZAKMAI AJÁNLAT

A szolgáltatási terület leírása

Az Országos Sportegészségügyi Intézet 4.043 négyzetméternyi területen helyezkedik el, melyen tíz főépület található. Az ingatlanok összesen 9.717 négyzetméternyi hasznos összterülettel rendelkeznek.

A terület két közforgalmú bejáratral és egy üzemszerűen zárva tartott kerítés-kapuvall rendelkezik. Ezen kapuk megnyitása, az ajánlatkérő egyedi rendelkezései alapján, teherszállítási célból lehetségesek. Az objektum főbejárata, személy- és gépjárműforgalommal, 24 órás nyitvatartással, a Budapest, XII. kerület, Győri út felől nyílik, ahol a biztonsági szolgálat szolgálati helyisége, a portaépületben került kialakításra. Az objektum területén belül kialakított felszíni parkolók, a közforgalom előtt korlátozottan megnyitott, a betegek magánszállítása és a látogatóforgalom előtt. A Testnevelési Egyetem felőli személybejárat csak munkanapokon, 06.00 és 18.00 óra közötti időszakban nyitott, ezen bejáratot az ajánlatkérő maga üzemelteti és nem tárgya a jelen ajánlatkérésnek.

A főépületeken, összesen 12 darab kamerával rendelkező, 24 órás, térfigyelő monitor-rendszer került kialakításra, melynek képernyői a portaépületbe kerültek telepítésre és melynek kezelése, illetve figyelése, a biztonsági szolgálat feladata. A megfigyelőrendszer saját szünetmentes áramforással rendelkezik, áthidalási ideje 15-30 perc, így egy esetleges áramszünet esetén is biztosítható a felvételek rögzítése. A rögzítő berendezés a portaépületben került elhelyezésre egy zárható szekrényben, a megjelenítést pedig egy darab nagyméretű LCD panel biztosítja. A felvételek tárolókapacitása, a mozgások függvényében, előre várhatóan 5-7 nap.

A biztonsági szolgálat feladatai

A szolgálatot, folyamatosan, minden nap 24 órában, két fő, porta- és járőrszolgálatot ellátó vagyonőr biztosítja, akik helyszíni váltással kezdik, illetve fejezik be szolgálatukat.

A vagyonőrök, szolgálatkezdés előtt, legalább 15 perccel, kipihent és szolgálatra alkalmas állapotban kötelesek megjelenni szolgálati helyükön. A helyszíni váltás végrehajtásakor, a vagyonőrök a szolgálati rendnek megfelelően, átadják, illetve átvesszik a szolgálatot és átadás-átvételt az órnaplóban dokumentálják. A váltásvezető, szolgálati telefonon a váltás megtörténteikor bejelentkezik a PFM Kontroll Kft 24 órán keresztül, folyamatosan üzemelő diszpécser központjába.

A szolgálatot ellátó vagyonőrök alapvető, kiemelt feladatai:

- rendészeti feladatok ellátása;
- tűztelefon kezelése, a Megrendelő Tűzrendészeti Szabályzatában foglaltaknak megfelelően;
- munkanapokon 16.00 és 07.30 óra között, illetve munkaszüneti napokon, a telefonközpont kezelése;
- eseménynapló vezetése;
- a Megrendelőtől távozó gépjárművek szűrőpróbaszerű ellenőrzése;
- beléptető rendszer működtetése, a parkolóhelyek használata utáni parkolási díjbeszedés a Megbízó nevében és jegykezelés;

- meghatározott külső területrészek 24 órás kamerás megfigyelése, a kiértékelhető kamerás megfigyelés adatainak legalább 72 órás megőrzése, visszakereshetőség időpont kijelzéssel;
- élőerős őrzésvédelmi (járőrözési) feladatok ellátása az intézmény épületeken kívüli területein;
- kulcskészletek kezelése.

A vagyonőrök kötelesek készségszinten ismerni és tudni az általános úrutasításban és a helyi őrszolgálati utasításban részletezésre kerülő szakmai feladatokat, előírásokat, a biztonságtechnikai berendezések és rádiókészülékek kezelését, valamint a Megrendelő által adott, a biztonsági szolgálatra is vonatkozó belső utasításokat és rendelkezéseket, továbbá szintén alapkövetelmény az objektum részletes ismerete, valamint az információadáshoz és a telefonközpont kezeléséhez szükséges személyi- és egyéb ismeretek.

Az intézmény területén folyó munka zavartalanságának és az ott dolgozók testi épségének védelme érdekében, amennyiben a vagyonőr bármilyen rendzavarásról, vagy rendellenességről értesül, köteles haladéktalanul, azonnal intézkedni.

A Megrendelő kérésére csomagellenőrzést hajthat végre, illetve kiemelt figyelemmel kell kezelni a gyanús nagyméretű csomagoknak az objektum területére történő bevitelét és szükség esetén ezeket is ellenőrzés alá kell vonni.

Az intézmény épületeken kívüli területein, különös figyelemmel a mellékútvonalakra és az épületek bejáratainak környékére, szolgálatonként 1 fő, köteles legalább 4 alkalommal járőrtevékenységet végezni. A járőrtevékenységek időpontját és megállapításait, az eseménynaplóban rögzíteni kell.

A vagyonőrök kötelesek, a Megrendelő által szabályozott parkolási és közlekedési rendet az intézmény területén biztosítani, valamint az ezzel összefüggő adminisztrációs feladatokat ellátni.

A parkolóból való kilépéskor a gépjárművezető, a parkoló automatánál kifizeti a Megrendelő által meghatározott parkolási díjat és kilépéskor a kapott nyugtát behelyezi a kiléptető rendszerbe.

A PFM Kontroll Kft kártérítési felelősséggel tartozik az OSEI felé, a kétséget kizáróan bizonyított be nem szedett parkolási díjakért.

Az OSEI parkolójába behajtó vérszállítási szolgálatot ellátó- és mentő gépjárművek, valamint a mozgássérült igazolvánnyal rendelkező személyszállító gépjárművek, parkolási díj fizetése nélkül és külön bizonylatok kiadása nélkül behajthatnak.

Az OSEI érdekkörébe tartozó javítási, karbantartási és áruszállítási célból érkező járművek vezetői kötelesek az automatánál parkolójegyet váltani.

A gépjármű vezetője köteles az OSEI érintett osztályánál, vagy raktáránál leigazoltatni a nyomtatványt. Távozáskor a gépjármű vezetője köteles átadni a leigazolt, a díjmentes behajtást biztosító nyomtatványt a portaszolgálatot ellátó vagyonőrnek.

Az OSEI dolgozói, az OSEI Műszaki Osztálya által kibocsátott parkoló-kártyával, amely tartalmazza a dolgozó nevét, osztályát és a gépjármű forgalmi rendszámát, az intézmény területére bármilyen időpontban, állandó jelleggel behajthatnak.

A parkoló-kártya érvényességének és jogszerű használatának ellenőrzése, a portaszolgálatot ellátó vagyonőr feladata.

A portaszolgálat és a biztonsági járőrszolgálat feladatkörébe tartozik, hogy megakadályozza, illetve a szükséges intézkedés megtételével megszüntesse a nem megfelelő helyen, szabálytalanul történő parkolást is.

A járőrszolgálatot ellátó vagyonőr köteles felmérni és jelezni a portaszolgálatot ellátó vagyonőr részére a még szabad parkolóhelyeket és intézkedni az esetlegesen a forgalmat akadályozó járművek elszállításának érdekében különös tekintettel arra, hogy az OSEI területén ez okból betegellátási, vagy szállítási fennakadás ne történjen.

A portaszolgálatot ellátó vagyonőr köteles minden péntek 14.00 óráig az OSEI Gazdasági Igazgatóságán, igazolt módon leadni a belépéskor kiadott és a kilépéskor beszedett „Egyszeri belépőket”.

A beléptető rendszerrel kapcsolatosan felmerülő technikai problémát, amennyiben a vagyonőr elhárítani nem képes, azonnal köteles jelenteni a Megbízott által felhatalmazott személynek, aki a hiba elhárítása érdekében haladéktalanul intézkedik.

A sorompó meghibásodása esetén, egy fő folyamatos ellenőrzést végez a sorompónál és végrehajtja a be- és kihajtás időszakos élőerős ellenőrzését.

A parkoló automata meghibásodása esetén, a portaszolgálatot ellátó vagyonőr köteles nyugtát adni a parkolási díj befizetésekor a gépjárművezetőnek.

A portaszolgálati helyiségben elhelyezett és őrzött „vezérkulcs” kiadása az OSEI főigazgatója által felhatalmazott, erre kijelölt személyek részére adható ki dokumentált módon. A felvevő személy a felvételt aláírásával igazolja, a leadáskor pedig köteles a pecsétnyomójával lezárni a kulcsdobozt.

A helyiségkulcsokat és a tűzkulcsokat a takarítást végző személyeken kívül, csak az adott helyiségben dolgozó, vagy azt használó személyek vehetik fel dokumentált módon.

Minden eseményt, mely a megszokott napi munkától eltér és nagyfokú veszélyeztetést jelent emberekre, vagy anyagi javakra, rendkívüli eseménynek kell tekinteni. Ilyenek többek között:

- az elemi csapás,
- tűz, robbanás, vagy jelentős vízbetörés,
- egyénileg, vagy csoportosan az objektum, vagy személyek, illetve vagyontárgyak, vagy értékek ellen elkövetett támadás, vagy veszélyeztetés,
- baleset bekövetkezése az objektum területén,
- erőszakos cselekedetek.

Rendkívüli esemény bekövetkezésekor a vagyonőrök által végrehajtandó kiemelten fontos intézkedések:

- élet- és vagyonmentés,
- helyszínbiztosítás,
- csoportosulás és pánik megakadályozása,
- bűnjelek megőrzése,
- tanúk felkutatása,
- együtt működés az intézet dolgozóival, illetve a helyszínnre kiérkező hatóságok beosztottaival.

A rendkívüli eseményt, az eseménynaplóban részletesen rögzíteni kell.



102,

A szolgálatot ellátó vagyonőrök öltözete és okmányai:

- sötétkék ing (nyári időszakban sötétkék ingpóló), zakó fényképes kitűzővel és az ujján a Megbízott karjelzésével,
- sötétkék (téli időszakban fekete) nadrág,
- az inghez sötétkék nyakkendő,
- sötét nyakkendő, a megbízott jelvényével,
- téli időszakban fekete bomber dzseki,
- fényképes névkitűző,
- a felső ruházatokon személy- és vagyonőr felirat, valamint a PFM Kontroll Kft karjelvénye,
- személyi igazolvány,
- fényképes névkitűző,
- személyi és vagyonőri igazolvány,
- órnapló, eseménynapló,
- jegyzék rendkívüli esemény bekövetkeztekor értesítendő személyekről,
- telefonszám jegyzék,
- feljegyzési füzet,
- az OSEI által kiadott belső intézkedések és utasítások

Az általunk biztosított szolgáltatás minőségi színvonalának fenntartása érdekében, a Megbízott és az Alvállalkozó által felhatalmazott személyek, folyamatosan, rendszeresen, különböző időpontokban és mindenre kiterjedően ellenőrzéseket hajtanak végre a szolgálattal kapcsolatosan. Az ellenőrzések dokumentált, visszakereshető módon kerülnek végrehajtásra.

Kiemelten fontos szempont továbbá, a Megrendelő és a Megbízott felhatalmazott képviselőinek a rendszeres, hatékony és a szolgáltatást érintően mindenre kiterjedő kapcsolattartása is.

Keltezés, Budapest, 2013. szeptember 2.



.....
(cégjegyzésre jogosult képviselő aláírása)

Jóváhagyom:

Budapest, 2013. szeptember „ „

Marton László
PFM Kontroll Kft.
ügyvezető igazgató

.... sz. péld.



102.

1. Általános rendelkezések

- 1.1. A PFM Kontroll Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban PFM KONTROLL Kft.) munkahelyein szolgálatot teljesítő személy- és vagyonőrök (a továbbiakban: vagyonőr) jogait, általános szolgálati tevékenységét, általános kötelezettségeit és feladatait a jelen Általános Őrutasítás határozza meg. Az általánostól eltérő, és a nevesített őrszolgálati helyekre vonatkozó egyedi rendelkezéseket a Helyi Őrutasítások (őrintézkedések, stb.) tartalmazzák.
- 1.2. Az Általános Őrutasítás a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól 2005. évi CXIII. törvény és a végrehajtására kiadott 22/2006. (IV.25.) BM rendelet alapján készült, hatálya a PFM KONTROLL Kft. által - szerződésben rögzített módon - őrzött objektumokban szolgálatot teljesítő személyekre terjed ki.
- 1.3. A vagyonőri feladatokat - az egyes munkahelyek sajátosságait figyelembe vevő szolgálatsszervezéssel és eltérő munkaidő rendszerben (pl. több műszakos, folyamatos, készenléti jellegű stb.) - a szerződésben a Megbízó által előírt tevékenységi formáknak megfelelő vagyonőrök foglalkoztatásával kell végrehajtani.
- 1.4. Személy- és vagyonvédelmi tevékenység csak személyre szóló, a rendőrség által kiadott érvényes igazolvány, valamint a kamara által kiállított tagsági igazolvány birtokában végezhető.
- 1.5. Az összeférhetetlenség elkerülése érdekében a PFM KONTROLL Kft. megbízási területein általában kerülni kell a rokon kapcsolat azonos munkahelyen történő foglalkoztatását. A PFM KONTROLL Kft., illetve alvállalkozója által foglalkoztatott vagyonőr még ideiglenesen sem osztható be szolgálatba olyan munkahelyre, ahol a vele rokon kapcsolatban lévő más személy (házastárs, élettárs, szülő, gyermek, testvér stb.) dolgozik. Vonatkozik ez a szabály arra az esetre is, ahol a rokon kapcsolat a Megbízó alkalmazásában áll.
- 1.6. Az alkalmazott szolgálati (munka) időrendszert, formaruházatot, a munkahely berendezési tárgyait, a feladat ellátásához szükséges felszerelési tárgyakat, technikai és támadáseelhárító eszközöket, okmányokat a PFM KONTROLL Kft. által kötött szolgáltatási szerződések, és a hozzájuk kapcsolódó Helyi Őrutasítások tartalmazzák.
- 1.7. Az Általános Őrutasítás munkáltatói jogokat nem érintő rendelkezéseinek betartását és betartatását a PFM KONTROLL Kft. a vele alvállalkozói jogviszonyban lévő cégektől is - a velük kötött szerződésben meghatározott módon - megköveteli. A Megbízó jogos igényeinek érvényesítése, illetve a szolgáltatás minőségének folyamatos biztosítása érdekében a végrehajtás szakmai ellenőrzésének jogát a PFM KONTROLL Kft. az alvállalkozók által őrzött objektumok esetében is fenntartja.

2. A vagyonőr általános kötelezettségei

- 2.1. A vagyonőr szolgálati feladatát a szerződésben foglalt időben, a kijelölt helyen és időbeosztásban köteles ellátni.
- 2.2. A szolgálati beosztást havi szolgálatvezénylésben kell rögzíteni, melyet az adott szolgálati hely közvetlen vezetője (kirendeltség-vezető, csoportvezető, váltásvezető stb.) készít el. A tervezett szolgálati beosztástól való eltérés (szolgálatcsere) csak az adott terület szakmai felügyeletét ellátó vezető tudomásával (hozzájárulásával) történhet.

- 2.3. A vagyonőr szolgálatának ellátása során köteles együttműködni a Megbízó nevesített vezetőivel, munkatársaival, az intézkedő rendőrrel, a vészhelyzeti szolgáltatókkal, továbbá a Helyi Őrutasításban meghatározott személyekkel.
- 2.4. A vagyonőr az őrzésére bízott vagyon védelmének érdekében – a jogszabályokban és a Helyi Őrutasításokban nevesített – szükséges intézkedéseket haladéktalanul köteles megtenni. Az intézkedés során legyen határozott, udvarias és megfontolt. Szerezzen érvényt a hatályos jogszabályokban, a Helyi Őrutasításban, valamint a szolgálati helyére vonatkozó egyéb előírásokban meghatározott követelményeknek.
- 2.5. A szolgálatot ellátó köteles ismerni a szolgálati helyére vonatkozó (a Megbízó által kiadott) tűz- és munkavédelmi szabályokat, szabályzatokat. Azokat a munkavégzés során maradéktalanul be kell tartania, és ügyelnie kell arra, hogy mások is betartsák.
- 2.6. Szolgálatát során köteles biztosítani, hogy az őrzésére bízott területről semmiféle vagyontárgy szabálytalanul (illegálisan) ne kerülhessen ki. A rábízott vagyonért büntető- és polgári jogi felelősséggel tartozik. Szándékos vagy gondatlan károkozás esetén a vagyonőr kártérítésre kötelezhető.
- 2.7. A vagyonőr a rábízott felszerelést, technikai eszközöket köteles rendeltetésszerűen használni, állagukat megővni. Ha valamilyen felszerelési tárgy meghibásodik, azt haladéktalanul jelenteni kell a közvetlen vezetőjének. A felszerelés meglétéért, használhatóságáért a vagyonőr erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik.
- 2.8. A szolgálati helyiségek) belső rendjének és közvetlen környezete tisztaságának megőrzése az ott szolgálatot ellátók kötelessége.
- 2.9. A szolgálat ellátása során tudomására jutott, a PFM KONTROLL Kft-re vonatkozó vagy a Megbízó belső működésével kapcsolatos (üzemi, üzleti, szolgálati, stb.) titkokat köteles megőrizni.
- 2.10. Az alkoholos befolyásoltságban történő szolgálatteljesítés megakadályozása, megszakítása érdekében - szükség szerint – a vagyonőröket alkoholszondás ellenőrzés alá lehet vonni.
- 2.11. A PFM KONTROLL Kft-vel alkalmazotti jogviszonyban lévő vagyonőröket évente rendszeres, összevont vagy munkahelyen szervezett továbbképzésben kell részesíteni, amelyen a vagyonőr köteles részt venni, és az ennek során szerzett új ismereteket munkája során a gyakorlatban is alkalmazni. A továbbképzések rendszerét külön vezérigazgatói utasítás írja elő.
- 2.12. A fegyveres vagyonőrök részére negyedévenként lökiképzési foglalkozásokat, illetve lövészeteket kell tartani. A kiképzés előre tervezett napjaira a résztvevő állományt az adott területet felügyelő vezető határozza meg. Ezeken a részvétel kötelező.

3. A vagyonőr általános jogosultságai

- 3.1. A vagyonőr a feladata ellátása során - amennyiben a Helyi Őrutasításban felszerelésként szerepel - vegyi eszközt (gázspray), gumibotot, őrkutyát, valamint az erre vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint lőfegyvert tarthat magánál, de azokat csak jogos védelmi helyzetben (Btk. 29. §), illetve végszükség (Btk. 30. §) esetén alkalmazhatja. Közterületen a támadáselhárító eszközöket (gumibotot, gázsprayt, fegyvert) tilos látható módon viselni.
- 3.2. A vagyonőr a Megbízó közterületnek nem minősülő létesítményének őrzése során jogosult a területre belépő vagy az ott tartózkodó személyt kiléte igazolására, a

belépés, illetőleg a tartózkodás céljának közlésére, jogosultságának igazolására felhívni, ennek megtagadása vagy a közölt adatok nyilvánvaló valótlanlansága esetén az érintett belépését, ott tartózkodását megtiltani, továbbá távozásra és a jogsértő személyt magatartása abbahagyására felszólítani.

- 3.3. A vagyonőr jogosult a területre belépő, az ott tartózkodó vagy onnan kilépő személyt - a Helyi Örtasításban előírt módon - csomag, illetve menet- és szállítási okmányok bemutatására felszólítani, csomagját, járművét, valamint a szállítmányt ellenőrizni.
- 3.4. A vagyonőr a Megbízó ingóságát - a szerződés keretei között - az őrzött létesítmény területén kívül is védheti, ennek során a 3.2 pontban meghatározott jogok illetik meg.
- 3.5. A rendezvény biztosítását végző személy- és vagyonőr jogosult a rendezvény megtartását akadályozó vagy zavaró, illetve annak biztonságát veszélyeztető személyt kilétének igazolására felszólítani, a rendezvényen való részvételét megtiltani, és távozásra felszólítani.
- 3.6. A vagyonőr a Megbízó közterületnek nem minősülő létesítményébe, területére, illetve zárt területén vagy helyén tartott rendezvényekre belépő személyek ellenőrzésére fegyver-, illetve robbanóanyag-kutató műszert alkalmazhat, és a közbiztonságra különösen veszélyes eszközök bevitelét megtilthatja.
- 3.7. A vagyonőr jogosult a zárt területen vagy helyen tartott rendezvényre – a rendőrség, illetve a rendezésért felelős személy intézkedése alapján meghatározott tárgyaknak a bevitelét megakadályozni, ennek érdekében a rendezvényre belépő csomagját átvizsgálni.
- 3.8. A vagyonőr a személyét közvetlenül fenyegető jogtalan támadás esetén, annak elhárítása érdekében arányos mértékű testi kényszer alkalmazhat. Ennek során támadáselhárító eszközt (gumibot, gázspray, szolgálati kutya) is igénybe vehet. A felsorolt eszközöket úgy kell alkalmaznia, hogy annak használata ne okozzon nagyobb sérelmet, mint aminek elhárítására irányul. Védekezés közben újabb veszélyt nem okozhat, mások életét, testi épségét nem veszélyeztetheti, a jogos védelmi helyzetet nem lépheti túl.
- 3.9. A vagyonőr köteles a bűncselekmény elkövetésén tetten ért személyt a cselekményabbahagyására felszólítani, jogosult a cselekmény folytatását megakadályozni, az elkövetőt elfogni, és tőle a támadásra alkalmas eszközöket elvenni. Köteles továbbá az elfogott személyt haladéktalanul a rendőrségnek vagy az ügyészségnek átadni, ha erre nincs mód, ezek valamelyikét értesíteni. Így kell eljárni a tetten ért személytől elvett, támadásra alkalmas eszközöket illetően is.

4. A szolgálat ellátása

4.1. Felkészülés a szolgálat ellátására

- 4.1.1. A szolgálatra való felkészülés legfontosabb követelménye, hogy az alapvető ismeretek megszerzését követően a vagyonőr folyamatos önképzéssel frissítse fel a munkahelyen, a továbbképzéseken megszerzett elméleti és gyakorlati ismereteit, bővítse hely- és személyismeretét, rendelkezze kellő jártassággal a feladatok megoldásában. Ezen ismeretek készség szintű elsajátításával válják alkalmassá a gyakorlati tevékenység szakszerű ellátására.

A vagyonőr ismerje:

- a. a szolgálati helyre kiadott Általános Őrutasítást, a Helyi Őrutasítást, a feladatahoz kapcsolódó vezérigazgatói utasításokat
 - b. a rá és feladataira vonatkozó megbízási általános és különös kötelezettségeket
 - c. az őrzött objektum földrajzi elhelyezkedését, sajátosságait, a közvetlen környezet bűnügyi fertőzöttségét
 - d. szolgálati helyét, ideértve teljes kiterjedését az összes berendezési, felszerelési és egyéb tárgyakkal együtt, illetőleg a legrövidebb vagy meghatározott megközelítési útvonalait
 - e. az őrzött objektum belső építészeti beosztását, elrendezését, a bejáratok, folyosók, lépcsőházak, felvonók helyét, a pincebejáratokat, a padlástér jellegzetességeit, illetve a személyközlekedés esetleges korlátozását, tiltását
 - f. a vendégek várakozására, a postai küldemények átvételére, illetve a panaszok, bejelentések felvételére kijelölt helyet
 - g. a tudakozó, illetve az egyszeri belépési engedélyek kiadási helyét
 - h. a biztonsági jelző- és riasztóberendezések, technikai eszközök helyét, rendeltetését, működésük alapelvét, megközelítésük legrövidebb útvonalát
 - i. az épületek) különféle rendeltetésű helyiségeinek ajtószámozási rendszerét, egyéb megkülönböztető jelzéseit (pl. tanácsterem)
 - j. j) az őrző ellenőrző eszközök helyét, működtetését
- 4.1.2. A szolgálati feladatra való konkrét felkészülés az objektumba való beérkezéssel kezdődik. A szolgálatra beosztott vagyonőr - a feladata ellátására alkalmas módon - köteles a szolgálatvezénylésben rögzített időpontban a szolgálatot megkezdeni.
- 4.1.3. A szolgálatba lépés akadályát csoportvezetőjének vagy az őt közvetlenül irányító vezetőnek a szolgálati idő kezdete előtt legalább 48 órával köteles jelenteni. Előre nem látható ok esetén (heveny megbetegedés, baleset stb.) közvetlen vezetőjét haladéktalanul, a legrövidebb időn belül (telefon, távirat stb.) köteles értesíteni vagy gondoskodnia kell az értesítésről.
- 4.1.4. A szolgálatba lépő vagyonőr előzetesen ellenőrizze, hogy az előírt személyi okmányai rendben, nála vannak-e, fegyveres vagyonőr esetében a fényképes szolgálati igazolványán (kitűzőjén) fel van-e tüntetve a feljogosítás száma, az egészségügyi feljogosítása érvényes-e.
- 4.1.5. A fegyver felvételekor a tárolással megbízott személynek ellenőrizni kell:
- a. a személyi igazolvány meglétét, érvényességét
 - b. a vagyonőri igazolvány és az arcképes szolgálati igazolvány (kitűző) meglétét
 - c. a felvevő feljogosított-e, és szerepel-e a szolgálatvezénylésben
 - d. megfelel-e a szolgálatba lépés feltételeinek
- 4.1.6. A fegyver átadása-átvétele (például váltáskor), tárazása, ellenőrzése során a fegyver személyre nem irányulhat. A feladatot a szolgálati helyen kialakított (kijelölt) töltő-űrítő helyen az alábbiak szerint kell végrehajtani:
- a. a fegyverből a tárat vegye ki

Handwritten signature
1081

- b. a szán hátrahúzásával egyidejűleg szemrevételezéssel győződjön meg, hogy a töltényűrben nem maradt lőszer
 - c. feszítsen át az elsütő szerkezetet, majd biztosítsa a fegyvert, és a töltött tárat helyezze vissza.
 - d. a lőszer darabszámra kerüljön átadás-átvételre
- 4.1.7. Ha a fenti tevékenység során, a fegyveren, a táron vagy valamelyik lőszeren látható sérülést, nyilvánvaló műszaki hibát észlel, a műveletet szakítsa meg, és tegyen jelentést közvetlen vezetőjének vagy a PFM KONTROLL Kft. Ügyeletnek. A továbbiakban a kapott utasításnak megfelelően járjon el.
- 4.2. A szolgálat átadása-átvétele
- 4.2.1. Az átadás-átvétel tárgyát képezik:
- a. A szolgálati helyiség egész kiterjedésében, valamennyi berendezési tárgyaival együtt leltár szerint, tiszta állapotban (híradó- és jelzőeszközök, kulcsok, okmányok, névsorok, belépők, folyamatban lévő ügyek stb.)
 - b. a munkahelyre kiadott fegyverek, lőszerek, támadáshárító eszközök tételesen, darabszámra
 - c. a szolgálati feladatok a szükséges mértékben
 - d. a szolgálati idő alatt történt, illetve a várható események
 - e. az objektum (járőrútvonal) ellenőrzése során tapasztalt hiányosságok, a megszüntetésükre tett vagy folyamatban lévő intézkedések
 - f. a szolgálati idő alatt a Megbízótól és a területi vezetőitől kapott utasítások
- 4.2.2. Az átadás-átvétel ideje alatt (azzal párhuzamosan) a vagyonőri feladatokat (személyek be- és kiléptetése, útbaigazítás, figyelés, stb.) is végre kell hajtani. A szolgálat átadásának időszakában az átadó vagyonőr(ök) felelősek a munkahelyen történt mindennemű eseményért.
- 4.2.3. A fegyver átadás-átvétel tényét és idejét a fegyverkiadási naplóba vagy a fegyverátadó füzetbe kell rögzíteni (a fegyver és fegyvertartási engedély számát, az átadás-átvétel pontos idő- pontját, az átadó-átvevő olvasható aláírását, a kiadott lőszerek darabszámát).
- 4.2.4. Amennyiben nincs lehetőség a terület közös bejárására, úgy az átadó köteles megvárni, amíg a szolgálatot átvevő bejárással meg nem győződött a vagyonvédelmi helyzetről, az objektum (kerítések, ajtók, plombák, pecsétek stb.) sértetlenségéről. Ettől eltérni csak a Helyi Örutasításban meghatározott módon lehet.
- 4.2.5. A szolgálat átadás-átvétel tényét, a szolgálatot leadók és átvevők nevét fel kell tüntetni az őrnaplóban (szolgálati naplóban), és távbeszélőn jelenteni kell a PFM KONTROLL Kft. Ügyeletnek. A bejelentkezés időpontját szintén rögzíteni kell.
- 4.2.6. Az átadás-átvétel akkor tekinthető befejezettnek, ha az őrnaplóban a szolgálati okmányok, fegyverzeti anyagok, leltári tárgyak, technikai eszközök hiánytalan meglétét az átadó és átvevő felek dokumentálták, aláírásukkal igazolták, s a bejelentkezés is megtörtént. Az eltérést minden esetben rögzíteni kell az őrnaplóban, és a Vezető Ügyeletnek is jelenteni kell.



109,

- 4.2.7. Az átadó vagyonőr a váltás végrehajtása és a Vezető Ügyeletére történő jelentést követően távozhat, a szolgálati helyen tovább nem tartózkodhat.
- 4.2.8. Ha a váltás (vagy annak egyik tagja) a váltás időpontjáig nem érkezik be a szolgálati helyére (késés vagy egyéb akadályoztatás), a tényt a PFM KONTROLL Kft. Ügyeletnek jelenteni kell. Az Ügyelet a váltás elmaradásáról köteles az illetékes területi vezetőt értesíteni. A pótlás beérkezéséig, a szolgálat átadás-átvételéig a munkahelyre megállapított létszámú szolgálatot, a régi váltásból kell kiegészíteni.
- 4.2.9. A szolgálat átadás-átvételének végrehajtására az előzőekben meghatározott általános szabályoktól csak akkor lehet eltérni, ha az adott szolgálati helyre vonatkozó Helyi Örutasítás mást ír elő.
- 4.3. A szolgálat ellátásának általános követelményei**
- 4.3.1. A szolgálat ellátásának általános követelményei azoknak a szabályoknak az összessége, amelyek alapján a vagyonőr a szolgálatot ellátja, bármelyik szolgálati helyre legyen is beosztva.
- 4.3.2. A vagyonőr köteles magánál tartani:
- személyi igazolványát
 - személy- és vagyonőri igazolványát
 - kamarai tagsági igazolványát
 - szolgálati igazolványát (kitűzőjét)
 - a kutyás vagyonőr a kutya oltási lapját (rendőrhatalósági vizsgabizonyítványát)
- 4.3.3. A vagyonőr csak a PFM KONTROLL Kft.-nél rendszeresített, részére vagy a szolgálati helyre kiadott és engedélyezett védőeszközöket tarthatja magánál. Más eszközt még rejtett módon sem viselhet a szolgálati ideje alatt.
- 4.3.4. Szolgálati ideje során az őrzésére bízott objektum külső környezetét folyamatosan kísérfje figyelemmel, folyamatosan legyen készenlétben esetleges vészhelyzet, rendkívüli esemény megelőzésére, megakadályozására.
- 4.3.5. Szolgálati feladatainak ellátása során tartson kapcsolatot azokkal, akik segíthetik munkáját. Kapcsolata kizárólag szolgálati feladatokra irányulhat. Kerülje a felesleges barátkozást, az indokolatlan beszélgetést.
- 4.3.6. A vagyonőrnek a szolgálati ideje alatt tilos:
- szeszecsisíalt, kábító hatású szereket fogyasztani
 - magáncélú telefonhívásokat lebonyolítani
 - a készenléti jellegű szolgálat kivételével TV-t nézni, rádiót, walkman-t hallgatni, nem szolgálati céllal írni, olvasni, egyéb pihenő jellegű tevékenységet folytatni
 - előzetes engedély nélkül ismeretlen rendeltetésű küldeményt, csomagot bárkitől átvenni vagy bárkinek átadni
 - az elfogadott társadalmi, etikai normákat, a közízlést sértő magatartást tanúsítani
 - szolgálati helyét - a közvetlen felügyeletet gyakorló vezető vagy az Ügyelet engedélye, illetve utasítása, valamint a végszükség esetét kivéve még átmenetileg is elhagyni

- g. a szolgálati helyiségbe illetéktelen személyt beengedni, látogatót, szolgálaton kívüli munkatársat fogadni
 - h. a kijelölt dohányzóhelyen kívül, őrhelyen, illetve járőrútvonalon dohányozni
 - i. balesetet vagy sérülést okozó ékszerszert viselni
 - j. az őrzésére, felügyeletére bízott eszközöket, tárgyakat, berendezéseket jogellenesen használni, azokat megrongálni
 - k. minden olyan tevékenységet folytatni, illetve viselkedést tanúsítani, ami szolgálatának teljesítésétől a figyelmét elvonja vagy a PFM KONTROLL Kft. megítélését hátrányosan befolyásolja, illetve ami a vagyonvédelmi munkavégzéssel összeegyeztethetetlen
- 4.3.7. A vagyonőr a távbeszélőt a Megbízó és a PFM KONTROLL Kft. költségére kizárólag szolgálati ügyben használhatja. A magáncélú telefonbeszélgetés költsége – a Megbízó által benyújtott számla alapján - teljes egészében a vagyonőrt terheli.
- 4.4. Az őrzött objektum személyi és gépjármű forgalmának ellenőrzése**
- 4.4.1. A vagyonőr az őrzött objektumba érkezőkkel mindig legyen udvarias és határozott.
- 4.4.2. A közterületnek nem minősülő létesítmények őrzése során, a hatályos jogszabályok betartásával és a Helyi Őrutasításban előírtak figyelembevételével, a beléptetéseket az alábbiak szerint hajtsa végre:
- a. a területre belépő személyt kérje fel kilétének, a belépés céljának közlésére, ha szükséges a belépés jogosultságának igazolására. Ezt követően a Helyi Őrutasításban meghatározottak szerint járjon el.
 - b. a területre belépő, az ott tartózkodó vagy onnan kilépő személy csomagjának, illetve menet- és szállítási okmányainak, járművének, valamint a szállítmány átvizsgálásának, ellenőrzésének végrehajtására – a jogszabályi előírások betartása mellett - a Helyi Őrutasításban meghatározottak az irányadók.
- 4.5. A járőrözés**
- 4.5.1. A járőrözés teljesítésére kötelezett vagyonőr a járőrözést köteles a Helyi Őrutasításban meghatározott időpontokban - őrjárat ellenőrző óra alkalmazása esetén a szükséges jelzés leadásával - végrehajtani. A járőrútvonal bejárásakor alaposan vizsgálja meg az objektum behatolásra érzékeny részeit, a kerítések, nyílászárók, pecsétek, lakatok, záruk állapotát.
- 4.5.2. A járőrtevékenységet, annak tapasztalatait, a végrehajtást követően köteles tényszerűen, folyamatosan az előírt okmányokban rögzíteni.
- 4.5.3. A járőrözés útvonalát és gyakoriságát, valamint részfeladatait a csoportvezető vagy a váltásparancsnok a Helyi Őrutasítás alapján határozza meg.
- 4.6. A fegyveres szolgálat általános szabályai**
- 4.6.1. Fegyveres szolgálatba csak az léphet, aki a tevékenység szerint illetékes rendőrhatalóság feljogosító határozatában szerepel, akinek a szolgálati igazolványán (kitűzőjén) fel van tüntetve a feljogosítás száma, és az egészségügyi feljogosítása érvényes.
- 4.6.2. A biztonsági őr a lőfegyvert lakott területen, közterületen, nyilvános helyen, közforgalmú közlekedési eszközön a véletlen elsülés ellen biztosítva, rejtve viselheti.



4.6.3. Rendőrhatalósági ellenőrzéskor a biztonsági őr köteles a személyi, a személy- és vagyonőri, illetve az arcképes szolgálati igazolványával (kitűzőjével) és a lőfegyvertartási engedéllyel a fegyverviselési jogosultságát igazolni.

4.6.4. A fegyverhasználatlaltal összefüggő alapfogalmak:

- a. fegyver alatt a jelen utasítás szempontjából a használatban lévő szolgálati lőfegyvert kell érteni. Ha a vagyonőr lőfegyvere használhatatlanná vált, illetve azt váratlan támadás vagy egyéb ok miatt nem tudja használni, a fegyverrel egy tekintet alá esik minden olyan tárgy, amely alkalmas arra, hogy - a támadás elhárítása érdekében - személyi sérülést okozzon
- b. a támadás szándékos tevékenység, amely az őrzött vagyon megszerzése vagy megrongálása érdekében - az őrhely, az őrzésben résztvevő személyek, az őrzött létesítmény, illetve a szállítmány ellen irányul
- c. támadó magatartás pl. a fegyver és a vele egy tekintet alá eső más tárgy, továbbá a testi erőszak alkalmazása
- d. támadással közvetlenül fenyegető az olyan fellépés, amikor a támadó helyzetéből, tevékenységének módjából és az előkészített eszközéből arra lehet következtetni, hogy a támadás nyomban bekövetkezhet
- e. a veszélyhelyzet a támadással közvetlenül fenyegető magatartás kezdetétől a támadás befejezéséig, illetve a támadó elfogásáig tartó állapot

4.6.5. Nincs helye fegyverhasználatnak:

- a. ha olyan személy életét vagy testi épségét is veszélyezteti, akivel szemben a jogszerű fegyverhasználat esetei nem állnak fenn
- b. gyermekkorú személlyel, valamint terhes nővel szemben

4.6.6. A 4.6.5. a) és b) alpontokban meghatározott esetekben, valamint a kóros elmeállapotú személy támadásának elhárítására a Btk. 29. §-ában meghatározott jogos védelem szabályai az irányadók.

4.6.7. A fegyverhasználatot - az adott körülmények figyelembe vételével - meg kell előznie:

- a. felhívásnak a támadó fellépés abbahagyására
- b. más személy segítségül hívásának
- c. a lőfegyverhasználatnál enyhébb kényszerítő eszköz alkalmazásának
- d. figyelmeztetésnek, hogy fegyverhasználat következik
- e. figyelmeztető lövésnek (épületen kívül)

4.6.8. A fegyverhasználatot megelőző intézkedések csak abban az esetben mellőzhetők, ha a késedelem súlyos következményekkel járhat.

4.6.9. A felhívást és a figyelmeztetést a vagyonőr hangosan, érthetően, határozottan intézze az érintetthez. Támadó csoportosulás esetén arra kell törekedni, hogy a felhívást, figyelmeztetést a jelenlévők többsége meghallja. Csoportosulásnak kell tekinteni, ha a vagyonőrön (bankban a pénzkezelő, valamint a pénzzállító személyeken) kívül az intézkedés során legalább három támadó személy van jelen. A vagyonőr a felhívás, a figyelmeztetés előtt a "biztonsági őr/vagyonőr vagyok" kijelentéssel hozza a

jelenlévők tudomására intézkedői minőségét, és lehetőleg úgy helyezkedj en el, hogy a formaruháján lévő megkülönböztető jelzés jól látható legyen.

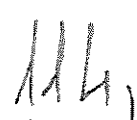
4.6.10. A fegyverhasználatot követő intézkedések:

- a. fegyverhasználat esetén a vagyonőr köteles a helyszínt biztosítani, lehetőleg változatlan állapotban megőrizni, az Ügyeletet és az esemény helye szerint illetékes rendőrkapitányság ügyeletesét haladéktalanul értesíteni
 - b. ha a kényszerítő eszköz alkalmazása során testi sérülést okozott, a fegyveres vagyonőr köteles elsősegélyt nyújtani, illetve a sérült orvosi ellátásáról gondoskodni
 - c. a veszélyhelyzet megszűnésével ismét a készenléti helyzet szabályai szerint kell a löfegyvert tartani
 - d. a fegyvert használó vagyonőr leváltásáról a területet felügyelő vezető gondoskodik
 - e. a fegyverhasználatról a vagyonőrnek írásos jelentést kell készítenie, amely tartalmazza:
 - kinek a megbízásából, hol és mikortól-meddig teljesített őrzési feladatot
 - mikor, hol, milyen célból, hány lövést adott le, mi volt a lövés iránya és eredménye
 - milyen körülmények okozták a veszélyhelyzetet
 - milyen megelőző intézkedést alkalmazott, mi volt az eredménye
 - a tanúkra és más fontos körülményekre utaló adatokat
 - a lövést követően tett intézkedéseket
 - a vagyonőr nevét, személyi azonosító adatait, szolgálati helyét, munkahelyi vezetője nevét
 - a megbízó helyi képviselőjének (vezetőjének) nevét
- 4.6.11. A jelentés egy-egy példányát át kell adni a rendőrkapitánysági ügyeletnek, a Megbízó képviselőjének (vezetőjének), továbbá a katonai büntetőeljárás hatáskörébe tartozók esetén a katonai ügyésznek, valamint a vagyonőr területi vezetőjének.
- 4.6.12. A rendkívüli esemény kivizsgálására a PFM KONTROLL Kft. szakmai vezetője haladéktalanul intézkedik, a halaszthatatlan intézkedéseket soron kívül megteszi.
- 4.6.13. A maroklöfegyverek tárolását, szolgálati célra történő kiadását és nyilvántartási rendjét a PFM KONTROLL Kft.-nél külön utasítás szabályozza.
- #### **4.7. A kutyás szolgálat általános szabályai**
- 4.7.1. Kutyás szolgálat csak egészségileg ellenőrzött, oltási bizonyítvánnyal rendelkező, képzett, a PFM KONTROLL Kft.-nél bemutatott kutyával látható el.
 - 4.7.2. A szolgálati kutyát a járőrszolgálat során szájkosárral, pórázon kell vezetni. Járőrözés után a kutyát biztonságosan, lehetőség szerint zárt helyen (pl. kennelben) kell tartani.
 - 4.7.3. Közterületen vagy a nyilvános forgalom számára nyitva álló helyen csak olyan kutyával látható el szolgálat, amelyik rendőrhatalósági vizsgával rendelkezik. A kutyavezető vagyonőrnek is rendelkeznie kell ebben az esetben kutyavezetői szakvizsgával.

- 4.7.4. A vagyonőr köteles gondoskodni a kutyák élelmezéséről, a kennelek tisztaságáról. A kutyavezető a kutya bármilyen betegségét vagy rendellenes viselkedését azonnal köteles jelenteni közvetlen vezetőjének. Az előírások megsértéséért a kutyavezető felelős.
- 4.7.5. Amennyiben a kutyavezető számára nem egyértelmű, hogy mit kell intézkednie, a körülmények részletes ismertetése után köteles segítséget kémi közvetlen vezetőjétől vagy a PFM KONTROLL Kft. Ügyletétől.

4.8. Jelentési kötelezettség

- 4.8.1. A vagyonőr köteles - szóban vagy írásban - jelentést tenni a szolgálati ideje alatt történt eseményekről, rendkívüli eseményekről, a tett intézkedéseiről, megfigyeléseiről, a talált tárgyakról és a vagyonvédelmi tevékenységét érintő személyes ügyekről. A szóbeli jelentést a közvetlen vezető utasítására írásba kell foglalni. A jelentés legyen rövid, tárgyilagos, világos, áttekinthető és objektív.
- 4.8.2. Szolgálati ideje alatt a PFM KONTROLL Kft. Ügyletére a következő eseményeket kell jelenteni:
- a. vagyonőrt vagy az őrzött területhez kapcsolódó más személyt ért fenyegető cselekményt, támadást
 - b. a lőfegyverhasználatot (ide értve a nem szándékosan leadott lövést is), az okozott kár nagyságát
 - c. a lőfegyver, a lőszer, a lőfegyvertartási engedély elvesztését, sérülését
 - d. az őrzött területen az őrzés ideje alatt felfedett jogellenes cselekményt, illetve kísérlétét vagy annak időközben történt elhárítását
 - e. a fenyegető telefonhívást vagy terrorcselekmény veszélyét, bombatámadással való fenyegetést
 - f. ha rosszul lett, baleset, vagy egyéb ok miatt maga vagy őrtársa a szolgálat ellátására alkalmatlanná vált
 - g. minden olyan tényt vagy körülményt, amely a szolgáltatás minőségére vagy az őrzött terület biztonságára negatív hatással lehet
- 4.8.3. A vagyonőr az illetékes vezetőnek haladéktalanul jelentse:
- a. személyi, személy- és vagyonőri igazolványa adataiban bekövetkezett változást
 - b. hatósági működési engedélyének bevonását (vállalkozó esetében)
 - c. a kamarai tagsági viszonyában bekövetkező minden változást
 - d. a személye ellen indult szabálysértési és büntetőeljárást
 - e. lakcíme, illetve telefonszáma megváltozását
- 4.8.4. Lehetőség szerint minél előbb tájékoztassa vezetőjét a személyét érintő egyéb változásokról, amelyek bármilyen okból befolyásolhatják a szolgálati feladatok végrehajtását.
- 4.8.5. A vagyonőr szolgálati és magánügyeiben a közvetlen munkahelyi vezetőjéhez kérelemmel fordulhat. A kérelmet a munkahelyi vezető minden esetben köteles a döntésre hivatott vezetőhöz eljuttatni, azt nem tarthatja vissza.



- 4.8.6. Az adott munkahelyre vonatkozó Helyi Őrutásítás - a felsoroltakon kívül további jelentési kötelezettségeket is előírhat.

5. A vagyonőrök öltözete

- 5.1. A PFM KONTROLL Kft-nél a formaruha rendszeresítése elősegíti a szolgálati helyeknek megfelelő feladatok zavartalan ellátását, az időjárás viszonyokhoz való alkalmazkodást, továbbá biztosítja a kulturált és egységes megjelenést.
- 5.2. Az öltözködési fegyelem az általános fegyelem és rend lényeges része, ezért a közvetlen vezető köteles biztosítani, hogy a vagyonőrök az öltözködés rendjét elsajátítsák, és előírásait maradéktalanul betartsák. A szolgálatban lévő vagyonőr öltözetének, felszerelésének meghatározásáért az adott területet felügyelő területi vezető, szabályszerűségéért a vagyonőr felelős.
- 5.3. **A rendszeresített öltözet:**
- Férfiak: sötétkék dzseki, - recepción, vagy a Megrendelő igényétől függően - zakó, szürke pantalló, világoskék ing, sötétkék nyakkendő, fekete cipő.
 - Hölgyek: sötétkék kosztüm kabát, szürke szoknya, világoskék blúz, sötétkék nyakkendő vagy muszlin sál, fekete cipő.
 - Télen mindkét nem részére sötétkék télikabát vagy bélelt dzseki.
- 5.4. Beosztástól függetlenül a vagyonőr ellátási normaként semmilyen lábbelit nem kap, azt maga köteles saját költségén beszerezni. A lábbeli csak zárt, sima, feketeszínű félcipő (bakancs) lehet.
- 5.5. A formaruha viselésére kötelezettek szolgálatban csak a rendszeresített és kiadott ruházatot viselhetik. Az ettől eltérő ruházat formaruhaként való viselése tilos.
- 5.6. A formaruházatot az általános, illetve az eseti szabályozás szerint az évszaknak, az időjárásnak és az igénybevételi formának megfelelően kell megválasztani, és csak az előírt kivételben szabad viselni. Zokni csak egyszínű sötétszürke vagy fekete viselhető.
- 5.7. A szolgálati öltözethez egyes munkahelyeken derékszíj viselése is kötelező.
- 5.8. Nyári időszakban is kötelező az inghez rendszeresített sötétkék nyakkendő viselete, ettől eltérni csak a szolgálati hely szerint illetékes területi vezető egyedi engedélyével lehet. (Általában 25 C fok feletti hőmérséklet esetén)
- 5.9. Szolgálati helyen kívül, valamint más munkahelyen vállalt munkavégzéskor (mellékfoglalkozás, alkalmi munka stb.), továbbá külföldre utazáskor a rendszeresített formaruhát viselni tilos. A formaruházat polgári öltözetként csak a rendszeresített cégjelzésektől megfosztva viselhető.
- 5.10. Az ing ujját felgyűrni, a külső zsebekben kilátszó vagy átnyomódó tárgyakat (töltőtoll, cigaretta, stb.) elhelyezni tilos.
- 5.11. Az egységes öltözetet az időjárástól függően a közvetlen vezető határozza meg. Ha a hőmérséklet az adott évszak átlagától lényegesen eltér, a közvetlen vezetők kötelesek intézkedni az időjáráshoz alkalmazkodó egységes öltözet elrendeléséről.
- 5.12. A fényképes szolgálati igazolványt (kitűzőt) minden szolgálatot teljesítő vagyonőrnek a felsőruházatán (nyáron az ingen), a baloldali zsebre kitűzve kell hordania. Zseb hiányában a képzeletbeli zseb helyére kell kitűzni.



115

- 5.13. A formaruha viselése során öltözködési könnyítések engedélyezhetők a közvetlen vezetők intézkedései szerint:
- szolgálaton kívüli étkezéskor a felsőruházat kigombolható, a munkahelyi étteremben levehető
 - nagy melegben - lakott területen kívül és utazás közben - a sapka, a zubbony és a nyakkendő levehető
 - kültéri szolgálatban a szőrmés téli sapka fülrésze lehajtható
- 5.14. A formaruha viselésére vonatkozó előírásokat a PFM KONTROLL Kft.-vel alvállalkozói jogviszonyban lévő személyektől és cégektől is meg kell követelni.
- 5.15. Egyes szolgálati helyeken - a szolgáltatás sajátosságainak figyelembe vételével a fentiektől eltérő (a Helyi Őrutasításban pontosan meghatározott) öltözet is előfordulhat, a Megbízó igényének megfelelően.

6. Események, rendkívüli események

6.1. Elemi csapás (tűzeset, közmű meghibásodás stb.), egyéb rendkívüli események

- 6.1.1. Rendkívüli esemény bekövetkezése (víz-, gázömlés, tűzeset, elemi kár, személyi sérülés stb.) esetén értesítse az illetékes hatóságot, vészhelyzeti szolgáltatót (rendőrséget, tűzoltóságot, közműveket, üzemeltetőt, mentőt stb.) majd a PFM KONTROLL Kft. Ügyeletét és a Megbízót.
- 6.1.2. A vagyonőrnek a rendkívüli esemény bekövetkezésekor biztosítani kell a helyszínt. Az eseménnyel kapcsolatban fontos személyeket (az előidézőket, tanúkat, sértetteket stb.) az intézkedésre illetékes hatóság képviselőjének helyszínre érkezéséig igyekezzen a helyszínen tartani.
- 6.1.3. Az esemény által érintett területről tárgyat, eszközt stb. elvinni (a további károsodás, megsemmisülés megakadályozásának esetét kivéve) vagy oda bevinni nem szabad. A későbbi esetleges nyomozati munkához szükséges nyomokat biztosítani kell.
- 6.1.4. Tűzeset, közmű-meghibásodás esetén törekedni kell azok elsődleges elhárítására, lokalizálására és a további állagromlás megakadályozására.
- 6.1.5. **A vagyonőr elsődleges feladatai:**
- a. riasztás, rádión vagy telefonon történő azonnali jelentés a Helyi Őrutasításban előírt módon
 - b. tűz vagy közvetlen tűzveszély észlelésekor a helyi Tűzriadó terv előírásai szerint járjon el
 - c. az esemény közelében (a veszélyeztetett körzetben) dolgozók értesítése (riassza)
 - d. Lehetőség szerint a rendelkezésre álló tűzvédelmi vagy szükségeszközökkel a tűzfészket lokalizálja, s akadályozza meg a tűz továbbterjedését (pl. a légvezet megsemmisítése, tűzoltó eszközök üzembe helyezése)
 - e. Az érintett területen tárolt anyagok mentésének megkezdése, biztonságos elhelyezése
 - f. személyi sérülés esetén az elsősegélynyújtás megkezdése
 - g. víznyomócső-törés észlelésekor az általa ismert szakaszoló vagy főelzáró csapokat, szerelvényeket zárja el

- h. gázömlés esetén a robbanás megelőzése érdekében (a csapok elzárása után) szellőztessen, lehetőség szerint akadályozza meg a szikraképződést (pl. áramtalanítás)
- i. teljes vagy részleges áramkimaradás esetén fordítson fokozott figyelmet az őrzési feladatok ellátására
- 6.1.6. A vagyonőr készüljön fel a mentésre érkezők (pl. tűzoltók, mentők) fogadására, rövid tájékoztatásukat követően biztosítsa gyors beléptetésüket, irányítsa őket a helyszínre, de egyben akadályozza meg, hogy illetéktelenek az esetet kihasználva bejussanak az objektumba.
- 6.1.7. Bűncselekményre utaló körülmények észlelésekor biztosítsa a helyszínt, majd jelentse a Vezetőügyeletnek az általa ismert tényeket. Az eseménnyel összefüggő hatósági intézkedés során - annak befejezéséig - nyújtson segítséget az intézkedő hatóságnak.
- 6.1.8. Egyes munkahelyeken - annak sajátosságai figyelembe vételével - a Helyi Őrutasítás további (esetleg a fentiektől eltérő) feladatokat is előírhat.
- 6.2. **Rosszindulatú bejelentés, fenyegető telefonhívás**
- 6.2.1. Telefonon történő bármilyen fenyegetés (pl. bomba, robbantás) esetén a vagyonőrnek törekednie kell a fenyegető személy minél hosszabb ideig tartó beszéltetésére, melynek során a lehető legrészletesebben tisztáznia kell a fenyegetés lényegét, az elkövetés helyét, időpontját, módját, eszközét és indokát.
- 6.2.2. A beszélgetést egyoldalúan ne szakítsa meg. Figyelje meg, hogy a beszédben milyen jellegzetes fordulatok, egy-egy foglalkozásra jellemző szakkifejezések, beszédhiba, akcentus stb. fordulnak elő.
- 6.2.3. A beszélgetés befejezése után, ha az értesítésre, jelentésre más híradó eszköz is rendelkezésre áll, a telefonkagylót ne helyezze vissza a készülékre, illetve a vonalat más módon - a további intézkedésre jogosult személy megérkezéséig ne szakítsa meg.
- 6.2.4. Az eseményről soron kívül értesítse a Megbízó illetékes vezetőjét, a közvetlen vezetőjét, illetve a PFM KONTROLL Kft. Ügyeletét, továbbá a rendőrséget. Az értesítések kapcsán adjon pontos és részletes tájékoztatást az elkövető kilétének pontosításához, megállapításához.
- 6.2.5. Ha az épület kiürítése szükségessé válik, a vagyonőr törekedjen a pánikhangulat kialakulásának megakadályozására. Az épület kiürítését követően köteles a bejárat (megfelelő biztonsági távolságból történő) őrzésére. A továbbiakban a rendőrség által meghatározottaknak megfelelően kell eljárnia.
- 6.2.6. A fenyegetett területen gazdátlanul hagyott gyanús tárgy (csomag, táska stb.) megtalálása esetén körültekintően kell eljárni, és a rendőrség (tűzszerész) megérkezéséig a terület lezárásáról a vagyonőrnek kell gondoskodnia.
- 6.2.7. Egyes munkahelyeken - annak sajátosságai figyelembe vételével - a Helyi Őrutasítás további (esetleg a fentiektől eltérő) feladatokat is előírhat.

7. A vagyonőr ellenőrzése

- 7.1. A szolgálatban lévő vagyonőr tevékenységét, a szolgálat ellátásának módját a közvetlen munkahelyi vezetői, a PFM KONTROLL Kft. ellenőrzésre jogosult - személyi igazolvánnyal, megbízólevéllel rendelkező - munkatársai, megbízottai, valamint a Megbízó megnevezett képviselői ellenőrizhetik.




- 7.2. Az ellenőrzés megkezdése előtt az ellenőrző köteles személyi azonosságát és ellenőrzési jogosultságát igazolni.
- 7.3. A fegyveres szolgálatot ellátókat - a fegyverük tekintetében - a 7.1 pontban felsoroltak közül is csak a fegyveres feljogosítással rendelkezők ellenőrizhetik.
- 7.4. A rendőrség által végrehajtott ellenőrzésnek a vagyonőr köteles alávetni magát. Amennyiben kétségei merülnének fel az ellenőrzők személyét, az ellenőrzés jogszerűségét illetően, értesítse a PFM KONTROLL Kft. Ügyeletét vagy szolgálati felettesét, és a továbbiakban az általuk meghatározottak szerint járjon el.
- 7.5. A Személy-, Vagyonvédelmi és Magánnyomozói Szakmai Kamarától, valamint a Munkabiztonsági és Munkaügyi Felügyelőség részéről történő ellenőrzés során legyen együttműködő. Alaposabb, hosszabb ideig tartó ellenőrzés igénye esetén kérjen vezetőjétől váltást. Az ellenőrzést követően tegyen jelentést közvetlen vezetőjének, illetve a Vezető Ügyeletnek.
- 7.6. Az ellenőrzés során az ellenőrzött:
 - a. győződjön meg az ellenőrző személy(ek) ellenőrzésre való jogosultságáról, ezért a szolgálati és személyi igazolványt kérje el, azok adatait hasonlítsa össze
 - b. adjon tájékoztatást a szolgálati idő alatt történt eseményekről az ellenőr(zök)nek
 - c. az ellenőrzés ideje alatt sem hagyhatja el szolgálati helyét. Az ellenőrzésről az ellenőrzési naplóban, illetve az ellenőrző lapon az ellenőrzők észrevételeiket rögzítik
 - d. az ellenőrzés befejezését követően köteles a rá vonatkozó kifogásokat megszüntetni, illetve a rögzített feladatokat végrehajtani
- 7.7. Az ellenőrzött jogosult:
 - a. az ellenőrzés személyét érintő, a feladat ellátására vonatkozó megállapításait megismerni
 - b. az ellenőrzés megállapításaira vonatkozóan az ellenőrzőnél észrevételt, kifogást tenni, illetve pontosítást javasolni

8. Minőségügyi követelmények

- 8.1. A PFM KONTROLL Kft. szolgáltatása hatékonyságának magas szinten tartása érdekében az MSZ EN ISO 9001:2009 szabvány, normatív dokumentumok követelményeinek is megfelelő integrált minőségirányítási rendszert fejlesztett ki, és működtet.
- 8.2. Az elfogadott és deklarált minőségpolitika alapja, a PFM KONTROLL Kft. által nyújtott szolgáltatások minőségének legfontosabb jellemzője, hogy a Megbízó vagyonának, értékének megőrzéséhez, a vagyoni értékvesztés megakadályozásához törekszik a legkedvezőbb és egyben legbiztonságosabb konstrukciós feltételeket megteremteni, a vagyonvédelmi követelményeknek megfelelő működést biztosítani, a Megbízók igényeit maradéktalanul, pontosan és szakszerűen kielégíteni.
- 8.3. A vagyonvédelmi tevékenység, illetve a végrehajtandó feladatok egységes szabályozását a munka-területre vonatkozó utasítások, az Általános Őrutasítás, az adott terület konkrét feladatait, az azok végrehajtásához szükséges létszámot, a személyzettel szemben támasztott követelményeket, az öltözetet és a felszerelést pedig a Helyi Őrutasítás tartalmazza.

8.4. Az objektumok előerős őrzés-védelmének ellátásához egységesen alkalmazott okmányok:

- általános őrutasítás
- helyi őrutasítás
- őrnapló
- szolgálatvezénylés
- esemény napló (feljegyzési füzet)
- teljesítésigazolás (egyéni havi óra elszámolási lap, alvállalkozói teljesítésigazolás)

Fegyveres őrzés-védelem esetén kiegészül:

- a rendőrhatalóság által hitelesített fegyverátadó füzet
- a rendőrhatalóság által kiadott lőfegyvertartási engedély

Kutyás őrzés -védelem esetén kiegészül:

- kutya oltási bizonyítványa
- minősített kutya esetén:
 - kutya vezetői szakvizsga igazolás
 - kutya rendőrhatalósági vizsgaigazolás

Egyes szolgálati helyeken - a szolgáltatás sajátosságainak figyelembe vételével – a fentiektől eltérő (a Helyi Őrutasításban pontosan meghatározott) okmányok is előfordulhatnak, a Megbízó igényének megfelelően.

- 8.5. A Helyi Őrutasításban nevesített területi vezetők a munkaterveknek megfelelően irányítják, tervezik és szervezik a napi, heti és havi szolgálati feladatokat.
- 8.6. A PFM KONTROLL Kft. a megbízási területein alkalmazott minőségirányítási rendszer, vonatkozó előírásainak betartását a vele alvállalkozói jogviszonyban lévő cégektől is megköveteli.
- 8.7. A Megbízó jogos igényeinek érvényesítése, illetve a szolgáltatás minőségének folyamatos biztosítása érdekében a végrehajtás ellenőrzésének jogát a PFM KONTROLL Kft. az alvállalkozók által őrzött objektumok esetében is fenntartja.

9. Egyéb rendelkezések

- 9.1. Az Általános Őrutasítás előírásai a PFM KONTROLL Kft. megbízási területein szolgálatot teljesítő személy- és vagyonőrökre kötelező érvényűek.
- 9.2. A vagyonőr a szolgálatteljesítés közben - megfelelő és jogszerű utasítás hiányában - nem hajthat végre olyan feladatokat, amelyek nem szerepelnek az Általános Őrutasításban vagy az adott területre vonatkozó Helyi Őrutasításban.
- 9.3. Ha a Megbízó a vagyonőrt a nevesített utasításokban meghatározott feladatoktól lényegesen eltérő tevékenység végzésével szándékozik megbízni, úgy az őrnök udvariasan meg kell kérnie a Megbízót, hogy kérésével - a későbbi problémák elkerülése érdekében - forduljon a területi vezetőjéhez. Ha ez bármely okból nem lehetséges, a vagyonőrnek a megbízói utasítást írásban, és a felelősség átvállalásának egyértelmű feltüntetésével kell kérnie.
- 9.4. Az Általános Őrutasítást a PFM KONTROLL Kft. megbízási területein szolgálati okmányként kell kezelni, és a személy- és vagyonőri munkakörben foglalkoztatottak részére oktatni kell. Az oktatás megtörténtét az érintettek aláírásukkal igazolják, illetve az Egyéni továbbképzési lapjukon dokumentálni kell. Az oktatás megszervezése és lebonyolítása a szakmai vezető, hatáskörébe tartozik.
- 9.5. Jelen utasítás a kiadása napján lép hatályba.

10. Mellékletek

- 10.1. 1. számú melléklet: Névjegyzék az őrutasítás megismeréséről és tudomásul vételéről
2. számú melléklet: Nyilvántartás az őrutasítás módosításáról
- 10.2. A PFM Kontroll Kft. ÜGYELETI TELEFONSZÁMA:

+36(30)555-1546

és

+36(1)229-1899

Készült 4 példányban

Egy példány 16 lap

Készítette: Kerekes Péter területi vezető

1. sz. pld. Országos Sportegészségügyi Intézet Gazdasági Főigazgatóság
2. sz. pld. Országos Sportegészségügyi Intézet, 1123. Budapest, Alkotás utca 48. vagyonári szolgálata
3. sz. pld. Megyer-Védelem Szolgáltató Kft
4. sz. pld. PFM Kontroll Kft.

Jóváhagyom:

Budapest, 2013. szeptember „ „

Marton László
PFM Kontroll Kft.
ügyvezető igazgató

.... sz. pld.

HELYI ŐRSZOLGÁLATIUTASÍTÁS

AZ ORSZÁGOS-SPORTEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET
1123 Budapest, Alkotás út 48. szám alatti
objektum őrzés-védelmét ellátó vagyoni szolgálat részére

A PFM Kontroll Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban PFM KONTROLL Kft.) munkahelyein szolgálatot teljesítő személy- és vagyonőrökre (a továbbiakban: vagyonőr) vonatkozó egyedi rendelkezéseket és a nevesített őrszolgálati helyekre vonatkozó részletes szabályozásokat ezen helyi őrszolgálati utasítás tartalmazza. A helyi őrszolgálati utasítást az általános őrutasítással együtt kell kezelni.

1.1. A személy- és vagyonvédelmi utasítás rendeltetése:

Az utasítás rendeltetése, hogy meghatározza, és egységes keretbe foglalja a **Megbízó** és a **Megbízott** között aláírt megbízási szerződésben részletezett általános és konkrét szempontokat, információkat és technikákat, amelyek elősegítik a szolgálat működését, a rendkívüli események megelőzését és elhárítását, illetve bekövetkezésük esetén azok kezelését, a következmények felszámolásában való közreműködést, valamint a helyi viszonyokkal összhangban levő, a szolgálat által elvégzendő feladatokat, végrehajtásuk rendjét és módját.

1.2. A személy- és vagyonvédelmi utasítás hatálya:

Az utasítás hatálya kiterjed a **Megbízó**, a **Megbízott** és az **Alvállalkozó** azon dolgozóira, akiket az arra feljogosított személyek a szolgálat tervezésével, szervezésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok végrehajtására felhatalmaztak, illetve azokra, akiket a portaszolgálat és/vagy a vagyonőrzési feladat ellátására kijelöltek, felkészítettek és szolgálatba állítottak.

1.3. A személy- és vagyonvédelmi tevékenységet végzők feladatai:

A szolgálatot teljesítők azokkal a jogokkal rendelkeznek, amelyeket a hatályos jogszabályi előírások, különös tekintettel a személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény, illetőleg a törvény végrehajtási utasítását képező 22/2006. (IV. 25.) BM rendelet számukra biztosít.

Fentieknek megfelelően, a vagyonőri tevékenységet végzők az Országos Sportegészségügyi Intézet területére belépő, vagy annak területén tartózkodó személy(ek) és gépjárművek vonatkozásában **jogosultak:**

- jogsértő magatartás tanúsítása esetén a magatartás megváltoztatására, a tevékenység befejezésére felszólítani,
- jogosulatlan, ittas vagy bódult állapotban lévő személy(ek) belépését megakadályozni, ilyen személyeket a távozásra felszólítani, illetve a területről eltávolítani,

- név és személyi adatok közlésének megtagadása esetén, a személyazonosság megállapítására hatósági személyt felkérni,
- csomagok illetve a jármű menet-, és szállítási okmányainak bemutatására felszólítani, a csomagot, járművet, valamint a szállítmányt biztonsági szempontból ellenőrizni,
- bűncselekményre okot adó gyanú esetén a ruházatot is átvizsgálni.
- jogsértés elkövetését megakadályozni, bűncselekmény elkövetésén tetten ért személyt elfogni és a rendőrség megérkezéséig a helyszínen visszatartani, illetve részükre haladéktalanul átadni,
- szükséges esetekben testi kényszert (megfogás, lefogás, testi erővel cselekvésre vagy cselekvés abbahagyására kényszerítés) alkalmazni,
- a parkolóautomata naponkénti ürítése és a parkolóautomatából kivett pénz tételes leadása, a kórház pénztárába,
- a kamerás biztonságtechnikai rendszer működtetése, folyamatos figyelése, a kamerás megfigyelés adatainak legalább 72 órás megőrzése az adatvédelmi szabályok betartásával, a Megrendelő arra jogosult képviselőjének, vagy bűncselekmény elkövetése esetén a Rendőrség részére az írásban kért felvételek kimásolása és átadása,
- szolgálatonként legalább 4 alkalommal a kórház területén járőrözés (1 fő),
- látogatók, beutaltak szükségyszerű irányítása, tájékoztatása,
- kulcsok kezelése és a felvételre jogosultak részére történő kiadása,
- tűztelefon kezelése a Megrendelő tűzrendészeti szabályzatában foglaltaknak megfelelően,
- hétköznapiakon 16. 00 óra és 07. 30 óra közötti, munkaszüneti napokon, valamint a Megrendelő kérésének megfelelően, egyedi esetekben ezektől eltérő időpontokban is a telefonközpont kezelése, telefonon keresztül a szükséges mértékű információk és tájékoztatások megadása, a hívó fél részére a kért mellék, vagy személy kapcsolása,
- rendészeti feladatok ellátása,
- eseménynapló vezetése,
- Megrendelőtől távozó gépjárművek szűrőpróbaszerű ellenőrzése,
- a látogatási idő, illetve az egyedi engedélyek figyelembevételével, a látogatás célú személyforgalom ellenőrzése,
- dolgozó ittasságának észlelése esetén, köteles a dolgozó felettesének jelentést tenni, az illetékes vezető felkérésére és jelenlétében alkoholszondázást végrehajtani és ezt az eseménynaplóban rögzíteni,
- a kapu zárását követően, a kórház területére gépjárművet beengedni (ez vonatkozik a szállítási feladatokat ellátó gépjárművekre is). csak a Megrendelő erre jogosult képviselőjének az engedélyével lehet,
- katasztrófák, balesetek, meghibásodások, vagy egyéb rendkívüli vészhelyzetek bekövetkezése esetén, a vagyonőr köteles a Megrendelő erre felhatalmazott megbízottjával együtt működve, a kapott utasításoknak megfelelően, a szükséges intézkedéseket megtenni, a hatóságokkal együtt működni és lehetőség szerint a kárelhárításban részt venni.



123.

1.4. A személy- és vagyonvédelmi tevékenységet végzők általános kötelezettségei:

1.4.1. Titoktartási kötelezettség:

Fenti tevékenységet végző személyeket titoktartási kötelezettség terheli, amely a Megbízó, a Megbízott és az Alvállalkozó tevékenységével, hivatali ügymenetével összefüggésben tudomásukra jutott üzleti titokra (ismeretek, adatok, a működésre, ügyfelekre, cégekre, stb. vonatkozó információk) vonatkozik.

A tevékenységet végzők munkába állásukat megelőzően titoktartási nyilatkozatot tesznek. A titoktartási nyilatkozatban a személy és vagyonvédelmi tevékenységet végzők tudomásul veszik, hogy a Megbízóval, a Megbízottal, illetve az Alvállalkozóval kapcsolatos mindenféle tartalmú és formájú adat és információ vállalati (üzleti) titkot képez.

Tudomásul veszik továbbá, hogy fenti adatok vonatkozásában munkaviszonyuk ideje alatt, illetve - a jogszabályban meghatározott ideig - annak megszűnése után is, titoktartási kötelezettség terheli őket, azaz a tudomásukra jutott vállalati (üzleti titkot) illetéktelen személynek át nem adhatják, illetve az adat tartalmát illetéktelenek tudomására vagy nyilvánosságra nem hozhatják.

Tudomásul veszik azt is, hogy a titoktartási nyilatkozatban megfogalmazott kötelezettségek betartását a vállalati (üzleti) titok birtokosa - megbízottja útján - bármikor ellenőrizheti, illetve, hogy a nyilatkozatban rögzített előírások általuk történő, illetve közreműködésükkel bekövetkező megszegéséért polgári- és büntetőjogi felelősséggel tartoznak.

A titokvédelmi oktatás megtartására és az egy példányban készülő „Titoktartási nyilatkozat” átvételére az Alvállalkozó területi vezetője kap felhatalmazást.

A kitöltött és aláírásokkal hitelesített titoktartási nyilatkozatot az Alvállalkozó területi vezetője juttatja el a Megbízott illetékes területi vezetőjének, aki azok tárolásáról és őrzéséről intézkedik.

1.4.2. Felkészültségi és az ismeretek szinten tartási kötelezettsége:

A szolgálati tevékenységet végzők munkába állásukat megelőzően kötelező érvényű alapképzésben, azt követően rendszeresen, szinten tartó továbbképzésben részesülnek.

A szolgálatot ellátó személyek kötelesek a munkájuk ellátásához szorosan kötődő okmányokat (szabályzatok, utasítások, kódexek, stb.) megismerni, folyamatosan tanulmányozni és ismereteiket önképzés útján is szinten tartani.

A velük munkaszerződésben kötött szolgálati viszony ideje alatt kötelesek a Megbízó és/vagy Megbízott és /vagy az Alvállalkozó által szervezett oktatásokon és foglalkozásokon részt venni és azokon szerzett ismereteikről számot adni.

Az oktatásokról feljegyzések készülnek, melyet az oktatók, illetve az oktatáson részt vevők kötelesek aláírni. A szervezett oktatás dokumentálására szolgálnak, többek között a szolgálati helyeken is elhelyezett „Feljegyzés oktatásról” elnevezésű formanyomtatvány, illetve az egyes területeket (munkavédelem, tűzvédelem, stb.) szabályzó bizonylatok (jelenléti ívek, naplók, feljegyzések, stb.).

Az oktatásról készített bizonylatok tárolása és meghatározott ideig való őrzése az oktatást végrehajtó szervezeteknél történik.

1.4.3. A biztonsági szolgálat feladatellátására vonatkozó előírások:

A vagyonőr köteles kárpihenten, a szolgálat ellátására alkalmas állapotban, megfelelő egyéni ápoltsággal a szolgálat megkezdése előtt legalább 15 perccel a szolgálati helyen megjelenni, az előírt formaruházatban a szolgálatot átvenni.

A vagyonőr köteles az általános őrutasítás és a helyi őrszolgálati utasítás, valamint az OSEI által kiadott és az őrzésbiztonságra, valamint a beléptetésre vonatkozó szabályzatokban és utasításokban foglaltakat megismerni, gyakorlati alkalmazásukat elsajátítani, szinten tartani és az esetleges változásokat betartani.

A vagyonőr köteles a munkavégzése során a Megrendelő által kijelölt megbízott személlyel, az előírásoknak és az udvarias magatartási szabályoknak megfelelően toleránsan, határozottan és együttműködően feladatot ellátni.

A Megrendelő által felhatalmazott személy, a vagyonőröket az esetlegesen jelentkező egyedi feladatok végrehajtására vonatkozóan eligazíthatja és a vagyonőrök kötelesek ezen eligazítás alapján a feladatukat ellátni.

A vagyonőrök az OSEI területére érkező látogatókkal, szállítókkal, egyéb személyekkel és az intézet dolgozóival szemben kötelesek udvariasan, kultúráltan, segítőkészen viselkedni, részükre a szükséges tájékoztatásokat és információkat megadni.

1.4.4. Adminisztratív kötelezettség:

A szolgálat tagjai kötelesek a szolgálatellátásban történt események és információk hiteles rögzítésére kiadott okmányokat (naplók, nyilvántartások, feljegyzések, stb.) kultúráltan, olvashatóan, egyértelműen vezetni és a bejegyzéseket aláírásukkal hitelesíteni.

1.4.5. Jelentési kötelezettség:

A személy- és vagyonvédelmi szolgálatot ellátók személyesen és telefonon szóbeli, illetve - különleges esetekben papír alakú és/vagy elektronikus formában - írásbeli jelentési kötelezettséggel tartoznak a szolgálatnál összefüggésben keletkezett információkat illetően.

1.4.6. Együttműködési kötelezettség:

A szolgálat tagjai kötelesek ismerni az illetékes, intézkedésre jogosult, vezetők nevét és elérhetőségét.

Ugyancsak ismerniük kell a rendőrség, a tűzoltóság, a katasztrófavédelem, a mentők, a közüzemek, az őrzött objektum üzemfenntartásával és biztonságával kapcsolatos szervek és szervezetek hívószámait, amelyeket jelen utasításban és/vagy mellékletét képező, a szolgálati helyen, jól látható módon elhelyezett okmányon, táblázatokban, telefonkönyvekben, stb. kell feltüntetni és szerepeltetni.

A szolgálati személyek minden, az őrzött objektum biztonságával összefüggő, kérdésben kötelesek együttműködni az előzőekben felsorolt szervezetekkel és képviselőikben eljáró személyekkel.

1.5. A személy- és vagyonvédelmi tevékenységet végzőkre az alábbi TILALMAK vonatkoznak:

- Nem léphetnek szolgálatba alkoholtól, kábító, bódító hatású szertől, gyógyszertől, illetve olyan szerektől befolyásolt állapotban, amelyek a szolgálat ellátásában negatívan befolyásolják.
- Szolgálati idejük alatt nem fogyaszthatnak alkoholt, illetve az előzőekben leírt szereket, gyógyszereket.
- Szolgálati helyüket nem hagyhatják el engedély nélkül, indokolatlanul vagy az utasításban leírtaktól eltérően.
- A szolgálaton kívüli személyek – oktatáson, állománygyűlésen, stb. való részvételt kivéve - nem tartózkodhatnak a szolgálati helyeiken.
- Saját vendéget, ismerőst nem fogadhatnak, hosszú magánjellegű beszélgetést senkivel sem folytathatnak.
- Szolgálati telefont magáncélú beszélgetésre nem használhatnak. (Rendkívüli esetben kezdeményezett hívásokat (ki, kivel, miért, mennyi ideig) az őrnaplóban, illetve a feljegyzési füzetben dokumentálni kell.)
- Szolgálatban és a szolgálati helyen nem dohányozhatnak, (Dohányzás csak az arra ki- és megjelölt helyeken megengedett.)
- A személy- és vagyonvédelmi tevékenységet végző személyek a Megbízó, Megbízott, Alvállalkozó és kapcsolataik (vállalkozók, beszállítók, stb.) képviselőiktől és/vagy velük kapcsolatba hozható személyektől semmi (tárgyat, eszközt, pénzt, ajándékot, szolgálatot, stb.) el nem fogadhatnak, és kölcsönt sem kérhetnek.
- Utasítást, rendelkezést, feladatot – ezek kiadására és ellenőrzésre, hivatalosan és hitelesen fel nem jogosított és meghatalmazott személyektől – nem fogadhatnak el. (Ilyenre csak körültekintően és megbízhatóan végrehajtott személyazonosítást követően kerülhet sor.)



126;

2. A SZEMÉLY- ÉS VAGYONVÉDELMI SZOLGÁLATTAL KAPCSOLATOS, A SZOLGÁLATI HELYRE VONATKOZÓ KONKRÉT ISMERETEK ÉS UTASÍTÁSOK

2.1. Általános információk:

2.1.1. A Megbízó:

**Országos Sportegészségügyi Intézet
1123 Budapest, Alkotás út 48.**

2.1.2. A Megbízott (konzorcium vezető):

PFM Kontroll Korlátolt Felelősségű Társaság (PFM KONTROLL Kft)

1221 Budapest, Duna u. 1-3.

2.1.3. Megbízott (konzorcium tag):

Megyer-Védelem Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

3780 Edelény, Reitter Ferenc Hársfa út 7. u.

2.1.4. A szolgálatteljesítés helye:

**Az OSEI 1123 Budapest, Alkotás út 48. szám alatti objektuma (Győri úti
portaszolgálati**

helyiség)

2.1.5. A Szolgálat-ellátás időpontja:

2 fő/nap, 24 órás, folyamatos szolgálati rendszerben.

**2013. február 01. 07.00-tól a Megbízó és a Megbízott között kötött
szerződésben meghatározott ideig**

2.2. A személy- és vagyonvédelmi szolgálat megnevezése, rendeltetése, általános leírása és összetétele:

2.2.1. A szolgálat megnevezése:

**Biztonságtechnikai eszközökkel ellátott és megerősített élőerős személy- és
vagyonvédelmi szolgálat. (Röviden: Személy és vagyonvédelmi szolgálat)**

2.2.2. A szolgálat rendeltetése:

Az objektum és közvetlen környezetének, illetve vagyontárgyainak őrzése, valamint a személy- és gépjárműforgalom kontrollja.

2.2.3. A szolgálat általános leírása

A megbízási szerződésben meghatározott vagyonőrzési, portaszolgálati és biztonsági őrszolgálati tevékenység feladata a **Megbízó tulajdonát képező, a 1123 Budapest, Alkotás út 48. sz. alatti objektuma és környéke területén lévő értékek őrzése, védelme, lopások, rongálások, egyéb törvénybe, jogszabályokba ütköző szándékos cselekmények, valamint tűz, víz és elemi károk megelőzése, esetleges bekövetkezésük esetén a szükséges intézkedések foganatosítása, a helyszín és a rend biztosítása.**

2.2.4. A szolgálat összetétele, (egy váltásban 2 fő) és a szolgálat-ellátás ideje:

Minden nap 07. 00 órától másnap 07. 00 óráig, folyamatosan, helyszíni váltással, a váltás végrehajtásáról, a váltásvezető vagyonőr telefonon köteles a PFM Kontroll Kft diszpécsterszolgálatát értesíteni.

Megjegyzés:

Fentiekől eltérő létszámú feladatellátás megnevezése és létszámszükséglete a **Megbízó** írásban való meghatározása szerint történik.

2.3. A személy- és vagyonvédelmi szolgálat összegezett feladatai:

- **A személyforgalom ellenőrzése tekintetében:** a be-kiléptetés, az ideiglenes belépők és kezelése és kiadása, a jogosultság ellenőrzése, a VIP személyek fogadása és kísérése, a vendégek útbaigazítása, mozgásuk segítése és biztosítása, táskák és csomagok szükség szerinti, külön elrendelt ellenőrzése.
- **A terület folyamatos őrzésének és védelmének biztosítása vonatkozásában:** az élőerős tevékenység végzése, a biztonságtechnikai rendszerek felügyelete, a monitorok folyamatos figyelése, a vagyoni elemek megóvása.
- **A járműforgalom és a szállítmányok ellenőrzése tekintetében:** a be-kiléptetés, gépjármű és vezetőjének közlekedtetése, a teherkapu nyitása és zárása, a gépjárművek és rakományainak, stb. ellenőrzése.

- A beléptető rendszerrel kapcsolatosan felmerülő technikai problémát, amennyiben a vagyonőr elhárítani nem képes, azonnal köteles jelenteni a Megbízott által felhatalmazott személynek, aki a hiba elhárítása érdekében haladéktalanul intézkedik.
- A sorompó meghibásodása esetén, egy fő folyamatos ellenőrzést végez a sorompónál és végrehajtja a be- és kihajtás időszakos előerős ellenőrzését.
- A parkolóautomata meghibásodása esetén, a portaszolgálatot ellátó vagyonőr köteles nyugtát adni a parkolási díj befizetésekor a gépjárművezetőnek.
- **Rendellenesség észlelése esetén:** a tűzvédelmi, baleset- és katasztrófa elhárítási tevékenység, a közveszéllyel való fenyegetés, a jogtalan behatolási szándék, a támadás, a sztrájk következtében szükségessé váló beavatkozás, stb. végzése, üzemzavari és vészeseti helyzetek kezelése, az érintett szervek és személyek értesítése, részvétel az események és rendkívüli események helyszíneinek biztosításában és kivizsgálásában.
- A bekövetkezett rendkívüli eseményeket, az eseménynaplóban részletesen rögzíteni kell.
- A portaszolgálati helyiségben elhelyezett és őrzött „vezérkulcs” kiadása az OSEI főigazgatója által felhatalmazott, erre kijelölt személyek részére adható ki dokumentált módon. A felvevő személy a felvételt aláírásával igazolja, a leadáskor pedig köteles a pecsétnyomójával lezárni a kulcsdobozt.
- A helyiségkulcsokat és a tűzkulcsokat a takarítást végző személyeken kívül, csak az adott helyiségben dolgozó, vagy azt használó személyek vehetik fel dokumentált módon.
- **Munka- és tűzvédelmi előírások betartása és betartatása.**
- **A Megbízó, a Megbízott és az Alvállalkozó meghatározott területre történő felhatalmazással bíró képviselőitől kapott feladatok végrehajtása, illetve a feladatok végrehajtásának ellenőrzése és jelentése.**

2.4. A szolgálattevők öltözete, a személyes és szolgálati okmányok:

2.4.1. A szolgálattevők öltözete:

- sötétkék ing (nyári időszakban sötétkék ingpóló), zakó fényképes kítűzővel és az ujján a Megbízott karjelzésével,
- sötétkék (téli időszakban fekete) nadrág,
- az inghez sötétkék nyakkendő,
- sötét nyakkendő, a megbízott jelvényével,
- téli időszakban fekete bomber dzseki,
- fényképes névkitűző,
- a felső ruházatokon személy- és vagyonőr felirat, valamint a PFM Kontroll Kft karjelvénye.

2.4.2. A szolgálattevők személyes okmányai:

- személyi igazolvány,
- fényképes névkitűző,
- személyi és vagyonőri igazolvány.

2.4.3. Szolgálati okmányok:

- örnapló, eseménynapló,
- jegyzék rendkívüli esemény bekövetkeztekor értesítendő személyekről,
- telefonszám jegyzék,
- feljegyzési füzet,
- az OSEI által kiadott belső intézkedések és utasítások

3. A SZEMÉLY- ÉS VAGYONVÉDELMI SZOLGÁLAT TERVEZÉSÉVEL, SZERVEZÉSÉVEL, ELLÁTÁSÁVAL ÉS ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS ISMERETEK ÉS UTASÍTÁSOK

3.1. A szolgálatellátás szervezése

A szolgálatellátás **egy hónapra előre** elkészített **szolgálattervezet** (formanyomtatvány a szolgálati okmányok között) alapján történik.

A szolgálattervezetet a **Megbízott** által kijelölt **szolgálatvezető** a **tárgyhónapot megelőző hónap 25-ig** készíti el. A **szolgálattevők** aláírásukkal igazolják a terv megismerését és jóváhagyó tudomásul vételét.

A **szolgálatvezető** a tervet az **Alvállalkozó területi vezetőjének** adja át ellenőrzésre. A területi vezető aláírás után, elektronikusan és/vagy papíron a **Megbízott területi vezetőjének** továbbítja jóváhagyásra.

A szolgálattervezettől **való eltérés**, csak indokolt esetben, az **Alvállalkozó területi vezetőjének engedélyével**, illetve **Megbízott területi vezetőjének tudtával** történhet. A változásokat a szolgálatvezető és a szolgálattevők aláírásával hitelesített terven is át kell vezetni

A szolgálattevők igazolt távolléte (betegség, szabadság, kiképzés, stb.), illetve vétlen vagy vétkes alkalmatlansága esetén a pótlásról az **Alvállalkozó**, a **Megbízott tudtával**, fenti eljárásrend szerint gondoskodik.

3.2. A szolgálat ellátása

3.2.1. Felkészülés a szolgálat ellátására:

A szolgálatra való felkészülés azt jelenti, hogy minden vonatkozásban (egészségügyi, öltözeti, dokumentációs, felkészültségi, stb.) készen kell állni a szolgálat átadására és átvételére.

3.2.2. A szolgálat átadás- átvétele:

Az átadás-átvétel az alábbi tevékenységeket jelenti:

- a szolgálati helyeken rendszeresített és nyilvántartott okmányok mennyiségi átadás - átvétele,
- az okmányok szabályos vezettségének (bejegyzések, aláírások, stb.) a szolgálatot leadó és azt felvevő által végrehajtott, együttes, minőségi ellenőrzése,
- a szolgálati helyeken rendszeresített berendezési tárgyak, biztonságtechnikai berendezések és egyéb felszerelések mennyiségi átadás – átvétele,
- a berendezési tárgyak, berendezések és felszerelések állapotának és működő képességének együttes ellenőrzése,
- az előző szolgálat alatt történt, illetve a folyamatban levő eseményekről és feladatokról szóló információk átadás – átvétele (email-en, papíron érkezett, feljegyzésben/őrnaplóban rögzített),
- az átadás- - átvétel során tapasztaltak, meghatározott okmányokban való dokumentálása (bejegyzések és aláírások végrehajtása),
- Minden történést és tevékenységet a meghatározott szolgálati okmányokban dokumentálni (bejegyezni és aláírni) és jelenteni kell.

3.3. A személy- és vagyonvédelmi szolgálat ellenőrzése:

A személy- és vagyonvédelmi szolgálat ellenőrzésére az alábbiakban felsorolt nevesített, illetve az érintett, jog- és hatáskörrel rendelkező Megbízó, Megbízott és Alvállalkozó vezetője által kijelölt, felhatalmazással rendelkező és/vagy megbízólevéllel ellátott személyek jogosultak, akik személyazonosságukat személyi igazolvánnyal kötelesek igazolni.

Handwritten signature
131

3.3.1. A Megbízó részéről:

Fsz.	Név	Beosztás
1.	Kissné Velekei Mária	Gazdasági Főigazgató-helyettes
2.	Hubai Tamás	műszaki előadó
3.	A Megbízó által meghatalmazott egyéb személy	

3.3.2. A Megbízott (konzorcium vezető cég) részéről:

Fsz.	Név	Beosztás
1.	Marton László	ügyvezető igazgató
2.	Kerekes Péter	területi vezető
3.	A Megbízott által meghatalmazott egyéb személy	

3.3.3. Megbízott (konzorcium tag) részéről:

Fsz.	Név	Beosztás
1.	ifj. Cserna Sándor	ügyvezető igazgató
2.	Az általa meghatalmazott egyéb személy	

Megjegyzés:

- Az ellenőrzés tényét és megállapításait az őrnaplóban kell dokumentálni.

A helyi őrszolgálati utasítás a kiadása napján lép hatályba, rendelkezéseit az érintett állománnyal dokumentált módon ismertetni kell.

Készült: 4 példányban, egy példány 12 lap

Készítette: Kerekes Péter területi vezető (PFM KONTROLL Kft)

Kapják: 1. sz. példány OSEI Gazdasági Főigazgatóság

2. sz. példány OSEI Bp. XII. Alkotás út 48. szám alatti objektum vagyonőri szolgálata

3. sz. példány Megyer-Védelem Szolgáltató Kft

4. sz. példány PFM KONTROLL Kft

JEGYZÉK

DOKUMENTUM MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Fsz.	A módosítás			Az elrendelő	
	dátuma	tárgya	rövid leírása	neve	aláírása

Handwritten signature

13h;

NYILATKOZAT

Az Általános- és Helyi Őrutasítás megismeréséről

Fsz.	Név	Beosztás	Dátum	Aláírás	Megjegyzés
1.		vagyonőr			
2.		vagyonőr			
3.		vagyonőr			
4.		vagyonőr			
5.		vagyonőr			
6.		vagyonőr			
7.					
8.					



135

2 sz. melléklet



GENERALI
Biztosító

Szakmai felelősségbiztosítás

Datum: 2013.07.09.

Módosított biztosítási kötvény

Ügyfélszám: 45867104

Kötvényszám: 95680104114679300

Közvetítő neve: RISK MANAGER KFT.

Szerződő:

PFM Kontroll Kft.

**Budapest,
Duna utca 1-3
1221**

Szerződés módosítás hatályba lép	Biztosítás kezdete	Biztosítás következő évfordulója	Biztosítás tartama
2013.08.01	2011.07.22.	2014.08.01.	Határozatlan

A biztosítási szerződést a szerződő felek a biztosítás évfordulója 30 napos felmondási határidővel felmondhatják.

Éves díj (HUF)	Fizetési ütem	Fizetendő (HUF)	Fizetési mód
1 234 800	Negyedévente	308 700	Átutalás díjmentesítéssel

Vonatkozó feltételek

Szakmai felelősségbiztosítás	A fedezetenkénti és/vagy tevékenységenkénti biztosítási összegek nem adódnak össze. A biztosító kárterítést az egyes fedezetek és/vagy tevékenységek szerint feltüntetett mértékben teljesít. A szerződés egészére vonatkozó kifizetés nem haladhatja meg a legnagyobb biztosítási összeget. Biztosított tevékenységek az ajánlaton feltüntetettek szerint.
Szem., vagyonvéd. és magánnyom. vál. felbíz.	Vagyonvédelmi Vállalkozások Felelősségbiztosításának Feltételei (VVSZF) A kötvény a 9011593 számú ajánlattal és az abban szereplő záradékokkal és megállapodásokkal együtt érvényes. Záradék: A biztosítási fedezet kiterjed a Közösségi közlekedési eszközökön végzett bejárati jegyellenőrzésre és ehhez kapcsolódó személyi és vagyonvédelmi feladatok ellátására.

Biztosított kockázatok	Kárterítési limitok (HUF)
Szem., vagyonvéd. és magánnyom. vál. felbíz.	
Tevékenység: Személy és vagyonvédelem	
Kárkifizetési limit évente	150 000 000
Kárkifizetési limit káronként	50 000 000
Káronkénti önresz mértéke: 10%, de minimum 200 000 Ft.	

Vonatkozó záradékok: FKF370, FKF373, FKE374, FKF373

Záradékok	
Záradékok részletezése	
FKF370	Szem., vagyonvéd. és magánnyom. vál. felbíz. (55565)

Generali-Providence Biztosító Zrt.

1000 Budapest, Ircz köz. 42-44. Tel: Center: 06 (40) 200 230 - www.generali.hu

Záradékok részletezése	
	Pénz, értékcikk szállítása, kísérése és őrzése
FKF373	Szem., vagyonvéd. és magánnyom. váll. felbíz. (55565) - Távfelügyeleti objektumörzés
FKF374	Szem., vagyonvéd. és magánnyom. váll. felbíz. (55565) - Vagyvéd. biztech. rendsz. terv
FKF378	Szem., vagyonvéd. és magánnyom. váll. felbíz. (55565) - Építkezési területek őrzése elfertő önresz. 10% min. 500.000 Ft.



Ced

Erdős Mihály
elnök-vezérigazgató

ML

Hács László
vezérigazgató-helyettes

General-Providencia Biztosító Zrt.

Handwritten signature

42

BIZTOSÍTÁSI KÖTVÉNY

Jelen biztosítási szerződés alapján az UNIQA Biztosító Zrt. arra vállal kötelezettséget, hogy az itt meghatározott biztosítási események bekövetkezése esetén a Biztosítottnak, a szerződésben meghatározott módon és mértékben kártérítést fizet, ha a szerződésben meghatározott díjat számára megfizeti.

A kötvény, valamint a kötvényben meghatározott biztosítási szabályzatok és záradékok és adatközlők képezik a biztosítási szerződést. A továbbiakban a "szerződés" szó fogalmába jelen kötvény, a benne hivatkozott szabályzatok, záradékok, adatközlők, jognyilatkozatok, ajánlatok is beleértendők.

Szerződő

Megyer-Védelem Szolgáltató Kft.

Edelény
Hársfa u. 7.
3780

Biztosított

: a szerződő

Kockázatviselés kezdete
Kockázatviselés lejárata

: 2012.07.24
: határozatlan

Biztosítási évforduló

: 07.24

Biztosított módok
Általános felelősség
Szolgáltatói felelősség

Díj	
16.667 Ft	1.667 - Ft
69.000 Ft	6.900 - Ft
85.667 Ft	85.667 Ft
77.100 Ft	

Összesen
Engedményekkel csökkentett éves díj

Díjfizetés módja
Díjfizetés gyakorisága
Negyedévente fizetendő

banki átutalás
negyedéves

19.275 Ft

UniCredit Bank Hungary Zrt.10900042-00000005-00831047

Az Ön biztosításának közvetítője :
BIZTOS Keresked. Szolg. és Tanácsadó Kft.
2372 Dabas, P.F. 6.
RIG 112
Telefon 20/9453316

99991231 58578051 300 HFVNAG
Budapest, 2012.07.31

UNIQA Biztosító Zrt.

43

BIZTOSÍTÁSI KÖTVÉNY MELLÉKLET

A biztosításra vonatkozó biztosítási szabályzatok

Perfekt Felelősségbiztosítási Szabályzat
 Ált.Fel.Körében Okozott Károk Fel.Bizt.Szabályzat
 Szolgáltatói Felelősségbiztosítási Szabályzat
 Személy- Vagyongv., Magánnyom. Felelősség Szabályz.

Tevékenység, kockázatviselési hely

Biztonsági, testőr szolgálat
 Magyarország.

Érvényességi terület

Magyarország

Külön megállapodások/záradékok

Biztosított tevékenység: Objektum- és személy őrzés-védelem

Területi hatály: Magyarország

Általános felelősségbiztosítás:
 Kártérítési limit: 1.500.000.-Ft/kár és 5.000.000.-Ft/év
 Önrészesedés: 10%, de minimum 50.000.-Ft
 Díjtétel: 11,111 ezrelék
 Éves minimum letéti díj: 15.000.-Ft

BIZTOSÍTÁSI KÖTVÉNY MELLÉKLET

Szolgáltatásokkal okozott károk felelősségbiztosítása
 záradék: PSZF Személy- vagyoni védelmi és magánnyomozói felelősség záradék
 Kártérítési limit: 1.500.000.-Ft/kár és 5.000.000.-Ft/év
 Önrészesedés: 10%, de minimum 50.000.-Ft
 Díjtétel: 3,00 ezrelék
 Éves minimum letéti díj: 62.100.-Ft

Levonásos önrész

A biztosítási szerződés káreseményenkénti, levonásos önrészesedéseket tartalmaz.

Elszámolásos felelősség

Jelen biztosítás elszámolásos jellegű. A szerződő köteles a szerződésben rögzített nettó árbevétel és/vagy bértömegét a biztosítási évfordulót követő 30 napon belül bejelenteni a Biztosítónak.

Alvállalkozói záradék:

A felelősségbiztosítás kiterjed a Biztosított alvállalkozói és megbízott szerződéses partnerei által okozott károkra, amennyiben azok teljesítése a díjalap részét képezi. A biztosítottak egymásnak okozott kárait a biztosítási fedezet nem terjed ki.

Záradék:

A Személy- vagyoni védelmi és magánnyomozói felelősség biztosítási fedezetből a pénzzárállítási tevékenység kizárva.

15

BIZTOSÍTÁSI KÖTVÉNY MELLÉKLET RÉSZLETEZŐ

Biztosítási védelem terjedelme	Díjszámítás alapja	Ft	Díj ezrelékben	Éves díj
	Kártérítési limit	Ft	kár/év	Ft
	Önrész %	Ft	Min	
	Önrész érték	Ft	Max	

Biztosítási módozat
Általános felelősség

1.500.000 11,11100
 1.500.000 / 5.000.000
 10 50.000

16.667

Összesen

16.667

Biztosítási módozat
Szolgáltatói felelősség

Személy- vagyontvédelmi és magánnyomozói felelősség 3.00000
 1.500.000 / 5.000.000
 10 50.000

69.000

Összesen

69.000



Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat
1055 Budapest, Kossuth tér 4.

Cégkivonat

A Cg.01-09-964028 cégjegyzékszámú PFM Kontroll Korlátolt Felelősségű Társaság (1221 Budapest, Duna utca 1-3.) cég 2013. augusztus 23. napján hatályos adatai a következők:

I. Cégformától független adatok

1. **Általános adatok**
Cégjegyzékszám: 01-09-964028
Cégforma: Korlátolt felelősségű társaság
Bejegyzve: 2011/07/19
2. **A cég elnevezése**
2/2. PFM Kontroll Korlátolt Felelősségű Társaság
A változás időpontja: 2013/03/11
Bejegyzés kelte: 2013/04/26 Közzétéve: 2013/05/16
Hatályos: 2013/03/11 ...
3. **A cég rövidített elnevezése**
3/2. PFM Kontroll Kft.
A változás időpontja: 2013/03/11
Bejegyzés kelte: 2013/04/26 Közzétéve: 2013/05/16
Hatályos: 2013/03/11 ...
5. **A cég székhelye**
5/2. 1221 Budapest, Duna utca 1-3.
A változás időpontja: 2011/12/27
Bejegyzés kelte: 2012/01/25 Közzétéve: 2012/02/09
Hatályos: 2011/12/27 ...
8. **A létesítő okirat kelte**
8/1. 2011. május 4.
Bejegyzés kelte: 2011/07/19 Közzétéve: 2011/08/04
Hatályos: 2011/07/19 ...
- 8/2. 2011. szeptember 5.
Bejegyzés kelte: 2011/09/08 Közzétéve: 2011/09/22
Hatályos: 2011/09/08 ...
- 8/3. 2011. szeptember 27.
Bejegyzés kelte: 2011/10/18 Közzétéve: 2011/11/03
Hatályos: 2011/10/18 ...
- 8/4. 2011. október 21.
Bejegyzés kelte: 2011/11/07 Közzétéve: 2011/11/24
Hatályos: 2011/11/07 ...
- 8/5. 2011. december 27.
Bejegyzés kelte: 2012/01/25 Közzétéve: 2012/02/09
Hatályos: 2012/01/25 ...
- 8/6. 2012. május 16.
Bejegyzés kelte: 2012/05/23 Közzétéve: 2012/06/07

Hatályos: 2012/05/23 ...

8/7. 2012. július 30.
Bejegyzés kelte: 2012/08/21 Közzétéve: 2012/09/13
Hatályos: 2012/08/21 ...

8/8. 2013. március 11.
Bejegyzés kelte: 2013/04/26 Közzétéve: 2013/05/16
Hatályos: 2013/04/26 ...

902. **A cég tevékenysége**

9/12. 8010 '08 Személybiztonsági tevékenység
Főtevékenység.

Bejegyzés kelte: 2012/03/30 Közzétéve: 2012/04/12
Hatályos: 2012/03/30 ...

9/13. 8299 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2012/03/30 Közzétéve: 2012/04/12
Hatályos: 2012/03/30 ...

11. **A cég jegyzett tőkéje**

11/4.

Megnevezés	Összeg	Pénznem
Összesen	1 000 000	HUF

A változás időpontja: 2011/10/18

Bejegyzés kelte: 2011/10/18 Közzétéve: 2011/11/03

Hatályos: 2011/10/18 ...

13. **A képviselőre jogosult(ak) adatai**

13/5. Kárpáti Zoltán (an.: Szűcs Klára)
Születési ideje: 1966/02/09
1022 Budapest, Bimbó út 62.
Adóazonosító jel: 8361980172
A képviselő módja: önálló
A képviselőre jogosult tisztsége: ügyvezető (vezető tisztségviselő)
Jogviszony kezdete: 2011/10/21
A változás időpontja: 2012/05/16
Bejegyzés kelte: 2012/05/23 Közzétéve: 2012/06/07
Hatályos: 2012/05/16 ...

13/6. Rubletzky Szabolcs (an.: Gyöngy Judit Kornélia)
Születési ideje: 1977/08/01
1125 Budapest, Kútvolgyi út 52. c. ép. fszt. 1.
Adóazonosító jel: 8403892875
A képviselő módja: önálló
A képviselőre jogosult tisztsége: ügyvezető (vezető tisztségviselő)
Jogviszony kezdete: 2011/12/27
A változás időpontja: 2012/05/16
Bejegyzés kelte: 2012/05/23 Közzétéve: 2012/06/07
Hatályos: 2012/05/16 ...

13/7. Marton László (an.: Bugyi Mária Magdolna)
Születési ideje: 1971/11/06
2030 Érd, Szalvia út 9.
Adóazonosító jel: 8382943896
A képviselő módja: önálló
A képviselőre jogosult tisztsége: ügyvezető (vezető tisztségviselő)
A hiteles cégaláírási nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.
Jogviszony kezdete: 2013/07/10
A változás időpontja: 2013/07/10

139.

Bejegyzés kelte: 2013/07/29 Közzétéve: 2013/08/15

Hatályos: 2013/07/10 ...

14. A könyvvizsgáló(k) adatai

14/1. Gyurcsák Ferencné (an.: Hirsch Ilona)

1048 Budapest, Tófalva utca 16.

Jogviszony kezdete: 2012/05/16

Jogviszony vége: 2017/05/31

A változás időpontja: 2012/05/16

Bejegyzés kelte: 2012/05/23 Közzétéve: 2012/06/07

Hatályos: 2012/05/16 ...

16. Átalakulás folytán létrejött cég esetében a jogelőd cég(ek) adatai

16/1. DI-SEC Discrete Security Személy- és Vagyónvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Cégjegyzékszám: 13-09-088124

Adószám: 12267442-2-13

Bejegyzés kelte: 2011/07/19 Közzétéve: 2011/08/04

Hatályos: 2011/07/19 ...

20. A cég statisztikai számjele

20/1. 23402788-8010-113-01.

Bejegyzés kelte: 2011/07/19 Közzétéve: 2011/08/04

Hatályos: 2011/07/19 ...

21. A cég adószáma

21/5. Adószám: 23402788-2-43.

Közösségi adószám: HU23402788.

Adószám státusza: érvényes adószám

Státusz kezdete: 2011/07/20

A változás időpontja: 2012/01/25

Bejegyzés kelte: 2012/01/25 Közzétéve: 2012/02/09

Hatályos: 2012/01/25 ...

32. A cég pénzforgalmi jelzőszáma

32/1. 10300002-10543309-49020011

A számla megnyitásának dátuma: 2011/07/25.

A pénzforgalmi jelzőszámot a MKB BANK ZRT (1051 BUDAPEST, VÁCI utca 38) kezeli.

Cégjegyzékszám: 01-10-040952

Bejegyzés kelte: 2011/10/03 Közzétéve: 2011/10/20

Hatályos: 2011/10/03 ...

32/2. 10300002-10543309-49020028

A számla megnyitásának dátuma: 2012/11/28.

A pénzforgalmi jelzőszámot a MKB BANK ZRT (1051 BUDAPEST, VÁCI utca 38) kezeli.

Cégjegyzékszám: 01-10-040952

Bejegyzés kelte: 2012/12/03 Közzétéve: 2012/12/20

Hatályos: 2012/12/03 ...

32/3. 11722003-20167725-00000000

A számla megnyitásának dátuma: 2013/05/17.

A pénzforgalmi jelzőszámot az OTP Kerületi fiók, XXII.ker Budafok (1221 Budapest, Kossuth L. u. 31.) kezeli.

Cégjegyzékszám: 01-10-041585

Bejegyzés kelte: 2013/05/21 Közzétéve: 2013/06/06

Hatályos: 2013/05/21 ...

32/4. 11722003-20167945-00000000

A számla megnyitásának dátuma: 2013/07/01.

A pénzforgalmi jelzőszámot az OTP Kerületi fiók, XXII.ker Budafok (1221 Budapest, Kossuth L. u. 31.) kezeli.

Cégjegyzékszám: 01-10-041585
Bejegyzés kelte: 2013/07/08 Közzétéve: 2013/07/25
Hatályos: 2013/07/08 ...

45. A cég elektronikus elérhetősége
45/3. A cég e-mail címe: info@pfm.hu
A változás időpontja: 2013/03/11
Bejegyzés kelte: 2013/04/26 Közzétéve: 2013/05/16
Hatályos: 2013/03/11 ...

46. Az elismert vállalatcsoportban való tagság adatai
46/1. A cég elismert vállalatcsoport tagja (nem uralkodó tag).
A változás időpontja: 2013/03/11
Bejegyzés kelte: 2013/04/26 Közzétéve: 2013/05/16
Hatályos: 2013/03/11 ...

47. Az elismert vállalatcsoportához tartozó többi cég adatai
47/1. PFM Holding Korlátolt Felelősségű Társaság
HU-1221 Budapest, Duna utca 1-3.
Cégjegyzékszám: 01-09-964991
A változás időpontja: 2013/03/11
Bejegyzés kelte: 2013/04/26 Közzétéve: 2013/05/16
Hatályos: 2013/03/11 ...

47/2. PFM Biztonsági Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
HU-1221 Budapest, Duna utca 1-3.
Cégjegyzékszám: 01-09-984367
A változás időpontja: 2013/03/11
Bejegyzés kelte: 2013/04/26 Közzétéve: 2013/05/16
Hatályos: 2013/03/11 ...

49. A cég cégjegyzékszámai
49/1. Cégjegyzékszám: 13-09-148024
Vezetve a Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában.
Bejegyzés kelte: 2011/07/19 Közzétéve: 2011/08/04
Hatályos: 2011/07/19 ...

49/2. Cégjegyzékszám: 01-09-964028
Vezetve a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában.
A változás időpontja: 2011/08/11
Bejegyzés kelte: 2011/08/11
Hatályos: 2011/08/11 ...

II. Cégformától függő adatok

1. A tag(ok) adatai
1/7. PFM Holding Korlátolt Felelősségű Társaság
HU-1221 Budapest, Duna utca 1-3.
Cégjegyzékszám: 01-09-964991
A tagsági jogviszony kezdete: 2011/09/05
A változás időpontja: 2013/03/11
Bejegyzés kelte: 2013/04/26 Közzétéve: 2013/05/16
Hatályos: 2013/03/11 ...

Handwritten signatures:
[Signature] [Signature]

Készült: 2013/08/23 14:02:45. A szolgáltatott adatok a kibocsátás időpontjában megegyeznek a cégnyilvántartó rendszer adataival.
Microsec Céginformációs szolgáltató

[Handwritten signature]

142

Dr. Fodor Mária közjegyző
Budapest XXII. kerület,
Leányka utca 26. VIII. emelet 31.
Telefon: 482-0180

Ügyszám: 11065/H/1373/2013.

Tanúsítvány közhitelességű nyilvántartás tartalmáról

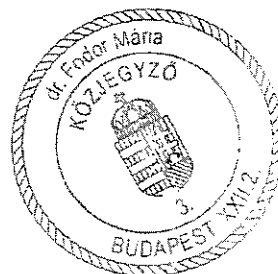
Alulírott doktor Honti Katalin Csilla közjegyző-helyettes mint doktor Fodor Mária budapesti közjegyző mellett működő közjegyző-helyettes tanúsítom, hogy a jelen tanúsítványhoz hozzáfűzött 5, azaz öt számozott oldalból álló Cégek kivonat a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat által 2013. (kettőezer-tizenharmadik) év augusztus hónap 23. (huszonharmadik) napján Cg. 01-09-964028 cégjegyzékszámra hivatkozással közölt adatokkal mindenben megegyezik.-----
Budapest, 2013. (kettőezer-tizenharmadik) év augusztus hónap 23. (huszonharmadik) napján.-----

dr. Honti Katalin Csilla
közjegyző-helyettes

Díjjegyzék/munkadíj:.....2.000,-Ft
költségátalány:.....800,-Ft
készkiadás:.....1.500,-Ft
összesen:.....4.300,-Ft
Budapest, 2013. augusztus hó 23-án.

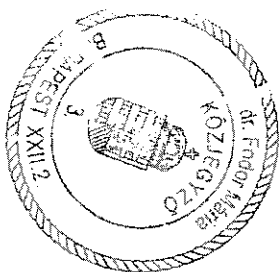
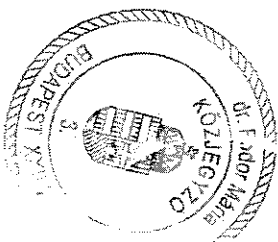


dr. Honti Katalin Csilla sk.
közjegyző-helyettes



Handwritten signature.

143.



fel

144,

MEGYER-VÉDELEM Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
(3780 Edelény, Hársfa utca 7.) Adószám: 22794679-2-05

Cégkivonat 2013.09.03.-ig közzétett adatokkal

1 Általános adatok

Cégjegyzékszám: 05 09 020182 (Hatályos)

Cégforma: Korlátolt felelősségű társaság

Alakulás dátuma: 2010.08.04.

Bejegyzés dátuma: 2010.08.04.

2 A cég elnevezése

2/1 MEGYER-VÉDELEM Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Bejegyzés kelte: 2010.08.04.

Hatályos: 2010.08.04. - ...

3 A cég rövidített elnevezése

3/1 MEGYER-VÉDELEM Kft

Bejegyzés kelte: 2010.08.04.

Hatályos: 2010.08.04. - ...

5 A cég székhelye

5/1 3780 Edelény, Hársfa utca 7.

Bejegyzés kelte: 2010.08.04.

Hatályos: 2010.08.04. - ...

7 A cég fióktelepe(i)

7/1 1044 Budapest IV. kerület, Fiumei út 18/B. 2. lház. földszint Ü/3.

Változás időpontja: 2012.11.23.

Bejegyzés kelte: 2012.11.28.

Hatályos: 2012.11.23. - ...

8 A társasági szerződés (alapszabály, alapító okirat, létesítő okirat) kelte

8/1 2010.08.04.

Bejegyzés kelte: 2010.08.04.

8/2 2012.11.23.

Bejegyzés kelte: 2012.11.28.

9 A cég tevékenységi köre(i)

9/12 8010'08 Személybiztonsági tevékenység (Főtevékenység)

Bejegyzés kelte: 2012.12.05.

Hatályos: 2012.12.05. - ...

9/13 7022'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

Bejegyzés kelte: 2012.12.05.

Hatályos: 2012.12.05. - ...

9/14 6202'08 Információ-technológiai szaktanácsadás

Bejegyzés kelte: 2012.12.05.

Hatályos: 2012.12.05. - ...

9/15 8129'08 Egyéb takarítás

Bejegyzés kelte: 2012.12.05.

Hatályos: 2012.12.05. - ...

9/16 8122'08 Egyéb épület-, ipari takarítás

Bejegyzés kelte: 2012.12.05.

Hatályos: 2012.12.05. - ...

9/17 8121'08 Általános épülettakarítás

Bejegyzés kelte: 2012.12.05.

- Hatályos: 2012.12.05. - ...*
- 9/18 8020'08 Biztonsági rendszer szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2012.12.05.
Hatályos: 2012.12.05. - ...
- 9/19 7430'08 Fordítás, tolmácsolás
Bejegyzés kelte: 2012.12.05.
Hatályos: 2012.12.05. - ...
- 9/20 6399'08 M. n. s. egyéb információs szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2012.12.05.
Hatályos: 2012.12.05. - ...
- 9/21 6203'08 Számítógép-üzemeltetés
Bejegyzés kelte: 2012.12.05.
Hatályos: 2012.12.05. - ...
- 9/22 8559'08 M. n. s. egyéb oktatás
Bejegyzés kelte: 2012.12.05.
Hatályos: 2012.12.05. - ...
- 9/23 4778'08 Egyéb m. n. s. új áru kiskereskedelme
Bejegyzés kelte: 2012.12.05.
Hatályos: 2012.12.05. - ...
- 9/24 4771'08 Ruházat kiskereskedelem
Bejegyzés kelte: 2012.12.05.
Hatályos: 2012.12.05. - ...
- 9/25 4759'08 Bútor, világítási eszköz, egyéb háztartási cikk kiskereskedelme
Bejegyzés kelte: 2012.12.05.
Hatályos: 2012.12.05. - ...

11 A cég jegyzett tőkéje

- 11/1 Összesen: 500 000 HUF
Bejegyzés kelte: 2010.08.04.
Hatályos: 2010.08.04. - ...

13 A cégjegyzésre jogosult(ak) adatai

- 13/2 *Cserna Sándor Dániel* (an: Tóth Ilona) ügyvezető (vezető tisztségviselő) 1043 Budapest IV. kerület, Virág utca 21. VIII. em. 51.
Születés ideje: 1989.03.12.
Adóazonosító jel: 8446300028
A hiteles cégeljárás nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.
A képviselő módja: önálló.
A jogviszony kezdete: 2010.08.04.
Változás időpontja: 2012.11.23.
Bejegyzés kelte: 2012.11.28.
Hatályos: 2012.11.23. - ...

20 A cég statisztikai számjele

- 20/2 22794679-8010-113-05.
Bejegyzés kelte: 2012.12.06.
Hatályos: 2012.12.06. - ...

21 A cég adószáma

- 21/2 22794679-2-05.
HU22794679.
Adószám státusza: érvényes adószám
Státusz kezdete: 2010.08.04.
Változás időpontja: 2010.08.04.
Bejegyzés kelte: 2012.11.27.
Hatályos: 2010.08.04. - ...

32 A cég pénzforgalmi jelzőszáma

32/1 12010422-01230363-00100009
Raiffeisen Bank Zrt. Budapest IV.ker-i Fiók (1042 Budapest, Árpád út 88.; 01 10 041042)
A számla nyitási dátuma: 2010.08.05.
Bejegyzés kelte: 2010.08.09.

Hatályos: 2010.08.09. - ...

32/2 12010422-01230363-00300003
Raiffeisen Bank Zrt. Budapest IV.ker-i Fiók (1042 Budapest, Árpád út 88.; 01 10 041042)
A számla nyitási dátuma: 2012.06.05.
Bejegyzés kelte: 2012.06.11.

Hatályos: 2012.06.11. - ...

45 A cég elektronikus elérhetősége

45/1 E mail: cserna.sandor@t-email.hu
Bejegyzés kelte: 2010.08.04.

Hatályos: 2010.08.04. - ...

49 A cég cégjegyzékszámai

49/1 05 09 020182
Vezetve a(z) Miskolci Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában.
Bejegyzés kelte: 2010.08.04.

Hatályos: 2010.08.04. - ...

Cégformától függő adatok

1 A társaság tagjainak adatai

(09)

1(09)/2 Cserna Sándor Dániel (an: Tóth Ilona) 1043 Budapest IV. kerület, Virág utca 21. VIII. em. 51.
Születés ideje: 1989.03.12.
A tagsági jogviszony kezdete: 2010.08.04.
Változás időpontja: 2012.11.23.
Bejegyzés kelte: 2012.11.28.

Hatályos: 2012.11.23. - ...

97 Pénzügyi modul

	2012. év	2011. év	2010. év
Beszámolási időszak	2012.01.01. - 2012.12.31.	2011.01.01. - 2011.12.31.	2010.08.04. - 2010.12.31.
Értékesítés nettó árbevétele	36 782 eFt	18 797 eFt	2 695 eFt
Üzemi eredmény	695 eFt	631 eFt	363 eFt
Adózás előtti eredmény	261 eFt	198 eFt	223 eFt
Mérleg szerinti eredmény	225 eFt	178 eFt	190 eFt
Adózott eredmény	225 eFt	178 eFt	190 eFt
Befektetett eszközök	1 593 eFt	2 178 eFt	2 763 eFt
Forgóeszközök	6 705 eFt	5 697 eFt	1 028 eFt
Áktív időbeli elhatárolások	0 eFt	0 eFt	0 eFt
Saját tőke	1 124 eFt	899 eFt	690 eFt
Céltartalékok	0 eFt	0 eFt	0 eFt
Kötelezettségek	7 174 eFt	6 976 eFt	3 101 eFt
Passzív időbeli elhatárolások	0 eFt	0 eFt	0 eFt
Eladósodottság foka ①	0,86	0,89	0,82
Eladósodottság mértéke - Bonitás ①	6,38	7,76	4,49
Árbevétel arányos eredmény % ①	0,61	0,95	7,05

Likviditási gyorsráta ①	1,36	1,20	1,37
Létszám: 4 fő			

Az adatok az Opten Kft. Cégtár rendszeréből származnak,
amely cégek esetén a Céglőnyben megjelent hivatalos adatokat tartalmazza,
más szervezetek esetén egyéb forrásból származó hivatalos és gyűjtött információk láthatók.

Lekérdezés időpontja 2013.09.03 09:10
Utolsó feldolgozott Céglőny megjelenési dátuma: 2013.08.29.
Adatbázis utolsó aktualizálási dátuma: 2013.09.03 09:04

ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott, Marton László (született: Budapest 12, 1971. november 06., anyja neve: Bugyi Mária Magdolna), mint a **PFM Kontroll Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 1221 Budapest, Duna utca 1-3.) ügyvezetője (vezető tisztségviselője) a céget akként jegyzem, hogy az előírt, előrenyomott, vagy nyomtatott teljes vagy rövidített társasági cégelnevezés alá vagy főlé a nevemet önállóan az alábbiak szerint írom:-----

[Handwritten signature]



Dr. DOMBI PÉTER

budapesti közjegyző

1221 Bp., Savoyai tér 3.

Telefon: 229-2452

Fax: 229-2491

E-mail: dombi@mokk.hu

NÉVALÁÍRÁS HITELESÍTÉSI ZÁRADÉK

Ügyszám: 11055/H/421/2013.

Alulírott Dr. Dombi Péter budapesti közjegyző tanúsítom, hogy-----
Marton László (született: Budapest 12, 1971. november 06., anyja neve: Bugyi Mária Magdolna), 2030 Érd, Szalvia u. 9. szám alatti lakos, lakcímkártya száma: 951379 TL, aki személyazonosságát a 132225LA számú személyazonosító igazolványával igazolta, a fenti „ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY”-t előttem saját kezűleg aláírta – névaláírása valódi.-----
 Kelt Budapest, 2013. (kettőezer-tizenharmadik) év augusztus hó 06. (hatodik) napján.-----



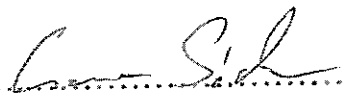
Dr. Dombi Péter
Közjegyző

[Handwritten signature]

136

Aláírási minta

Alulírott **Cserna Sándor Dániel** (anyja neve: Tóth Iлона) 1043 Budapest, Virág utca 21. VIII/51. szám alatti lakos, a MEGYER-VÉDELEM Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője a céget akként jegyzem, hogy a cég kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá nevemet az alábbiak szerint önállóan írom alá:

.....
Cserna Sándor Dániel

Alulírott Dr. Kapuvári Krisztina ügyvéd ellenjegyzésemmel tanúsítom, hogy a fenti aláírási mintát: **Cserna Sándor Dániel** (aki született: Budapest, 1989.03.12., anyja neve: Tóth Iлона) 1043 Budapest, Virág utca 21. VIII/51. szám alatti lakos, aki személyazonosságát a 200855 LA számú személyazonosító igazolvánnyal, lakcímét pedig a 986260 YL számú lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal igazolta, előttem saját kezűleg írta alá.

Budapest, 2012. november 23.

Készítette és ellenjegyezte:
Dr. Kapuvári Ügyvédi Iroda
Dr. Kapuvári Krisztina ügyvéd
9900 Körmeny, Thököly utca 40.
Budapest, 2012. november 23.

Dr. Kapuvári Ügyvédi Iroda
Dr. Kapuvári Krisztina
9900 Körmeny, Thököly u. 40.
Adószám: 18899221-1-18
Tel.: 30/356/2475

 137,

5. sz. melléklet

Az adatszázis utolsó frissítésének dátuma: 2013.09.02.

Köztartozásmentes adózói adatszázis
a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódó kifizetéseknek az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § (1) bekezdés b) pontja alapján
egyszerű lekérdezés

Az adatszázis minden hónap 11-én 0 órától a követő hónap 10-én 24 óráig (éjfélig) érvényes.

Az Art. 36/A. §-ának (1) bekezdése szerinti a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan a közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti nyertes ajánlattevő és a Kbt. szerinti alvállalkozók közötti szerződések, valamint minden további, a polgári jog szerinti alvállalkozók között megkötött vállalkozási szerződések alapján történő, a havonta nettó módon számított 200 000 forintot meghaladó kifizetésnél a kifizetést teljesítő az igénybevetett alvállalkozónak a teljesítésért – visszatartási kötelezettség nélkül – abban az esetben fizethet, ha

- az alvállalkozó bemutat, átad vagy megküld a lényeges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy
- az alvállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatszázisban.

A lekérdezés eredményeként az alvállalkozónak a kifizetés időpontjában szerepelnie kell az akkor érvényes adatszázisban, amennyiben felvételét kérte abba, és megfelelt a törvényben előírt követelményeknek.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy az adatszázisban történő szereplés ténye több eljárásban is helyettesíti a nemleges együttes adóigazolás bemutatását. További tájékoztatást a köztartozásmentes adózói adatszázisról szóló információk füzetben talál.

E nyilvántartás azon adat(ok) kivételével minősül közhitelesnek, amely adato(ka)t jogszabály más nyilvántartás részeként közhitelesnek minősít. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 86. § (1a) bekezdése alapján a hatósági nyilvántartás közhitelessége alapján az ellenkező bizonyításáig vélelmezni kell annak jóhiszeműségét, aki a hatósági nyilvántartásban szereplő adatokban bízva szerez jogot. Az ellenkező bizonyításáig a hatósági nyilvántartásba bejegyzett adatokról vélelmezni kell, hogy az fennáll, a hatósági nyilvántartásból törölt adatokról vélelmezni kell, hogy nem áll fenn.

Szűrőfeltételek megadása:

*Azonosító Megnevezés Év, hó megadása
22794679 2013 08

A képernyő egy lapján megjelenítendő sorok maximális száma:

*-Magánszemélyeknél adóazonosító jel, egyéb esetben az adószám 1-8 jegye

Animációs segédlet Tájékoztató

Találatok száma: 1

Adószám / adóazonosító	név/megnevezés	Év, hó
22794678205	MEGYER-VEDELEM SZOLGÁLTATÓ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG	201308

Lap: 1

Az adatbázis utolsó frissítésének dátuma: 2013.09.02.

Köztartozásmentes adózói adatbázis
a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódó kifizetéseknek az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § (1) bekezdés b) pontja alapján
egyszerű lekérdezés

Az adatbázis minden hónap 11-én 0 órától a követő hónap 10-én 24 óráig (éjfélig) érvényes.

Az Art. 36/A. §-ának (1) bekezdése szerint a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan a közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti nyertes ajánlattevő és a Kbt. szerinti alvállalkozók közötti szerződések, valamint minden további, a polgári jog szerinti alvállalkozók között megkötött vállalkozási szerződések alapján történő, a havonta nettó módon számított 200 000 forintot meghaladó kifizetésnél a kifizetést teljesítő az igénybevett alvállalkozónak a teljesítésért – visszatartási kötelezettség nélkül – abban az esetben fizethet, ha

a) az alvállalkozó bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy

b) az alvállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

A lekérdezés eredményeként az alvállalkozónak a kifizetés időpontjában szerepelnie kell az akkor érvényes adatbázisban, amennyiben felvételét kérte abba, és megfelelt a törvényben előírt követelményeknek.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy az adatbázisban történő szereplés ténye több eljárásban is helyettesíti a nemleges együttes adóigazolás bemutatását. További tájékoztatást a köztartozásmentes adózói adatbázisról szóló információs füzetben talál.

E nyilvántartás azon adat(ok) kivételével minősül közhitelesnek, amely adato(ka)t jogszabály más nyilvántartás részeként közhitelesnek minősít. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 86. § (1a) bekezdése alapján a hatósági nyilvántartás közhitelessége alapján az ellenkező bizonyításáig vélelmezni kell annak jóhiszeműségét, aki a hatósági nyilvántartásban szereplő adatokban bízva szerez jogot. Az ellenkező bizonyításáig a hatósági nyilvántartásba bejegyzett adatról vélelmezni kell, hogy az fennáll, a hatósági nyilvántartásból törölt adatról vélelmezni kell, hogy nem áll fenn.

Szűrőfeltételek megadása:

*Azonosító

Megnevezés

Év, hó
megadása

23402788

2013 08

A képernyő egy lapján megjelenítendő sorok maximális száma:

*-Magánszemélyeknél adóazonosító jel, egyéb esetben az adószám 1-8 jegye

[Animációs segédlet](#) [Tájékoztató](#)

Találatok száma: 1

Adószám / adóazonosító	név/megnevezés	Év, hó
23402788243	PFM Kontroll Korlátolt Felelősségű Társaság	201308

Lap: 1

g/g/1542/2/7/2013

HELYISÉGBÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről az **Országos Sportegészségügyi Intézet** (székhely: 1123 Budapest, Alkotás u. 48., képviseli: Dr. Soós Ágnes főigazgató főorvos és Kissné Velekei Mária gazdasági főigazgató-helyettes) mint bérbeadó (a továbbiakban: **Bérbeadó**),

másrészről a **PFM Kontroll Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1121 Budapest, Duna u. 1-3, cégjegyzékszám: 01-09-964028, adószám: 23402788-2-43, stat. számjele: 23402788-8010-113-01, képviseli: Marton László ügyvezető igazgató, mint vállalkozó és **MEGYER-VÉDELEM Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 3780 Edelény, Hársfa u. 7.), cégjegyzékszám: 05-09-020182, adószám: 23402788-2-43, stat. számjele: 22794679-8010-113-05, képviseli: Cserna Sándor Dániel ügyvezető igazgató, mint bérlő (a továbbiakban: **Bérlő**) között az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

Preambulum:

Felek között 2013. október 31.-én hatályos vállalkozási szerződést kötöttek, melynek tárgya a Bérbeadónál őrzés-védelmi szolgáltatás végzése 12 hónapos időtartamra. A közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevői a Bérlők, akik a pályázaton konzorciumként indultak.

A Vállalkozási szerződésnek a jelen bérleti szerződés a melléklete, és elválaszthatatlan része.

1. Bérbeadó kezelésében áll a természetben 1123 Budapest Alkotás u. 48. szám alatt található, Budapest belterület 7805/1 helyrajzi szám alatt felvett, nem lakás céljára szolgáló 15,5 m2 alapterületű helyiség.

2. Bérbeadó az 1. pont alatti helyiséget **Bérlőnek** határozott időtartamra bérbe adja 2013. november 1.-től. 2014. November 01-ig, vagy a vállalkozási szerződés érvényességének időtartama alatt.

Bérbeadó legkésőbb 2013. November 01-én köteles a helyiséget **Bérlő** birtokába adni.

3. Bérlő az 1. pont alatti helyiséget őrzés védelmi tevékenység céljára, a vállalkozási szerződésben szabályozott feladatainak ellátására veszi bérbe. **Bérlő** a helyiséget a bérleti szerződés megkötése előtt megtekintette, és azt rendeltetésszerű használatra alkalmasnak tartja.

4. Bérbeadó szavatol azért, hogy a bérelt helyiség a bérlet egész időtartama alatt szerződésszerű használatra alkalmas, és harmadik személynek nincs olyan joga, amely **Bérlőt** a kizárólagos és zavartalan használatban akadályozza.

5. Felek a bérleti díjat havi 150.000 Ft/hó+áfa azaz százötvenezer forint /hó+áfa összegben állapítják meg. **Bérlő** a bérleti díjat *minden hó 15. napjáig* köteles számla ellenében a bérbeadó Bérbeadó Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01490497-00000000 számú számlára átutalni.

A bérelti díj a rezsi átalánydíjat tartalmazza (víz és csatorna, villany, fűtés, kommunális hulladék). A bérlemény környezetét, a bérleményt a Bérló köteles tisztán tartan, a járda esetében a balesetmentes közlekedést garantálni.

6. **Bérló** a bérlet tartama alatt köteles gondoskodni a helyiség burkolatainak és nyílászáróinak (ajtóinak) karbantartásáról. Bármilyen egyéb felújítást, átalakítást csak a bérbeadóval kötött előzetes írásbeli megállapodás alapján végezhet el. Ha a bérbeadó a felújítási munkálatokhoz nem járul hozzá, akkor követelheti az eredeti állapot helyreállítását, és a bérleti szerződés megszűnésekor a felújítási munkák ellenértékére a bérló nem tarthat igényt.

7. A szerződés megszűnésekor **Bérló** a helyiséget eredeti állapotban köteles a bérbeadó részére tisztán visszaszolgáltatni. A helyiség állapotában bekövetkezett károkért felelősséggel tartozik.

8. **Bérló** köteles a bérlet tartama alatt a helyiséget rendeltetésszerűen használni. **Bérló** a vállalkozási szerződésben foglalt tevékenységet nem változtathatja meg. Ennek bekövetkezése olyan szerződésszegésnek minősül, amely alapján **Bérbeadó** jogosult a bérleti jogviszonyt felmondani.

9. Megszűnik a bérleti szerződés:

- a) a Felek a szerződést közös megegyezéssel megszüntetik
- b) az ingatlan megsemmisül
- c) rendkívüli felmondással az arra jogosult fél a másik félhez intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozatával megszünteti
- d) a Bérló jogutód nélkül megszűnik
- e) a Vállalkozási szerződés bármilyen okból megszűnik.

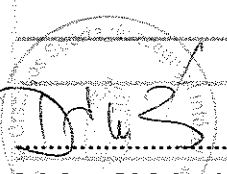
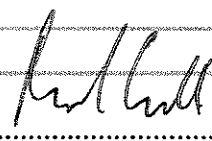
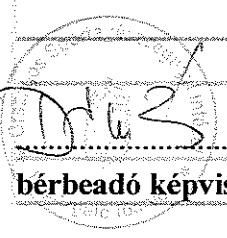
10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint az 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.

11. Jelen szerződés hatálybalépésének feltétele a GYEMSZI hozzájárulása.

12. Jelen szerződés melléklete:

- átadáskori állapotrögzítő jegyzőkönyv és épülettartozék lista
- Bérbeadó tulajdonát képező tárgyi eszközök listája
- visszavételkori állapotrögzítő jegyzőkönyv és épülettartozék lista

Kelt: Budapest, 2013 év október hónap 31 nap.

 bérbeadó képviselője	 bérló képviselője
	



23 - PORTASZOLG.

Azonosító	Megnevezés	Típus	Gyártási szám	Akt. menny. (új+haszn.)
0219961-01-06	VÍZADAGOLÓ VINCH	Anyag		1,000 DB
0219961-01-07	OLAJRADIÁTOR	Anyag		1,000 DB
0219961-01-08	PULT	Anyag		1,000 DB
0219961-01-09	TREZOR	Anyag		1,000 DB
0219961-01-10	SZEKRÉNY KULCSOS	Anyag		1,000 DB
0219961-01-11	CB RÁDIÓ	Anyag		1,000 DB
0219961-01-12	FIGYELŐ RENDSZER	Anyag		1,000 DB
0219961-01-13	MOTOROLA KÉZIRÁDIÓ +TÖLTŐ	Anyag		2,000 DB
0219961-08-06	HUTO	Anyag		1,000 DB
0219961-12-05	MIKROHULLÁMU SÜTŐ	Anyag		1,000 DB
0219962-18-01	SZÉK KLF	Anyag		3,000 DB
0219962-18-03	SZEKRÉNY IRAT	Anyag		2,000 DB
0219962-21-01	VENTILLÁTOR	Anyag		1,000 DB
001629	Monitor Think Vision , R/61	Eszköz	23GG592	1,000 db
218962-01-39	ASZTAL IRO	Anyag		1,000 DB
218962-01-42	ASZTAL IROGEPHEZ	Anyag		1,000 DB
218962-10-01	KARNIS FUGGONYTARTO	Anyag		1,000 DB
218962-11-02	LAMPA FALI,ASZTALI	Anyag		1,000 DB
218962-18-10	SZEKRENY KULCS	Anyag		1,000 DB
218969-01-03	Set top-Box TV-hez (+távirányító és antenna)	Anyag		1,000 DB
218969-07-05	GUMITOMLO	Anyag		12,500 ME

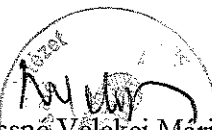
Összesen: 21 tétel

Állapotrögzítő jegyzőkönyv

A mai napon 2013.október 31-én a **PFM Kontroll Kft.** (1221 Budapest, Duna u. 1-3) és az **Országos Sportegészségügyi Intézet** (1123 Budapest, Alkotás u. 48.) között a porta feladatai átadásra kerülnek.

Az épülettartozék lista szerinti tételek rendeltetésszerű használatra alkalmasak.

Budapest, 2013.október 31.


Kissné Velekei Mária
Gazdasági főigazgató-helyettes


Kerekes Péter
Projektvezető



Egyedi azonosító: 000403
Megnevezés: GYŐRI ÚTI PORTA, KAZÁN, G00980 / 7805/1/LCsoport kód: -
Főkönyvi szám: 121312 - Korl.forképs. épületek állománya
Felhasználó / Személy: 99 - Épület fenntartás
Tárolóhely:
Típus:

Üzembehelyezés dátuma: 1952.12.30

Gyártás dátuma:

Helyrajzi szám:

Pénzügyi adatok

Nyitó értékek	
Nyitó bruttó érték:	2 547 170 Ft
Nyitó értékcsökkenés:	495 814 Ft
Nyitó terven felüli ÉCS:	0 Ft
Nyitó nettó érték:	2 051 356 Ft
Nyitó főkönyvi számla:	121312

Aktuális értékek	
Bruttó érték:	2 547 170 Ft
Elszámolt értékcsökkenés:	533 917 Ft
Elszámolt terven felüli ÉCS:	0 Ft
Nettó érték:	2 013 253 Ft
Maradványérték:	0 Ft
Piaci (becsült) érték:	

Értékcsökkenési adatok	
Számviteli t. sz. ÉCS kulcs:	2,00 %
Társasági adó t. sz. ÉCS kulcs:	2,00 %
Várható leíródás éve:	
Értékcsökkenés típusa:	Lineáris
Utolsó ÉCS elszámolás napja:	2013.09.30

Munkaszám: -
Szervezeti egység: -
Feladat kód: -
Egység kód: -
Téma kód: -
Gyűjtő kód: -
Projekt kód: -

Leírás, megjegyzések

Mozgások

Dátum	Biz. sz.	Iktatsz.	Mozgásnem	Br t érték vált.	ÉCS vált.	ÉCS.TA vált.	Tf. ÉCS	Fk. szám	Tart sorsz.	Felh.
2010.03.31	AM000013		19M - Időszaki értékcsökkenés elszám	0	6 831		0	121312		99
2010.06.30	AM000460		19M - Időszaki értékcsökkenés elszám	0	6 907		0	121312		99
2010.09.30	AM000917		19M - Időszaki értékcsökkenés elszám	0	6 983		0	121312		99
2010.12.31	AM001357		19M - Időszaki értékcsökkenés elszám	0	6 983		0	121312		99
2011.03.31	AM000019		19M - Időszaki értékcsökkenés elszám	0	6 831		0	121312		99
2011.06.30	AM000411		19M - Időszaki értékcsökkenés elszám	0	6 907		0	121312		99
2011.09.30	AM000784		19M - Időszaki értékcsökkenés elszám	0	6 983		0	121312		99
2011.10.25	A0000689		051 - Eszköz adatok módosítása	0	0		0	121312		99
2011.10.25	A0000701		051 - Eszköz adatok módosítása	0	0		0	121312		99
2011.12.30	AM001078		19M - Időszaki értékcsökkenés elszám	0	6 907		0	121312		99
2011.12.31	AM001090		19M - Időszaki értékcsökkenés elszám	0	120		0	121312		99
2011.12.31	A0000867		19A - Érték növekedés közvetlen válto	800 000	0		0	121312		99
2012.03.31	AM000046		19M - Időszaki értékcsökkenés elszám	0	10 866		0	121312		99
2012.06.30	AM000335		19M - Időszaki értékcsökkenés elszám	0	10 866		0	121312		99
2012.09.17	AM000599		19M - Időszaki értékcsökkenés elszám	0	9 433		0	121312		99
2012.09.18	A0000795		19A - Érték növekedés közvetlen válto	361 975	0		0	121312		99
2012.09.30	AM000874		19M - Időszaki értékcsökkenés elszám	0	1 809		0	121312		99
2012.12.31	AM001115		19M - Időszaki értékcsökkenés elszám	0	12 805		0	121312		99
2013.03.31	AM000010		19M - Időszaki értékcsökkenés elszám	0	12 561		0	121312		99
2013.06.30	AM001103		19M - Időszaki értékcsökkenés elszám	0	12 701		0	121312		99
2013.09.30	AM001685		19M - Időszaki értékcsökkenés elszám	0	12 841		0	121312		99

Tartozékok

Sorszám	Megnevezés	Típus	Mennyiség	Értéke	Gyári száma
Helyiséghez nem kapcsolt tartozékok					
000001	E HOML.ELOTETO-DROTUVEG		1,00 db	577	
000002	E HOML.ELOTETO-HAJOLAMPA		1,00 db	0	
000003	ENY HOML.-HAJOLAMPA		1,00 db	0	
000004	PORTASFULKE-ORZOBERENDEZES P		1,00 db	0	
000005	PORTASFULKE-ORZOBERENDEZES		1,00 db	0	
000006	PORTASFULKE-TUJZELZO TELEFON		1,00 db	0	
000007	PORTASFULKE-TELEFONCSATLAKOZ		2,00 db	0	
000008	PORTASFULKE-OPALBURAS LAMPA		1,00 db	0	
000009	PORTASFULKE-ONTOTTVAS RADIAT		1,00 db	0	
000010	VIZESBLOKK-HAJOLAMPA		1,00 db	0	
000011	VIZESBLOKK-WC KAGYLO		1,00 db	0	
000012	VIZESBLOKK-MOSDO+KEV.CSAPTELI		1,00 db	0	
000013	KAZAN-HAJOLAMPA		4,00 db	0	
000014	KAZAN-KERINGTETO SZIVATTYU		1,00 db	0	
000015	KAZAN-KAZAN		1,00 db	0	
000016	TUZOLTO KESZULEK		0,00 db	0	
000017	TUZOLTO KESZULEK		1,00 db	577	

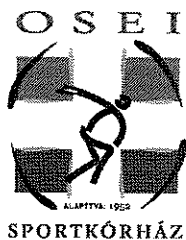
Csak a leltárköteles cikkek megjelenítésév



23 - PORTASZOLG.

Azonosító	Megnevezés	Típus	Gyártási szám	Akt. menny. (új+haszn.)
0219961-01-06	VIZADAGOLÓ VINCH	Anyag		1,000 DE
0219961-01-07	OLAJRADIÁTOR	Anyag		1,000 DE
0219961-01-08	PULT	Anyag		1,000 DE
0219961-01-09	TREZOR	Anyag		1,000 DE
0219961-01-10	SZEKRÉNY KULCSOS	Anyag		1,000 DE
0219961-01-11	CB RÁDIÓ	Anyag		1,000 DE
0219961-01-12	FIGYELŐ RENDSZER	Anyag		1,000 DE
0219961-01-13	MOTOROLA KÉZIRÁDIÓ +TÖLTŐ	Anyag		2,000 DE
0219961-08-06	HUTO	Anyag		1,000 DE
0219961-12-05	MIKROHULLÁMU SÜTŐ	Anyag		1,000 DE
0219962-18-01	SZÉK KLF	Anyag		3,000 DE
0219962-18-03	SZEKRÉNY IRAT	Anyag		2,000 DE
0219962-21-01	VENTILLÁTOR	Anyag		1,000 DE
001629	Monitor Think Vision , R/61	Eszköz	23GG592	1,000 db
218962-01-39	ASZTAL IRO	Anyag		1,000 DE
218962-01-42	ASZTAL IROGEPHEZ	Anyag		1,000 DE
218962-10-01	KARNIS FUGGONYTARTO	Anyag		1,000 DE
218962-11-02	LAMPA FALI,ASZTALI	Anyag		1,000 DE
218962-18-10	SZEKRENY KULCS	Anyag		1,000 DE
218969-01-03	Set top-Box TV-hez (+távirányító és antenna)	Anyag		1,000 DE
218969-07-05	GUMITOMLO	Anyag		12,500 ME

Összesen: 21 tétel



ORSZÁGOS SPORTEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET

Dr. Soós Ágnes, főigazgató főorvos

GAZDASÁGI IGAZGATÓSÁG

Kissné Velekei Mária, gazdasági főigazgató helyettes

1123 Budapest, Alkotás u. 48. Levelezési cím: 1525 Bp. 114. Pf. 39.

Tel.: (1) 488-61-06 Fax.: (1) 375-3292 E-mail: gazdig@osei.hu

Átadás Átvétel

A mai napon 2013. október 31-én a **PFM Kontroll Kft.** (1221 Budapest, Duna u. 1-3) és az **Országos Sportegészségügyi Intézet** (1123 Budapest, Alkotás u. 48.) között a porta feladatai átadásra kerülnek.

Személyes megtekintésre kerültek:

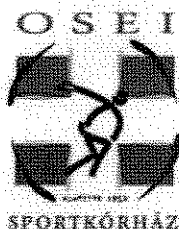
- a fizető automaták,
- a kihelyezett 12 db kamera a hozzá tartozó multiplex rendszerrel,
- a helységben berendezési tárgyak,
- a kulcs készlet,
- a feladat lista,
- könyvek (kulcsnyilvántartás)

A mai naptól 2013. október 31-től a PFM Kontroll Kft. a saját okmányait megnyitja.

Budapest, 2013. október 31.


Kissné Velekei Mária
Gazdasági főigazgató-helyettes


Kerekes Péter
Projektvezető



ORSZÁGOS SPORTEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET

Dr. Soós Ágnes, főigazgató főorvos

1123 Budapest, Alkotás u. 48

Levelezési cím: 1525 Bp. 114. Pf. 39.

Tel.: (1) 488-6111 Fax.: (1) 375-3292 E-mail: foig@osei.hu

TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

Országos Sportegészségügyi Intézet (OSEI) 1123 Budapest, Alkotás u. 48., képviseltem
 eljár: Dr. Soós Ágnes Főigazgató Főorvos, ÁNTSZ eng.: 5825-2/2009, adószám: 15309721-2-43,
 számlavezető pénzügyi intézet neve és számlaszám: Magyar Államkincstár, 10032000-01490497-
 00000000, mint megbízó ezennel igazolom, hogy:

a 2013.....hónapban az őrzés-védelmi szolgáltatásokra vonatkozó Vállalkozási
 szerződés alapján a.....(cégnév)
 (székhely:.....) mint Vállalkozó a Vállalkozási
 szerződés szerinti szolgáltatást, az alább felsorolt feladatokat látta el:

..... hónapra vonatkozóan elvégezte.

A szolgáltatást teljesítettnek tekintem, így ezen szolgáltatás díjazásáért Ft + Áfa összegű
 számlát a Vállalkozó az OSEI részére kiállíthat.

Budapest, 2013.

.....
 Teljesítésigazoló

Országos Sportegészségügyi Intézet részéről

VIDEÓ MEGFIGYELŐ RENDSZER

- biztonságos, időjárás változásra érzéketlen jelző rendszer
- megfelelő térvilágítás meglévősége (kültéri, beltéri)
- 250-300 méter szakasz egyidejű átfogása
- területi, vizuális átfedés
- hozzáférési jogok, prioritások meghatározása
- Master-slave felépítés a későbbi bővítési igények lehetőségét fenntartva
- napszaktól független állandó képi minőség
- vizuális tartalom, értékelhetőség

KAMERAÁLLOMÁSOK

A kamerák teljesen különálló rendszert alkotnak, külön digitális képrögzítővel. A kamerák a kialakítása során terület ellenőrzésére kerülnek beállításra.

A Kórház területén 10db kamera kerül elhelyezésre a kamerák elosztása 8db fix kiépítésű kamera, 2db forgó kamera kerül kiépítésre. A kamerák tápellátását az épületek áram ellátását használva túlfeszültség-levezető eszközök közbeiktatásával kivitelezük. A kamerák távközlési kábeleken csatlakoznak a képrögzítő berendezéshez.

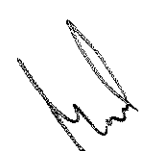
A kültéri kameraállomások a meghatározott kerítés által határolt területre kerülnek. A forgó kamerák a belső területek megfigyelését végzik. A kórház területén a kamerák az épületek között és a belépő személyek mozgását figyelik. A kórház belépési pontján és az épületek közötti területeket átfogóan ellenőrzik, nincs kimondottan személyazonosításra beállított kamera.

A RENDSZERKÖZPONT FELÉPÍTÉSE

Digitális képrögzítő fogadja a kameraképeket. A rögzítő területenként szeparálják a kamerákat. A digitális képrögzítő a hálózaton is elérhetőek. A megadott számítógépekre telepített szoftverek segítségével mindhárom digitális képrögzítő video anyagait el lehet érni. Élőképek és visszajátszott felvételek egyaránt megjeleníthetők és lementhetők. Az archiválást a megjelenítő számítógépen már szabadon elvégezhetjük.

A rendszerközpont a Portai helyiségben kap helyet egy a vagyonvédelem részére telepített rack szekrényben. A videó megfigyelő központ az alábbi elemekből épül fel:

- digitális rögzítő (1db)
- monitor (2db)



A digitális rögzítő feladata a fogadott képek folyamatos, 24 órás rögzítése

A képrögzítő hálózati csatlakozási lehetőséggel van ellátva, így a távoli rendszerfelügyelet biztosított.

RENDSZER ELÉRHETŐSÉGE

A digitális rögzítő informatikai hálózatra történő csatlakoztatása esetén a mellékelt felügyeleti szoftver megfelelő jogosítással engedélyezi a hozzáférést, így illetéktelen személyeknek nincs lehetőségük betekinteni a rendszerbe és annak adatbázisába.

Az úgynevezett kliensen keresztül lehetőség van az élőképek megtekintésére, a rögzített felvételek visszajátszására és gépre történő lementésére. Az archiválás történhet CD-re, DVD-re a kiépített infrastruktúra függvényében.

Telepítésre kerülő eszközök

8 db Fix kamera, fűthető kamera házban

2 db Dóm kamera, fűthető kamera házban

1 db digitális rögzítő egység

2 db asztali monitorral

1 db kezelő egység



BELÉPTETŐ RENDSZER

BELÉPTETÉS

A beléptetés egy automataműködésű kijárat kapun történik. A kapu nyomógombos jegykiadóval és proximity kártyaolvasóval van felszerelve. A jegykiadás helyén és a sorompó alatt járműérzékelő van elhelyezve. Az előbbire a visszaélések elkerülése érdekében van szükség, a második a rácsukás elleni védelmet szolgálja.

A jegykiadó nyomógomb megnyomása és a kiadott jegy elvétele után nyílik a sorompó.

KILÉPTETÉS

A kiléptetés egy automata működésű kijárat kapun történik. A kapu vonalkódolvasó szkennelrel és proximity olvasóval lesz felszerelve. A jegyleolvasás helyén és a sorompó alatt járműérzékelő van elhelyezve. Az előbbire a visszaélések elkerülése érdekében van szükség, a második a rácsukás elleni védelmet szolgálja.

A jegy felmutatása után - amennyiben a járműnek nincs parkolási díj tartozása - nyílik a sorompó.

FIZETŐAUTOMATA

Az automata üzemmód elengedhetetlen eszköze. Maximum 4 féle érme és 6 féle papírpénz elfogadására alkalmas. A visszaadás a bevételezett aprópénzből történik, így a tárolók feltöltésére ritkábban van szükség. A készpénzes fizetésen túl kedvezménykártyákkal történő fizetésre is alkalmas az eszköz. APEH által elfogadott 2 példányos nyugtát nyomtat. A visszaadható aprópénz, és a nyomtató papírfogyására hang, vagy fényjelzéssel figyelmeztet.

SZERVER

A rendszer elemeinek működtetését egy erre a célra kialakított szerver PC végzi. Ez a gép kezelői beavatkozást nem igényel. A parkolási statisztikák innen kérhetőek le, itt lehet érvényesíteni a bérleteket és a kedvezményeket, valamint a rendszer konfigurálását is itt lehet elvégezni. Az utóbbi műveleteket azonban el lehet végezni bármely – a szerverrel LAN hálózatra kötött – számítógépről is. A szerver a portaszolgálat szobájába lesz elhelyezve. A portaszolgálat rendelkezik egy vésznyitó pulttal, melyről a számítógéptől függetlenül lehet a sorompókat vezérelni.

SZOFTVEREK

A parkoló adatainak kezelését az Adatbázis kezelő szerver (DBServer) végzi. Ez a szoftver tartja nyilván a parkolóban tartózkodó gépkocsikat, a bérlettel rendelkező gépkocsi tulajdonosok adatait, de itt kerülnek mentésre a statisztikakészítéshez nélkülözhetetlen adatbázisok és a rendszámfelismeréskor készített fotók is.

Az adatbázis kezelőhöz szervesen kapcsolódik a Kapuvezérlő szerver.

Ez a program vezérli a járműérzékelő elektronikákat, sorompókat, kártyaolvasókat, stb. A parkoló adatainak kezelésére szolgál a SetPark nevű program. Ezzel lehet karbantartani a bérletes gépkocsi tulajdonosok adatait, de itt lehet elkészíteni a különböző statisztikákat is.

A parkolási díjak számításának módja nagyon sokféle lehet (részletezni nem érdemes, mert gyakorlatilag bármilyen díjszámítási mód beállítható). A fizető automatánál történő fizetés utáni türelmi idő beállítható.

A bérletkezelés is nagyon rugalmas. Lehet egész napos, vagy időszakos a bérlet, de elképzelhető egy pénzzel feltöltött bérlet is, ahol a parkolási díj a bérleten levő összegből egyenlítődik ki. Az esetleges túlparkolásokat (ha a bérletes gépkocsi tulajdonos kicsúszik az általa igénybe vehető időből) a rendszer nyilvántartja.

A parkolási díjak különböző vonalkód alapú, egyszer használatos kedvezmények felhasználásával csökkenthetők, melyeket a fizető automatákban, vagy a kijáratnál elhelyezett vonalkód olvasókkal lehet érvényesíteni.

Telepítésre kerülő eszközök

1 db beléptető sorompó jegykiadóval és proximity olvasóval

1 db kiléptető sorompó jegyolvasóval és proximity olvasóval

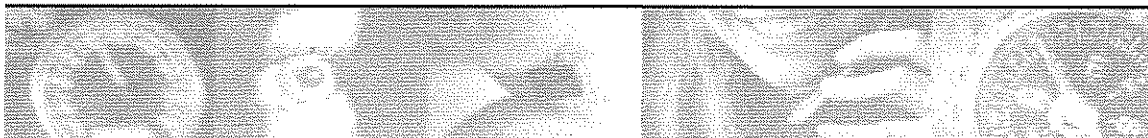
2 db gyalogos fizetőautomata

1 db PC munkaállomás

1 db asztali monitor



BCR-3016 / 1.32 DV



BCR-3016 / 1.32DV

16 csatornás digitális rögzítő

16 csatornás DVR

MPEG4 videó tömörítés

Beépített 1320 GB HDD max: 2000 GB merevlemez

Rögzítés/visszajátszás sebesség: 200kép/sec.

Felbontás 704x576 pixel max.

Pentaplex mód

Audio és riasztás bemenet és ki-menet

Elő- és utóriasztás rögzítés

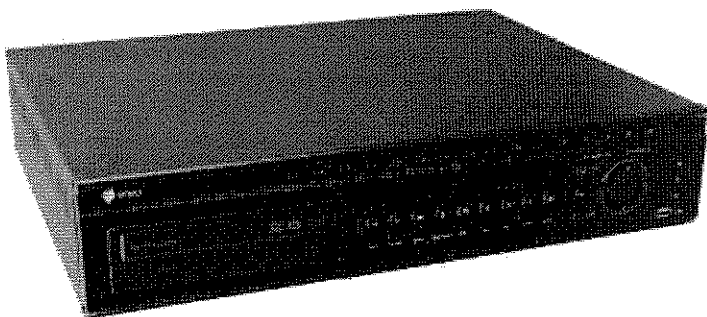
On-Screen menü, több nyelven

Beépített mozgásérzékelés

2 x zoom élő és rögzített kép

Ethernet csatlakoztatás

Ingyenes távfelügyeleti szoftver (RAS)



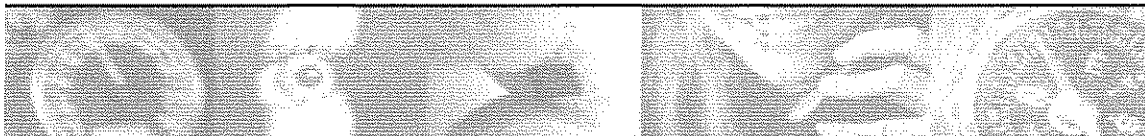
Fontosabb adatok:

Szimplex/duplex operáció	Pentaplex
Rendszer	PAL
Szöveg megjelenítő interfész	POS/ATM
Élőkép megjelenítés	25 kép/sec. kameránként
Rejtett kamera mód	programozható
Naptár funkció	Felvétel 7 napra előre, órára pontosan programozható, munkaszüneti nap is
Zoom funkció	2x
Kép megjelenítés	Teljes kép, osztott kép
Prealarm	5 perc, kameránként programozható
Mozgásérzékelés	Programozható 22x18-es négyzetháló, 5 szint
Videó bemenet	4x 1 Vpp, (C)VBS, 75ohm, BNC





BCR-3016 / 1.32 DV



Videó kimenet

Monitor: 1 Vpp, (C)VBS, 75 ohm, BNC

Monitor kimenet

VGA

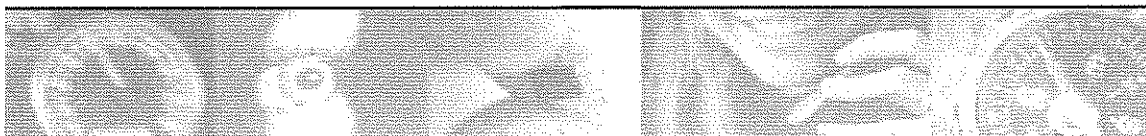
Audio bemenet:

4x vonal-bemenet, Cinch



Handwritten signature

BCR-3016 / 1.32 DV



Audio kimenet:	1x vonal-kimenet, 16bit, 8kHz, Cinch
Felbontás:	720x576
Tömörítési szabvány	MPEG4, Audió G.726 (ADPCM)
Rögzítési sebesség	100 kép (336x272), 50 kép (672x272)
Képméret	14,4kb (legjobb), 9,6kb (magas), 4,8kb (standard), 2,4kb (alap)
Digitális tároló eszköz	160, 250GB beépített HDD
Másodlagos tárolás	USB1.1
Riasztás bemenet/kimenet	4x NO/NC kontakt bemenet / 2x nyitott kollektor
Hangjelzés	80dB 10 cm távolságban
Menü nyelv	Angol, német, Olasz, Francia, Spanyol
Ethernet interfész	10 Base-T/100-Base-TX, RJ-45
Interfészek	RS-232/USB1.1/ Infra távirányító/ modem csatlakozó
Archiválás	USB port
Digitális aláírás	Vízjel
Keresési kritériumok	Riasztás/idő/eseménylista/filter/
Visszajátszási mód	teljes képernyő és quad mód
Tápellátás	100-240 VAC
Áramfogyasztás	80 W
Működési hőmérséklet	+5°C-től +40°C-ig
Beállítás on-screen menüben	Többszintű/hálózati beállítás
Hálózati protokollok	TCP/IP, DHCP, HTTP, SMTP, UDP, FTP, PPP
Szoftverfrissítés	USB porton vagy RS-232
Jelszavas védelem	Operáció, menü beállítás, távvezérlés
Burkolat	Fém burkolat, műanyag előlappal, desktop design
Szín	Ezüst szürke
Méret	46 x 340 x 310 mm
Súly	3,2 kg

Samsung

SDC-425P



Day ~ Night kamera



Fontosabb adatok:

Érzékelő

Jelfeldolgozás

Érzékenység

Felbontás

Jel/Zaj viszony

AGC

APC

Villogás mentesség

Infraszűrő

Ellenfény kompenzáció (BLC)

Írisz vezérlés

Tápegység

SPC-425P

1/3" Super HAD színes kamera

Digitális DSP

0,05 Lux F1,2 ;

580 Tv sor.

52 dB

Ki- illetve bekapcsolható

Vízszintes és függőleges

Ki- illetve bekapcsolható

Motorral automatikusan vezérelt v. kézi

Ki- illetve bekapcsolható

Automatikus

24 VAC, 12VDC



Eneo

KBD-BVR-100



Kezelő egység 3 tengelyű joystickkal



Fontosabb adatok:

USB interfész

USB 2.0

Protokol

Fastrax IIE, Pelco P&D, BCR DVR.

Vezérlés

RS-422; RS-485

Tápfelvétel

12 VDC



ERANDO Biztonságtechnikai Tanácsadó és Kereskedelmi Kft.
1149 Budapest, Angol u. 77., Telefon: 383-3385, Fax: 467-3430
E-mail: erando@erando.hu, Web: www.erando.hu





ORSZÁGOS SPORTEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET
Dr. Soós Ágnes, főigazgató főorvos

1123 Budapest, Alkotás u. 48.

Levelezési cím: 1525 Bp. 114. Pf. 39.

Tel.: (1) 488-61-11 Fax.: (1) 375-3292 E-mail: foig@osei.hu

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

HATÁLYOS 2011. MÁRCIUS 01.

JÓVÁHAGYOM:


Dr. Soós Ágnes
főigazgató főorvos

I. Fejezet

A Munkavédelmi Szabályzat hatálya

1.0. Tárgyi hatály

A Munkavédelmi Szabályzat (továbbiakban: MvSz) az **ORSZÁGOS SPORTEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET** (továbbiakban: Intézet) működésére vonatkozóan szabályozza az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzést, munkakörülményeket az irányadó jogszabályi rendelkezéseknek és szabványi előírásoknak megfelelően. Kiemelten a Munka Törvénykönyv (1992. évi XXII. tv) a munkavédelemről szóló többször módosított 1993. évi XCIII. törvény (továbbiakban Mvt), a végrehajtására kiadott ágazati szabályozások és az 1992. évi XXXIII. tv (törvény a Közalkalmazottak jogállásáról) alapján állapítja meg az MvSz az Intézet belső munkavédelmi rendjét és követelményeit, a munkavállalók jogait és kötelezettségeit, az eljárási szabályokat.

2.0. Területi hatály

Az MVSZ kiterjed az Intézet valamennyi munkahelyére és munkaterületére:

1123	Budapest	Alkotás u. 48.	
5600	Békéscsaba	Gyulai út	Békés megye
4032	Debrecen	Oláh Gábor u.5.	Hajdú-Bihar megye
9024	Győr	Zrínyi u. 13.	Győr-Moson-Sopron megye
7400	Kaposvár	Petőfi tér 4.	Baranya megye
6000	Kecskemét	Csabai G. krt. 1/a	Bács-Kiskun megye
3529	Miskolc	Csabai kapu 9-11.	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
4400	Nyíregyháza	Szent István u. 14	Szabolcs-Szatmár.Bereg megye

7624	Pécs	Nyár u. 8.	Baranya megye
3100	Salgótarján	Füleky út 64.	Nógrád megye
6726	Szeged	Csanádi u. 34/a	Csongrád megye
7100	Szekszárd	Széchenyi u. 64.	Tolna megye
8000	Székesfehérvár	Verseci u. 1-5.	Komárom-Esztergom megye
5000	Szolnok	Ady E. út 35-37.	Jász-Nagykun-Szolnok megye
8200	Veszprém	Gábor Á.u. 4/a	Veszprém megye
8900	Zalaegerszeg	Göcseji út 24.	Zala megye

Alkalmazni kell továbbá, ha a munkavállaló az Intézet érdekében, megbízás alapján másutt tevékenykedik (kiküldetés, kirendelés, külszolgálat)

3.0. Személyi hatály

Az MvSz személyi hatálya kiterjed:

- az Intézet által szervezett munkavégzés keretében történő munkaviszonyra, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyra. (a Ptk. Által szabályozott jogviszonyokra: vállalkozási, megbízási, társasági szerződés stb.)
- az Intézet területén munkát végző más munkáltató alkalmazásában álló dolgozókra, a vállalkozási szerződésben foglaltak szerint,
- az egészségügyi és szakmai gyakorlatot végzőkre
- az Intézetnél tartózkodó más személyek védelme érdekében (pl. látogatók, vendégek)

4.0. Időbeli hatály

Az MVSZ 2011. március lép hatályba, rendelkezéseit ezen időtől - visszavonásig -kell alkalmazni. Egyidejűleg hatályát veszti a 2007. márciusában kiadott MvSz.

5.0. Az MvSz végrehajtásának (megszegésének) jogi felelőssége

Az MvSz munkáltatói utasításnak minősül, megszegése munkajogi következményekkel jár. Amennyiben az MvSz-ben előírtak végrehajtásának elmulasztása anyagi, személyi kárt, illetőleg veszélyeztetést eredményez, úgy munkáltatói kártérítési, illetőleg polgári jogi kártérítési, szabálysértési, büntetőjogi felelősségre vonásra is sor kerülhet az eljáró hatóság, más szerv (személy) részéről a mulasztó munkavállalóval szemben.

Végrehajtását minden vezetőnek meg kell követelnie, illetve saját hatáskörében biztosítani a feltételek, azokat folyamatosan ellenőrizni és a szükséges intézkedéseket megtenni.

II. Fejezet

Munkavédelmi ügyrend

A munkavédelem megvalósításáért felelős vezetők és munkavállalók kötelességei és jogai.

1.0. Főigazgató főorvos

1. Egy személyben felelős a vezetése alatt álló Intézetben az egészséges és biztonságos munkakörülmények biztosításáért, valamint az ehhez szükséges személyi, anyag és tárgyi feltételek megteremtéséért.
2. Az Intézet Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározza a munkavédelmi szaktevékenység rendszerét, a munkavédelemmel kapcsolatos hatásköröket és gondoskodik azok rögzítéséről a munkaköri leírásokban.
3. Gondoskodik jogszabályban előírt módon a megfelelő szakember foglalkoztatottságáról és annak működési feltételeiről, jogkörének biztosításáról. (munkavédelmi szakember, foglalkozás-egészségügyi orvos, sugárvédelmi megbízott)

4. Elkészítteti az Intézet Munkavédelmi és Egyéni Védőeszköz Szabályzatát, jóváhagyatja és hatályba lépteti, valamennyi munkahelyre kiadatja.
5. Elkészítteti és évenként felülvizsgáltatja a kockázatelemzést, kockázatbecslést.
6. Intézkedik a foglalkozás-egészségügy előírásainak betartatására.
7. Intézkedik a munkavédelmi szaktevékenység hatálya alá tartozó feladatok megvalósítására, és a munkavédelmi feladatok folyamatos ellátására a munkavédelmi előadó útján.
8. Biztosítja, hogy az azonnali jelentésre kötelezett balesetek kivizsgálása a jogszabályoknak megfelelően történjen.
9. Biztosítja az Intézet létesítményeinek és munkaeszközeinek felülvizsgálatát, a létesítmények és munkaeszközök használatbavételét, veszélyes munkahely, munkaeszköz, technológia üzemeltetését írásban elrendeli.
10. Részt vesz a munkavédelmi ellenőrzéseken és intézkedik a feltárt hiányosságok határidőre történő kijavítására vagy megszüntetésére.
11. Gondoskodik arról, hogy a munkaköri leírások tartalmazzák a munkavállalók munkavédelmi feladatait és kötelezettségeit.
12. Biztosítja a foglalkozási megbetegedésekkel, munkabalesetekkel kapcsolatos károk megtérítését.
13. Gondoskodik a dolgozók munkavédelemmel kapcsolatos észrevételeinek érdemi elbírásáról.
14. Joga és kötelessége, hogy közvetlen baleset, vagy életveszély esetén bármilyen tevékenység folytatását, létesítmény használatát megtiltsa.

2.0. Orvos szakmai igazgató

1. Köteles a főigazgató főorvos által hatáskörébe utalt munka-, és egészségvédelmi feladatokat ellátni.
2. Felelős az irányítása alá tartozó területen a munka-, és egészségvédelmi előírások betartásáért, illetve betartatásáért.
3. Ellenőrzi a munkavédelmi rendelkezések, illetve az MvSz-ben foglaltak megvalósítását.

4. A munkavédelmi előírások megszegői ellen – a cselekmény súlyától függően – fegyelmi eljárást kezdeményez, illetve foganatosít.

3.0. Gazdasági igazgató

1.Köteles a főigazgató főorvos által hatáskörébe utalt munka-, és egészségvédelmi feladatokat ellátni.

2.Felelős az irányítása alá tartozó területen a munka-, egészségvédelmi előírások betartásáért, illetve betartatásáért.

3.Alkoholszondás ellenőrzést végezhet vagy elrendelhet.

4.Gondoskodik, hogy a munkavédelmi feladatok, továbbá az egészségvédelemmel kapcsolatos intézkedések végrehajtásához – költségvetés keretén belül – a szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésre álljon.

5.Biztosítja az Egyéni Védőeszköz Szabályzatban meghatározott védőruha és védőfelszerelések, valamint az MvSz-ben meghatározott védőital és tisztálkodási szerek költségfedezetét.

6.Gondoskodik az időszakos biztonságtechnikai felülvizsgálatok elvégzéséhez szükséges anyagi fedezetről.

7.A munkavédelmi előírások megszegői ellen – a cselekmény súlyától függően – fegyelmi eljárást kezdeményez, illetve foganatosít.

4.0. Ápolási igazgató

1.Köteles a főigazgató főorvos által hatáskörébe utalt munka-, és egészségvédelmi feladatokat ellátni.

2.Irányítja és ellenőrzi a hatáskörébe tartozó főnővérek, egészségügyi szakdolgozók munkavédelemmel összefüggő feladatait, a rendelők rendjét, tisztaságát.

3.A felügyelete alá tartozó területen alkoholszondás ellenőrzést – vizsgálatot végezhet, kezdeményezhet.

4.Részt vesz a központilag szervezhető munkavédelmi bejárásokon, önellenőrzésen, ellenőrzi az Intézet területén az ápolási rendet és a higiénés előírások megtartását.

5. Amennyiben ellenőrzései során munkavédelemmel kapcsolatos hiányosságokat talál, haladéktalanul intézkedik, szükség esetén az illetékes szervezeti egység vezetőjét figyelmezteti, felelősre vonja vagy felelősségre vonást kezdeményezi.

6. Gondoskodik a veszélyes hulladékok megfelelő tárolásáról - a felhasználás területén -, azok előírás szerinti megsemmisítéséről.

7. Szükség szerint beszámol a főigazgató főorvosnak a területén lévő munka- és egészségvédelmi helyzetről, a tett intézkedésekről.

5.0. Osztályvezetők, osztályvezető főorvosok és szervezeti egységek vezetői.

1. Kötelesek a főigazgató főorvos által hatáskörébe utalt munka -, és egészségvédelmi feladatokat ellátni.

2. Felelősek az irányításuk alá tartozó területen az egészséget nem veszélyeztető biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósításáért, betartásáért és ellenőrzéséért.

3. Gondoskodnak arról és folyamatosan ellenőrzik, hogy a munkaterületen rend és fegyelem legyen. Azt a munkavállalót

- aki alkohol hatása alatt áll,
- aki saját hibájából figyelmeztetés ellenére sem vesz részt a munkavédelmi oktatáson,
- az előírt orvosi vizsgálaton nem jelenik meg, továbbá ha,
- a védőberendezés szándékos kiiktatásával dolgozik,
- a munkaeszközöket nem rendeltetésnek megfelelően használja,
- a részére biztosított egyéni védőeszközt nem használja,

a munkavégzéstől eltilthatják és felelősségre vonásra javaslatot tehetnek.

4. Gondoskodni kötelesek a munkaterületükön foglalkoztatott munkavállalók helyi sajátosságoknak megfelelő gyakorlati munkavédelmi oktatásról és annak megfelelő dokumentálásáról.

5. Rendszeresen ellenőrzik, ellenőriztetik a veszélyes hulladékok veszélymentes tárolását az elszállításig.

6. Munkavédelmi hiányosság észlelésekor kötelesek hatáskörükön belül intézkedni a megszüntetésre.
7. Gondoskodnak arról, hogy a munkavállaló csak érvényes munkaköri alkalmassági vizsgálat után állhasson munkába, majd rendszeresen tegyen eleget az időszakos orvosi vizsgálati kötelezettségnek.
8. Gondoskodnak arról, hogy a munkaeszközök, berendezések a munkavédelmi előírásoknak megfelelően üzemeljenek és az időszakos vizsgálatok megtörténjenek.
9. Gondoskodnak arról, hogy a gép, berendezés, műszer, eszköz rendelkezzen használati utasítással, a munkavállalók a használati utasítás tartalmát megismerjék, munkájukat abban foglaltaknak megfelelően végezzék.
10. Kötelesek oktatásban részesíteni a munkavállalót új gépek, berendezések, műszerek, új gyógyító eljárás vagy munkafolyamat bevezetésekor, az oktatás megtörténtét dokumentálni.
11. Gondoskodnak az előírt egyéni védőeszközök biztosításáról, és ellenőrzik azok használatát.
12. Munkabaleset vagy foglalkozási megbetegedés esetén a VII. fejezetben meghatározott módon kötelesek eljárni.
13. A munkaköri leírásokban személyre szólóan kell meghatározniuk a munkavállaló munkavédelmi feladatait.
14. Intézkednek, illetve intézkedést kezdeményeznek a munkavédelmi ellenőrzések során megállapított hiányosságok megszüntetéséről.

6.0. Az Intézet munkavédelmi szaktevékenységét végző munkatársa (munkavédelmi vezető)

A munkavédelmi szaktevékenységet ellátó személy megbízási szerződés alapján, napi 2 órában, a főigazgató főorvos irányítása alatt látja el feladatát jogszabályi előírások alapján.

Az Intézet **II. veszélyességi osztályba**, 380 fős állományi létszámával a **c.) csoportba** tartozik. Ennek alapján a munkavédelmi szaktevékenységet ellátó személynek középfokú munkavédelmi szakképesítéssel kell rendelkeznie.

1.Általános feladata az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés területén a jogszabályok, szabványok, belső előírások teljesítésének tényleges megszervezése, ellenőrzése.

2.Közreműködik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés tárgyi feltételeinek biztosításában, nevezetesen gondoskodik:

- az üzembe helyezési eljárások lefolytatásáról (az írásbeli elrendelés előkészítése)
- a szükséges érintésvédelmi mérések elvégeztetéséről, szabványossági vizsgálatokról és azok dokumentálásáról.

3.Előkészíti a Intézet munkavédelmi szemléit, emlékeztetőt készít arról, figyelemmel kíséri az abban foglalt feladatok végrehajtását.

4.Részt vesz a munkavédelmi oktatás lebonyolításában, az új felvételes munkavállalók előzetes és az évenkénti ismétlődő elméleti munkavédelmi oktatást megtartja, gondoskodik az oktatási tematika kidolgozásáról.

5.Teljesíti a munkabalesetek bejelentésére, kivizsgálására és nyilvántartására vonatkozó jogszabályi kötelezettségeket, úgy mint:

- a balesetek jellegéről történő állásfoglalás a főigazgató főorvos részére
- az Intézetnél rendszeresített munkabaleseti naplót vezeti,
- részt vesz a munkabalesetek kivizsgálásában,
- felveszi a munkabaleseti jegyzőkönyvet és gondoskodik a sérült, a hatóság és a társadalombiztosítási szerv részére történő megküldéséről,
- teljesíti a súlyos munkabalesetek esetén a hatóság részére történő jelentési kötelezettséget,
- ha a munkahely, munkaeszköz, technológia a rendeltetésszerű alkalmazás során közvetlenül veszélyeztette a munkavállaló egészségét-munkabaleset bekövetkezésétől függetlenül - külön vizsgálja a műszaki megfelelőséget,
- meghatározza a munkáltatói intézkedéseket a főigazgató főorvossal egyetértésben,
- megszervezi az intézkedések végrehajtásának ellenőrzését,
- véleményével segíti a munkabalesetekkel kapcsolatos kárigények rendezését.

6. Folyamatosan ellenőrzi :

- a munkavállalók rendelkeznek - e előzetes, időszakos orvosi alkalmassági eredménnyel,
- a munkavállalók munkavédelmi felkészültsége megfelelő-e
- a munkahelyi rendet, tisztaságot , a közlekedési utakat,
- a munkaeszközök állapotát szemrevételezéssel,
- az alkoholos állapotban végzett munka megakadályozását.

Szükség esetén műszeres vizsgálatokat végez, illetve végeztet a veszélyforrások mértékének megakadályozására.

7.Kapcsolatot tart a területileg illetékes munkavédelmi felügyelőséggel, figyelemmel kíséri a hatósági ellenőrzések eredményeképpen hozott intézkedések , határozatok végrehajtását, tájékoztatja a hatóságot a teljesítésekről, szükség esetén adatokat szolgáltat.

8.Karbantartja az MvSz-t, a szükséges módosításokra javaslatot tesz a főigazgató főorvosnak.

9.Rendszeresen kapcsolatot tart a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást ellátóval az egyes munkaegészségügyi feladatok ellátása érdekében.

10.Gondoskodik arról, hogy az új, munkavédelemmel kapcsolatos jogszabályokról az érintett vezetők tudomást szerezzenek.

Jogköre

11.Munkavédelmi téren az Intézet egész területére és kapcsolódó egységekre kiterjed.

12.Jogosult bármely időpontban – külön engedély nélkül – az Intézet egész területén bárhol munkavédelmi ellenőrzést tartani, köteles a munkavédelmi előírások, rendelkezések megszegését a főigazgató főorvosnak jelenteni.

13.Jogosult a munkavédelmi előírásokat súlyosan megszegő dolgozók foglalkoztatását megtiltani, a dolgozót közvetlenül fenyegető veszély esetén – annak elhárításáig – a veszélyes tevékenység, gép, berendezés, eszköz működésének felfüggesztését elrendelni. Ebben az esetben köteles a főigazgató főorvost, valamint az érintett osztály vezetőjét haladéktalanul írásban értesíteni.

14.Feladata végrehajtásakor a főigazgató főorvos megbízottjaként és nevében jár el, a hatáskörébe utalt intézkedéseit a vezetők kötelesek figyelembe venni.

7.0. A munkavállalók

1.A munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát.

A munkavállaló köteles munkatársaival együttműködni és munkáját úgy végezni, hogy ez saját vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse.

Így különösen köteles

- a rendelkezésére bocsátott munkaeszközök biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően és a munkáltató utasítása szerint használni, a számára meghatározott karbantartási feladatokat elvégezni;
- a munkavégzéshez az egészséget és a testi épséget nem veszélyeztető ruházatot viselni;
- munkaterületén a fegyelmet, a rendet és a tisztaságot megtartani;
- a munkája biztonságos elvégzéséhez szükséges ismereteket elsajátítani és azokat a munkavégzés során alkalmazni;
- a részére előírt orvosi – meghatározott körben pályaalakmassági – vizsgálaton részt venni;
- a veszélyt jelentő rendellenességről, üzemzavarról a munkahelyi vezetőt azonnal tájékoztatni, a rendellenességet, üzemzavart tőle elvárhatóan megszüntetni, vagy erre intézkedést kérni a felettesétől;
- a balesetet, sérülést, rosszulletet azonnal jelenteni.
- a munkavállaló köteles együttműködni az intézménnyel az egészséges és biztonságos munkakörnyezet megőrzése érdekében hozott hatósági intézkedések teljesítése, illetőleg az Intézet veszélyt megszüntető intézkedéseinek végrehajtása során is.

2. A munkavállaló jogosult megkövetelni az Intézettől:

■ az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit, a veszélyes tevékenységhez a munkavédelemre vonatkozó szabályokban előírt védőintézkedések megvalósítását;

■ az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretek rendelkezésére bocsátását, a betanuláshoz való lehetőség biztosítását;

■ a munkavégzéshez munkavédelmi szempontból szükséges felszerelések, munkaeszközök, valamint tisztálkodó szerek és tisztálkodási lehetőség biztosítását.

3. A munkavállalót nem érheti hátrány az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítása érdekében történő fellépéséért, illetve az Intézet vélt mulasztása miatt jóhiszeműen tett bejelentéséért.

4. A munkavállaló jogosult megtagadni a munkavégzést, ha azzal életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné. Ha a munkáltató utasításának teljesítésével másokat veszélyeztetne közvetlenül és súlyosan, a teljesítését meg kell tagadnia.

8.0. Bér és humánpolitikai osztályvezető

1. Köteles a főigazgató főorvos által hatáskörébe utalt munka -, és egészségvédelmi feladatokat ellátni.

2. Felelős az irányítása alá tartozó területen az egészséget nem veszélyeztető biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósításáért, betartásáért és ellenőrzéséért.

3. Gondoskodik a megfelelő szakképzettség feltételeinek és az előzetes orvosi vizsgálat bizonylatainak meglétéről.

4. Az „ideiglenesen alkalmas” minősítés esetén a közvetlen vezető figyelmét fel kell hívnia az újabb orvosi vizsgálat időpontjára.

5. Figyelemmel kíséri a nők és fiatalok speciális foglalkoztatási szabályainak érvényesítését.

6.Figyellel kíséri a táppénzes igazolásokat. Üzemi baleseti kódok esetén haladéktalanul értesíti a munkavédelmi szaktevékenységet ellátó személyt.

9.0. Műszaki -, műszerfenntartási ügyintéző

1.Köteles a főigazgató főorvos által hatáskörébe utalt munka -, és egészségvédelmi feladatokat ellátni.

2.A főigazgató főorvos megbízása alapján együtt működik a munkavédelmi szakemberrel.

3. Az Intézet területén megtartott munkavédelmi ellenőrzések során feltárt hiányosságok, szabálytalanságok megszüntetésére javaslatot tesz.

4.Felelős, hogy az Intézet területén csak megfelelő tanúsítványokkal és magyar nyelvű használati utasítással rendelkező gépek, berendezések, műszerek kerüljenek üzembe helyezésre.

5.Az ápolási igazgatóval közösen felelős azért, hogy a veszélyes hulladékokat megfelelő formában szállítsák a megsemmisítési helyre.

6.Biztosítja a gépkocsik megfelelő műszaki állapotát. Szűrőpróba szerűen ellenőrzi a gépkocsik biztonsági berendezéseinek (fék, kormány, világítás stb.) állapotát.

7.Szabálytalanságok észlelése esetén kötelesek szóban és írásban tájékoztatni a gazdasági vezetőt.

8.Gondoskodik az időszakos felülvizsgálatra kötelezett gyógyászati gépek, berendezések felülvizsgálatáról, annak naprakész dokumentálásáról.

10.0. Anyaggazdálkodási osztályvezető

1.Köteles a főigazgató főorvos által hatáskörébe utalt munka -, és egészségvédelmi feladatokat ellátni.

2.Felelős az irányítása alá tartozó területen az egészséget nem veszélyeztető biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósításáért, betartásáért és ellenőrzéséért.

3. Gondoskodik a védőruha és az egyéni védőfelszerelések beszereztetéséről, a folyamatos ellátás biztosításáról.
4. Gondoskodik arról, hogy csak EK megfelelőségi nyilatkozattal és EK típusbizonyítvánnyal ellátott, magyar nyelvű tájékoztatóval rendelkező egyéni védőeszköz kerüljön beszerzésre az Egyéni Védőeszköz Szabályzat alapján.
5. Gondoskodik arról, hogy az eszközökről megfelelő nyilvántartás legyen vezetve, a raktári tárolás az Egyéni Védőeszköz Szabályzatban foglaltak szerint történjen.
6. Gondoskodik arról, hogy az elhasználódott védőeszközök leselejtezésre kerüljenek.
7. Gondoskodik arról, hogy a raktárból minden munkakörhöz a megfelelő – az Egyéni védőeszköz Szabályzatban szereplő – védőeszköz kerüljön kiadásra. A védőeszköz átvételét az átvevőnek írásban igazolnia kell.
8. Rendszeresen ellenőrzi a tiszta és szennyes ruha tárolását és a mosatás elvégzését.

11.0. Sugárvédelmi megbízott

1. Az Intézet főigazgató főorvosának megbízása alapján végzi ez irányú tevékenységét, és tapasztalatairól, intézkedéseiről neki tartozik beszámolni.
2. Elkészíti az Intézet „Munkahelyi Sugárvédelmi Szabályzatát”.
3. Kidolgozza a sugárveszélyes munkahelyekre, munkafolyamatokra, berendezésekre vonatkozó biztonságos munkavégzés feltételeit.
4. A jóváhagyott szabályzat előírásainak betartását személyesen ellenőrzi félévenként, legalább egy-egy alkalommal.
5. Megszervezi az egyéni dózismérést és a mérések eredményeinek nyilvántartását.
6. Esetleges túlzott dózisterhelés esetén, vagy sugárártalom esetén köteles az előidéző ok (okok) felderítéséről, megszüntetéséről. Gondoskodik az ilyen esetek előírás szerinti bejelentéséről, az Intézeti jegyzőkönyvben történő rögzítéséről.

- 7.Végzi a sugárveszélyes munkahelyeken dolgozók sugárvédelmi gyakorlati oktatását és erről nyilvántartást vezet.
- 8.Újonnan belépett dolgozók és a szükség szerinti oktatás megtörténtét, a megértés ellenőrzésének módját is rögzíti az oktatott anyaggal együtt.
- 9.Intézkedik a sugárzó, ill. a sugárvédelmi berendezések, felszerelések egyéni védőeszközök karbantartásáról szükség szerinti cserjéről.
- 10.Ellenőrzi – ellenőrizteti – a kötelező orvosi felülvizsgálatok meglétét és erről nyilvántartást vezet, vagy vezettet.
- 11.Ellenőrzi a sugárszennyezett hulladék gyűjtését, tárolását, a szállítás és megsemmisítés módját.
- 12.Intézkedik a sugárveszélyes munkakörben dolgozók bejelentéséről, működési engedélyek megújításáról.
- 13.Végzi az Intézet sugárvédelmével kapcsolatos adminisztratív tevékenységet.
- 14.Véleményezi az új sugárveszélyes munkahelyek létesítésével kapcsolatos terveket.
- 15.Részt vesz a sugárveszélyes munkahelyeken történő üzembe helyezési eljárásokon.

12.0. Foglalkozás-egészségügyi szolgálat vezetője

- 1.Köteles a főigazgató főorvos által hatáskörébe utalt munka -, és egészségvédelmi feladatokat ellátni.
- 2.Felelős az irányítása alá tartozó területen az egészséget nem veszélyeztető biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósításáért, betartásáért és ellenőrzéséért.
- 3.A foglalkozás-egészségügyi szolgálat a főigazgató főorvos felelősségének érintetlenül hagyásával közreműködik az egészséges munkakörnyezet kialakításában, az egészségkárosodások megelőzésében, különösen:
 - a munkahelyi veszélyforrások feltárásában,
 - munka-egészségügyi,- fiziológiai, -ergonómiai,- higiénés feladatok megoldásában,

- munkahelyi elsősegélynyújtás tárgyi, személyi és szervezési feltételeinek biztosításában, a sürgős orvosi ellátás megszervezésében, az elsősegélynyújtók szakmai felkészítésében,
- a foglalkozási rehabilitációban,
- az Intézet katasztrófamegelőző-, elhárító,- felszámoló és az előidézett károsodások rehabilitációs tervének kidolgozásában.
- szükség esetén részt vesz a munkavédelmi szemléken, üzembe helyezési eljárásokon,
- részt vesz a munkahely, egyéni védőeszköz, munkaeszköz, technológia alkalmazásával összefüggésben bekövetkezett baleset, egészségkárosodás kivizsgálásában

4. Alapszolgáltatás keretében végzi:

- munkaköri alkalmassági vizsgálatokat és kezdeményezi az ehhez szükséges szakorvosi vizsgálatokat,
- a foglalkozási megbetegedések, fokozott expozíciós esetek bejelentését, kivizsgálását,
- a munkakörülmények és a munkavégzés egészségkárosító hatásainak írásban dokumentált vizsgálatát éves gyakorisággal, változás bekövetkezésekor soron kívül,
- az egyéni védőeszközökkel kapcsolatos tanácsadást,
- a munkahelyek kémiai biztonságát érintő feladatokat,
- a munkavállalók munkakörülményeivel kapcsolatos, egészséget, biztonságot érintő kérdésekkel összefüggő felvilágosítást,
- jogszabályban előírtak szerint a munkakörhöz kötött védőoltásokkal kapcsolatos feladatokat,
- krónikus megbetegedésben szenvedő munkavállalók megelőző gondozását,
- jogszabályban meghatározottak szerint az 1. és 2. alkalmassági csoportba tartozó járművezetők egészségi alkalmassági vizsgálatát

5. Felelős a munkaterületén a munka- és egészségvédelmi előírások betartásáért, biztosításáért.

13.0. Gyógyszertár vezető

1. Köteles a főigazgató főorvos által hatáskörébe utalt munka -, és egészségvédelmi feladatokat ellátni.
2. Felelős az irányítása alá tartozó területen az egészséget nem veszélyeztető biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósításáért, betartásáért és ellenőrzéséért.
3. Gondoskodik arról, hogy az Intézetbe bekerülő vegyi anyagok biztonsági adatlapjai a felhasználóknál rendelkezésre álljanak, ellenőrzi az oktatás megtörténtét.
4. Gondoskodik arról, hogy a veszélyes anyagok mentesítéséhez a szükséges anyagok a felhasználási helyeken rendelkezésre álljanak.
5. Új anyag felhasználása esetén a munkavédelmi vezetőt értesíti.

III. Fejezet

Az alkalmazás általános munkavédelmi feltételei

1.0. Az Intézetnél munkavállaló csak akkor alkalmazható, ha a munkavégzésre egészségügyi szempontból alkalmasnak bizonyult, a munkavállaló csak olyan munkával bízható meg, amelynek ellátására egészségileg alkalmas.

1. Az orvosi vizsgálatokat a Foglalkozás - Egészségügyi Szolgálatnál kell elvégeztetni.

2.0. Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatot kell végezni:

1. Az Intézet által foglalkoztatni kívánt munkavállalónál a munkavégzés megkezdését megelőzően, előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatot kell végezni. Az előzetes orvosi vizsgálatra küldés a Bér és Humánpolitikai Osztály feladata.

2. A vizsgálatok elvégzéséhez az alábbi nyomtatványokat kell biztosítani:

- Munkaköri alkalmassági vizsgálatra utalás (2.510-217 rsz.)
- Egészségügyi könyv (C 3151-2 rsz.)

A nyomtatványon fel kell tüntetni, hogy az Intézet a munkavállalót milyen munkakörben kívánja foglalkoztatni.

3.0. Előzetes személyi higiénés alkalmassági vizsgálatot kell végezni:

1.Az Intézetben közfogyasztásra szánt élelmiszer előállításával, szállításával, kiosztásával foglalkozó, továbbá ilyen munkahelyen tisztítást, takarítást végző személyeknél (főzőkonyhán, tálaló konyhán dolgozók, élelmiszer kiosztást végző ápolók, asszisztensek) előzetes személyi higiénés alkalmassági vizsgálatot kell elvégeztetni a tevékenység gyakorlásának megkezdése előtt

2.Fenti munkakörökben a munkavállalónál a munkaviszony megszűnését, valamint a munkát végző személynél a tevékenység megszűnését követő 30 napon belül az újabb munkába álláshoz, a tevékenység gyakorlásához a járványügyi érdekből végzett vizsgálatokat (bakteriológiai, bőrgyógyászati, TBC, nemi betegség) csak akkor kell megismételni, ha azokat időközben lezajlott fertőző megbetegedése vagy annak gyanúja indokolja.

3.Azon munkavállaló esetében, akit azonos munkakörben, ismételtén foglalkoztatnak és a munkakörénél fogva időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálatra nem kötelezett, az előzetes munkaköri alkalmassági vélemény a munkaviszony megszűnését követő **6 hónapig érvényes**, amennyiben egészségi állapotában ez alatt változás nem történt.

4.0.. Időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálat

1.A szervezett munkavégzés keretében foglalkoztatottak időszakos alkalmassági vizsgálaton kötelesek részt venni a munkaköri alkalmasság újbóli véleményezése céljából.

2. Az időszakos vizsgálatra kötelezettek körét, annak gyakoriságát és tartalmát az **1. számú melléklet** tartalmazza. A melléklet aktualizálásáért a foglalkozás-egészségügyi szolgálat szakorvosa felel.

3. Az időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálatot végző orvos a vizsgálati eredmények alapján az előírtaknál rövidebb érvényességi időt is megállapíthat.

4. Az időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálatokat munkaidőben, illetve annak terhére kell elvégezni.

5.0. Soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálat

1. Soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálatot kell végezni:

a./ha a munkavállaló egészségi állapotában olyan változás következett be, amely feltehetően alkalmatlanná teszi az adott munkakör egészséget nem veszélyeztető és biztonságos ellátására,

b./heveny foglalkozási megbetegedés, fokozott expozíció, eszméletvesztéssel járó, vagy ismétlődő munkabaleset előfordulását követően,

c./olyan rosszullét, betegség esetén, amely feltehetően munkahelyi okokra vezethető vissza, illetve 30 napos keresőképtelenséget követően,

d./ha a munkavállaló előre nem várt esemény során expozíciót szenved,

e./ha a munkavállaló munkavégzése - nem egészségi ok miatt - 6 hónapot meghaladóan szünetel.

6.0. Soron kívüli személyi higiéniés alkalmassági vizsgálat

Soron kívüli személyi higiéniés alkalmassági vizsgálatot kell végezni, ha a munkát végző személy az alábbiakban felsorolt tünetek bármelyikét észleli magán, vagy a vele közös háztartásban élő személyen: sárgaság, hasmenés, hányás, láz, torokgyulladás, bőrkürtés, egyéb bőrelváltozás (a legkisebb bőrgennyesedés, sérülés, stb.) váladékozó szembetegség, fül- és orrfolyás.

7.0. Soron kívüli alkalmassági vizsgálatot kezdeményezése

Soron kívüli alkalmassági vizsgálatot kezdeményezhet:

- a./ foglalkozás-egészségügyi orvos,
- b./a háziorvos, illetve kezelőorvos minden olyan heveny, vagy idült betegség után, amely a munkavállaló, illetve a munkát végző személy munkaalkalmasságát befolyásolhatja,
- c./ az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat fővárosi, kerületi intézetének tisztiorvosa,
- d./ az Intézet
- e./ a munkavállaló, a munkát végző személy

8.0. Záró vizsgálat

1.Záró vizsgálatot kell végezni benzol és ionizáló sugárzás négyéves expozícióját követően, a tevékenység, illetve a munkaviszony megszűnésekor.

2. Záró vizsgálatra kötelezettek Intézetünkben:

- röntgen munkavállalói
- sebészet szakorvosai és szakasszisztensei

3.Záró vizsgálatra küldés az érintett munkahely vezetőjének feladata és felelőssége.

9.0. A különös védelmet igénylő csoportok foglalkoztatása

A munkaköri alkalmasság vizsgálatnál és véleményezésnél figyelembe kell venni, hogy a

- a./ nők (különös tekintettel a fogamzó képes korúakra és terhesekre- ezen belül a terhesség korai szakaszában lévőkre-, nemrégén szült, szoptató anyákra, az anyatejet adókra)
- b./ a fiatalok

c./ az öregségi nyugdíjkorhatár felettiek

alkalmatlanok, vagy csak bizonyos feltételekkel alkalmasak egészségkárosító kockázatot jelentő, vagy veszélyes megterhelésekkel járó munkakörülmények közötti munkavégzésre.

10.0. A vizsgálatokat végző személyek, illetve szervek

1.A munkaköri alkalmasság vizsgálatát és véleményezését első fokon a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatás nyújtására jogosult orvos végzi.

2.Ha a munkavállaló, vagy a munkáltató a munkaköri alkalmasság első fokú véleményével nem ért egyet, az orvosi vélemény kézhezvételétől számított 15 napon belül a „Beutalás másodfokú munkaköri alkalmassági vizsgálatra” elnevezésű nyomtatványon kérheti a munkaköri alkalmasság másodfokon történő orvosi elbírálását az első fokon eljáró szervnél.

11.0. A munkaköri alkalmassági vélemény

1.A munkaköri alkalmassági véleményben meg kell határozni, hogy a vizsgált személy az adott munkakörre, tevékenységre alkalmas, vagy nem alkalmas.

2.A foglalkozás-egészségügyi orvos a munkaköri alkalmassági vélemény közlésén túlmenően a foglalkoztatással kapcsolatos korlátozásokat írhat elő, az egyén, illetve munkatársai egészségének védelme érdekében.

3.A munkaköri alkalmasságot vizsgáló orvos a véleményt saját személyére szóló orvosi bélyegzőjével, a foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosa emellett a szolgálat jogszerű működését tanúsító bélyegzővel is igazolja.

4. A véleményt és az esetleges korlátozásokat a munkaköri alkalmasságot véleményező orvos az „Elsőfokú munkaköri orvosi alkalmassági vélemény” elnevezésű nyomtatványon közli az Intézettel.

A nyomtatványt a munkavállalónak le kell adni a Bér és Humánpolitikai Osztálynak és a munkavállaló személyi anyagához kell csatolni.

5. Az időszakos orvosi alkalmassági vizsgálatról a foglalkozás-egészségügyi szakasszisztens köteles nyilvántartást vezetni.

Az „Elsőfokú munkaköri alkalmassági vélemény”-en feltüntetett időpontban az időszakos orvosi vizsgálatra, illetve záró vizsgálati kötelezettség esetén záró vizsgálatra elküldeni a munkavállalót és ellenőrizni, hogy a munkavállaló az előírt orvosi vizsgálaton részt vett-e.

6. A gépjárművezetők munkaköri alkalmassági orvosi elbírálása külön jogszabály alapján a gépjárművezetőkre előírt feltételek szerint történik.

12.0. Az egészségügyi dokumentáció

1. A munkaköri alkalmasság vizsgálatát és véleményezését az első fokon végző orvos a „Munkavállaló egészségügyi törzslapja” elnevezésű nyomtatványon állítja ki.

2. Az egészségügyi törzslapot a munkaköri alkalmasságot első fokon elbíráló őrzi meg.

3. A munkaviszony megszűnésekor a munkaköri alkalmasságot első fokon véleményező kiállítja az egészségügyi törzslap kivonatát, a munkavállaló részére átadja a munkakörének alkalmassági vizsgálatára vonatkozó adatokat azzal, hogy az új munkahelyén az alkalmassági vizsgálatot végző orvosnak mutassa be azt.

4. Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény alapján az egészségügyi dokumentációt az adatfelvételtől számított legalább 30 évig a munkaköri alkalmasságot első fokon elbíráló foglalkozás-egészségügyi szolgálat őrzi meg.

5. Az Intézet a munkaköri alkalmasságot vizsgáló és véleményező foglalkozás-egészségügyi szolgálat kérésére mindazokat a munkaköri és munkahelyi adatokat közli, amelyeket a véleményezéshez szükségesnek tart, illetve amit a véleményező kér.

A foglalkozás-egészségügyi szolgálat a tudomására jutott nem egészségügyi adatokat nem hozhatja nyilvánosságra.

6. Ha a munkaköri alkalmasságot első fokon elbíráló foglalkozás-egészségügyi szolgálat a munkahelyi körülményekről a helyszínen kíván tájékozódni, az Intézetnek lehetővé kell ezt tenni.

7. Az a munkavállaló, aki az előzetes, időszakos, soron kívüli munkaköri alkalmassági és személyi higiénés vizsgálaton nem vett részt, vagy alkalmatlan minősítést kapott, az adott munkakörben nem foglalkoztatható, tevékenységet nem folytathat.

13. Védőoltások

1. A 18/1998. (VI.3.) NM rendeletben előírtak végrehajtását a 2010. június 1.-ével hatályos „VÉDŐOLTÁSI SZABÁLYZAT” tartalmazza.

IV. fejezet

Munkavédelmi oktatások rendje

1.0. Az Intézetnek oktatás keretében gondoskodnia kell arról, hogy a munkavállaló

a) munkába álláskor;

b) munkahely vagy munkakör megváltozásakor, valamint az egészséget veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek változásakor;

c) munkaeszköz átalakításakor vagy új munkaeszközök üzembe helyezésekor;

d) új technológia bevezetésekor

elsajátítsa és a foglalkozás teljes időtartama alatt rendelkezzen az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés elméleti és gyakorlati ismereteivel, megismerje a szükséges szabályokat, utasításokat és információkat.

2.0. Előzetes munkavédelmi oktatás

1.Előzetes munkavédelmi oktatásban kell részesíteni a következő dolgozókat.

a./ új felvételeseket,

b./ tartós távollétről visszatérőket (6 hónap)

2. Az előzetes munkavédelmi oktatás elméleti és gyakorlati részből áll.

3.Az előzetes munkavédelmi oktatást a munkába álláskor azonnal meg kell kezdeni. Az oktatott anyag elsajátításáig a munkavállaló csak olyan személy felügyelete mellett foglalkoztatható, aki az adott területen megfelelő gyakorlattal rendelkezik.

4.Az elméleti oktatás során ismertetni kell:

a./ az MvSz-nek az illető munkahelyre, illetve a munkavállalóra vonatkozó részét

b./ a szükséges rendeleteket, utasításokat, szabályzatokat.

5.A gyakorlati oktatást a munkahelyen kell megtartani és a következőket kell tartalmaznia:

a./ a munkahely bemutatása,

b./ a helyi baleseti veszélyforrások ismertetése,

c./ gépek, berendezések kezelési utasításának ismertetése,

d./ elsősegélynyújtás lehetőségei.

6.Az oktatást a **2. számú mellékletben** szereplő minta szerint rendszeresített formanyomtatványon kell dokumentálni

Az oktatási nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

■ az oktatás időpontját

■ az oktatás tárgyát,

■ az oktatás jellegét (előzetes, időszakos, rendkívüli)

■ az oktatást végző nevét, munkakörét, aláírását,

■ az oktatásra kötelezettek nevét, aláírását,

■ a beszámoltatás formáját, eredményét.

3.0. Ismétlődő munkavédelmi oktatás

1. Ismétlődő munkavédelmi oktatást munkaidőben évente egyszer kell tartani az ismeretek felfrissítésére, a változások ismertetésére. (3. számú melléklet) Az ismétlődő oktatáson a munkavállalók kötelesek részt venni, a távollévőknek pótkutatást kell tartani.

4.0. Rendkívüli munkavédelmi oktatás

Azonnali bejelentésű baleset, vagy foglalkozási megbetegedés, tüzeset bekövetkezése, új anyaggal , új körülmények között való munkavégzés megkezdése előtt rendkívüli oktatást kell tartani. Az oktatás megtartását a főigazgató főorvos és az illetékes munkavédelmi felügyelő rendelheti el.

5.0. Más munkáltatók munkavállalóinak oktatása

Más munkáltatók azon munkavállalói, akik az Intézetnél munkát végeznek, kötelesek megismerni azokat a kockázatokat, amelyek őket érhetik az Intézetnél végzett munkájuk során és kötelesek betartani az Intézet biztonsági előírásait, intézkedéseit.

V. Fejezet

Egyéni védőeszköz, védőital, tisztálkodó szerek juttatásának rendje

1.0. Egyéni védőeszközök juttatásának rendje

1. Egyéni védőeszközök juttatási rendjét az „EGYÉNI VÉDŐESZKÖZ SZABÁLYZAT „ tartalmazza.

2.0. Védőital-juttatás rendje

1. Ha a munkahelyi klíma zárttéri és szabadtéri munkahelyeken a 24°C (K) EH értéket meghaladja, a munkavállalók részére igény szerint, de legalább félóránként védőitalt kell biztosítani.
2. A folyadékvesztéséget általában 14-16 °C hőmérsékletű ivóvízzel kell pótolni. E célra alkalmas azonos hőmérsékletű ízesített alkoholmentes ital is, amelynek cukortartalma az ital 4 súlyszázalékát nem haladja meg, vagy mesterséges édesítőszerrel ízesített.
3. Ha a várható napi középhőmérséklet szabadtéri munkahelyeken a + 4 °C –ot, illetve zárttéri munkahelyeken a + 10 °C –ot a munkaidő 50 %-ánál hosszabb időtartamban nem éri el, a munkavállalók részére + 50 °C hőmérsékletű teát kell szolgáltatni. A tea ízesítéséhez cukrot, illetve megfelelő édesítőszert kell biztosítani.
4. A védőital elfogyasztásához legalább a munkavállalók létszámát elérő mennyiségben, személyenként és egyéni használatra kiadott ivó poharakról kell gondoskodni.
5. A védőital tárolása, kiszolgálása a közegészségügyi követelmények megtartása mellett történhet.
6. Védőitalra jogosító munkakör:
targoncavezetők (étel - és steril szállítók)
7. A védőital beszerzéséért az anyaggazdálkodási osztályvezető a felelős.

3.0. Tisztálkodó szerek juttatása

1. Az Intézet összes mosdójában kézmosószert, papírtörölközőt vagy elektromos kézszáritót kell biztosítani. A WC-hez kellő mennyiségű egészségügyi papírt kell biztosítani és gondoskodni kell a helyiségek rendszeres tisztántartásáról.
2. Az olyan munkakörben foglalkoztatottak részére, akik betegekkel közvetlenül érintkezhetnek, valamint a különösen piszkos munkával foglalkozó fizikai állományú munkavállalók részére szükség szerint tisztálkodási szereket és eszközöket biztosít az Intézet.

3.A tisztító, tisztálkodó szerek és védőkenőcs beszerzéséről, a munkavállalók részére való szétosztásáról az anyaggazdálkodási osztályvezető tartozik gondoskodni.

4.Azokon a munkahelyeken, ahol a védőkesztyű a munka jellegéből adódóan nem viselhető és a bőr kiszáradásának veszélye áll fenn, védőkenőcsöt, illetve védőbevonatot kell biztosítani.

5. Bőrápoló készítményt kell biztosítani kéztisztítószer használata után és minden esetben, ha a bőr fiziológiás állapotának helyreállításához szükséges.

6.Védőkenőcsöt (bőrvédő készítményt) az alábbi munkakörben kell biztosítani:

- orvosok és szakdolgozók
- laboránsok, vegyszerrel dolgozók,
- laboratóriumi mosogatók,
- takarítók,

7.Biológiai kockázattal járó munkavégzés esetén fertőtlenítő hatású folyékony kézmosószert kell az osztályokon, szakrendeléseken rendszeresíteni.

VI. fejezet

Munkavédelmi eljárások rendje, munkavédelmi üzembe helyezés

1.0. Épületek, helyiségek használatbavételére, termelőeszközök üzembe helyezésére vonatkozó előírások.

1.Veszélyes létesítmények, munkahelyek, munkaeszközök, technológiák üzembe helyezését, használatbavételét megelőzően munkavédelmi üzembe helyezést kell tartani és azt írásban elrendelni.

2.Veszélyes az a létesítmény, munkaeszköz, munkafolyamat, technológia, amelynél a munkavállalók egészsége, testi épsége megfelelő védelem²⁶ hiányában károsító hatásnak lehet kitéve.

3.A munkavédelmi üzembe helyezési eljárást a munkavédelmi vezető és a foglalkozás-egészségügyi orvos szakvéleménye alapján kell megtartani.

4.Munkavédelmi üzembe helyezési eljárást kell tartani nagyjavítás, felújítás, átalakítás, továbbá az egy évnél régebbi használaton kívüli gép, berendezés újraindítása esetén. Az üzembe helyezés feltétele az EK-megfelelőségi nyilatkozat, illetve tanúsítás, előzetes vizsgálat, hatósági felügyelet alá tartozó létesítmény, munkahely, munkaeszköz esetében a hatósági engedély megléte. Fenti rendelkezéseket kell alkalmazni a veszélyes munkaeszköz és technológia újraindítása esetén is.

5.Az eljárás célja annak megállapítása, hogy

- a gép, berendezés, létesítmény a hatályos előírásokat, követelményeket kielégíti-e,
- a gép kezelőjének vagy más személynek a testi épségét, egészségét nem veszélyezteti-e,
- eleget tettek-e az előzetes vizsgálati kötelezettségeknek (gépmínősítés, dokumentáció, esetleges hatósági engedélyek beszerzése),
- a zavartalan és biztonságos üzemelés feltételeit megteremtették-e.

6.Az üzembe helyezési engedély (**4. számú melléklet**) kiadására a főigazgató főorvos jogosult a közvetlen felügyeletet gyakorló vezető, valamint a munkavédelmi szakember nyilatkozata alapján.

7.Az üzembe helyezési eljáráson részt kell vennie a beruházó képviselőjének, az üzembe helyezési engedélyt kiadó vezetőnek, az üzemeltető egység vezetőjének, a munkavédelmi vezetőnek. Az eljárásra meg kell hívni a foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosát is.

8.Az eljáráson kötelesek ellenőrizni:

- a biztonságos használathoz szükséges magyar nyelvű üzemeltetési dokumentáció meglétét, amelyet a gyártó, import esetén az importáló köteles biztosítani,

- az elektromos szerelésre vonatkozó okmányokat: szerelési és szabványossági nyilatkozatot és a megfelelőséget bizonylatoló mérési jegyzőkönyvet,
- a létesítésben közreműködő tervező, kivitelező írásbeli nyilatkozatát, amely tartalmazza, hogy a létesítmény – mind a tervezés, mind a kivitelezés szempontjából – megfelel a vonatkozó szabványok, építési követelmények és a munka- és tűzvédelmi törvények előírásainak.

9. Üzembe helyezésekor vizsgálni kell:

- a biztonsági és védőberendezések megvannak-e, üzemképesek-e,
- a közlekedési és szállítási útvonalak megfelelnek-e várható igénybevételnek (szélesség, magasság), a tisztántartási követelmények,
- a munkahely padozata megfelel-e a munkavégzés jellegének,
- a szellőzés és világítás szükség esetén a helyi világítás megfelel-e az adott munka elvégzéséhez,
- a munkahelyre vonatkozó munka- és tűzvédelmi előírások érvényre juttatását,
- a megfelelő mozgástér biztosított-e a dolgozó balesetmentes munkavégzéséhez,
- a kijáratok – szükség esetén a vészkijáratok – a kijelölt menekülési utak elhelyezése – esetleges vészmegvilágítása – megfelel-e a terület gyors és biztonságos elhagyására,
- az esetleges javításhoz, nagyobb karbantartáshoz a megfelelő hely biztosított-e,
- ismeri-e a dolgozó a berendezés kezelési és karbantartási utasítását, annak veszélyeit és az elhárítás módját.

10. A használatba vételi ill. üzembe helyezési engedélyben (jegyzőkönyvben) rögzíteni kell:

- a gép, berendezés pontos megnevezését,
- telepítés helyét (címet), a létesítmény pontos megnevezését,
- a gép, berendezés ipari nyilvántartási számát (leltári számát)

- EK- megfelelőségi nyilatkozat, illetve tanúsítás dokumentumainak azonosítási számát, a magyar nyelvű gépkönyv, használati utasítások meglétét,
- érintésvédelmi mérések jegyzőkönyvek és a szerelési és szabványossági nyilatkozat meglétét, a kiállító pontos megnevezését, telephelyét,
- az üzemeltető és karbantartó nyilatkozatát,
- az üzembe helyezési eljárás során – esetleg – tapasztalt hiányosságokat, azok megszüntetésének határidejét, valamint azt, hogy ez az üzembe helyezést megghiúsítja-e, vagy az ideiglenes engedély milyen határidőig adható meg
- jelölni kell az engedély véglegességét is.

11. Nem kell külön üzembe helyezési eljárást lefolytatni a kereskedelembe kapható (barkács) kézi szerszámok, berendezések, (pl. villanyfűrógép, gyorsvágó, hűtőgép, számítógép, elektromos melegítő, kávéfőző), amelyek egyes háztartásokban is megtalálhatók, valamint a kézi orvosi műszerek, gyógyászati eszközök esetében.

Ez nem mentesít a rendszeres elektromos vizsgálat, ellenőrzés elvégzése alól.

12. A munkahelynek, munkaeszköznek, technológiának az üzembe helyezés időpontjában hatályos munkavédelmi előírásokat kell kielégítenie.

2.0. Karbantartási és ellenőrzési követelmények

1. Az Intézet kezelésében lévő épületeknek, gyógyászati eszközöknek (gépek, berendezések, kollektív védőeszközök, járművek, nyomástartó edények, kazánok) karbantartásáról, szükség szerinti javításáról, ellenőriztetéséről a gazdasági vezető és műszaki ügyintéző köteles gondoskodni.

2. A nagy potenciális energiát tároló berendezések javítása, cseréje, karbantartása, ellenőrzése során az elvégzett munkáról „Minőségi tanúsítás”-t kell kérni, amelynek alapján egyértelműen azonosítható mind a munka elvégzője, mind az elvégzett feladat. Az okmány beszerzéséért és megőrzéséért a műszaki ügyintéző a felelős.

3.0. Használati utasítás

1. Az Intézetnél a munkaeszközök üzemeltetéséhez magyar nyelvű műszaki dokumentáció, használati utasítás szükséges és azokat a kezelő számára elérhető helyre kell tenni. A gépkönyv megléte az üzemeltetés feltétele.

4.0. Megfelelőségi jelölés, nyilatkozat, tanúsítvány

1. A gépet, munkaeszközt a gyártónak vagy meghatalmazott képviselőjének a forgalomba hozatal előtt CE megfelelőségi jelöléssel kell ellátnia.

2. A munkaeszközt a gyártó vagy az Európai Közösségben letelepedett meghatalmazott képviselője csak akkor forgalmazhatja, ha EK-megfelelőségi nyilatkozattal tanúsítja, hogy a munkaeszköz megfelel a jogszabályban előírt biztonsági előírásoknak.

3. Az olyan gépet, amely a CE jelölést viseli, és amelyhez mellékeltek az EK-megfelelőségi nyilatkozatot, úgy kell tekinteni, mint amely megfelel a vonatkozó jogszabály rendelkezéseinek.

4. A többször módosított 5/1993. (XII.26.) MüM rendelet 1. számú mellékletében meghatározott veszélyes munkaeszközök (felvonók, targoncák) tekintetében EK típusvizsgálati tanúsítvány szükséges, amelyet külön jogszabály szerint a gépek és biztonsági berendezések vizsgálatára, ellenőrzésére és tanúsítására kijelölt bejelentett szervezet ad ki annak igazolására, hogy a gép típusmintája a jogszabályban előírt biztonsági előírásoknak megfelel.

5.0. Munkavédelmi ellenőrzés és szemlék rendje

5.1. Munkavédelmi ellenőrzés

A munkavállalók élete, egészsége és testi épsége védelmére hozott rendelkezések és előírások betartását általános ellenőrzéseken kívül az Intézet valamennyi munkahelyén meghatározott időszakonként munkavédelmi szemlével kell ellenőrizni.

5.2. Rendszeres munkavédelmi szemle (önellenőrzés)

1.A főigazgató főorvos évente egy alkalommal köteles mindenre kiterjedő munkavédelmi szemlét tartatni.

2.Az Intézet munkavédelmi szaktevékenységet ellátó személye rendszeresen és meghatározatlan időben is köteles munkavédelmi ellenőrzést tartani és a számára biztosított hatáskörben eljárni.

3. A szemlebizottságban résztvevők:

- ápolási igazgató
- közegészségügyi felügyelő
- munkavédelmi szaktevékenységet ellátó személy
- illetékes egységvezető
- foglalkozás-egészségügyi orvos

4.A munkavédelmi szemléről jegyzőkönyvet kell felvenni a résztvevők aláírásával.

A jegyzőkönyv tartalma:

- a szemle helye, időpontja,
- a szemlebizottságban résztvevők neve, beosztása,
- az előző szemlén feltárt hiányosságok megszüntetésére tett intézkedések visszaellenőrzése, a megszüntetést akadályozó tényezők ismertetése, azok elhárítására megállapított újabb határidő, a felelős megnevezésével,
- a szemle során feltárt hiányosságok felsorolása, azok megszüntetésére hozott intézkedések megnevezése, konkrét határideje, felelősök megnevezése,
- egyéb szükségesnek tartott megállapítások.

5.A munkavédelmi szemle előkészítésével, dokumentálásával kapcsolatos feladatokat a munkavédelmi szaktevékenységet ellátó személy végzi.

6.A munkavédelmi jegyzőkönyveket az iratkezelési szabályok szerint kell megőrizni 5 évig.

5.3. Rendkívüli szemle

1. Ha az Intézet munkaterületén olyan azonnali bejelentésre kötelezett baleset, vagy a munkavállalók életét, testi épségét közvetlenül veszélyeztető esemény történt (halálos baleset, csonkulásos baleset, a munkavállalók nagyobb csoportját érintő egészségügyi károsodás) amely a termelő- és egyéb eszközök köreinek biztonságos üzemeltetéséhez, a hasonló esemény elkerüléséhez hasznosítható tapasztalatokat nyújt, a főigazgató főorvosnak rendkívüli szemlét kell elrendelnie, a szemlebizottsági tagok kijelölésével.

2. A rendkívüli szemléről jegyzőkönyvet kell felvenni a résztvevők aláírásával.

6.0. Időszakos felülvizsgálatok

1. A villamos berendezések érintésvédelmének hatásossági ellenőrzését az alábbiak szerint kell elvégezni:

Szerelői ellenőrzés (az érintésvédelem alapvető hibáinak kimutatása céljából, különleges szakképzettséget, méréseket, illetve azok kiértékelését nem igénylő ellenőrzés)

Szabványossági felülvizsgálat (az érintésvédelem olyan részletes – az méréseket és azok számszerű eredményeinek kiértékelését is tartalmazó – ellenőrzése, amely alkalmas arra, hogy kimutassa, teljesíti e az érintésvédelem a vonatkozó szabványok valamennyi előírását)

Ellenőrző vizsgálat:

- az üzemeltetés megkezdését megelőzően,
- az érintésvédelem bővítése, átalakítása és javítása után a szerelés befejező műveleteként

kell elvégezni szabványossági felülvizsgálattal.

Időszakos ellenőrző vizsgálat:

- áram-védőkapcsolókon **havonta** szerelői ellenőrzéssel,
- kéziszerszámokon és hordozható biztonsági transzformátorokon **évenként** szerelői ellenőrzéssel,

■ a Kommunális- és lakóépületek Érintésvédelmi Szabályzatáról szóló 8/1981. (XII.27.) IpM rendelet alkalmazási körébe tartozó (igazgatási és irodaépület, egészségvédelmi épület) villamos berendezéseken **6 évenként** szerelői ellenőrzéssel,

■ egyéb villamos berendezéseken **3 évenként** szabványossági felülvizsgálattal

■ villamos áramütéses baleset után, ténymegállapítás miatt.

2.A rendszeresen felülvizsgálandó villamos berendezésekről nyilvántartást kell vezetni. Amennyiben a felülvizsgálat hiányosságot állapít meg, úgy javításáról vagy selejtezéséről gondoskodni kell

3.A közúti forgalomban résztvevő **járművek időszakos hatósági vizsgálat** elvégzéséért a műszaki ügyintéző a felelős.

4. Veszélyesnek minősülő gépek:

- felvonó,
- targonca

■ A **felvonó** esetében az időszakos biztonsági felülvizsgálatot **öt évenként** kell elvégeztetni, a kötelező műszaki biztonságtechnikai felülvizsgálatokat naptári **évenként**, (a 10 évesnél nem régebbi, illetve felújított berendezés esetén egy, egyébként két alkalommal (félévenként), további két alkalommal félévenként – a karbantartás megfelelőségének műszaki biztonsági felülvizsgálatát felvonó ellenőrrel kell elvégeztetni

■ a **targonca** esetében az Időszakos biztonsági felülvizsgálatot legalább **5 évenként** , vagy az emelőgép környezetének megváltozásakor (pl. a kiszolgált technológia megváltozásakor) kell elvégezni, kivéve, ha a gyártó ennél rövidebb gyakoriságot ír elő, műszakos vizsgálatot minden műszak előtt, szerkezeti vizsgálatot **4 havonként**, fővizsgálatot **12 havonként** kell végeztetni.

A felülvizsgálat eredményét a felülvizsgálatot végző személynek vagy szervezetnek vizsgálati jegyzőkönyvbe kell foglalnia.

Az Intézet a felülvizsgálatot követő vizsgálatig köteles a vizsgálati jegyzőkönyvet megőrizni.

5. időszakos felülvizsgálatra kötelezett veszélyesnek nem minősülő munkaeszközök köre, és a felülvizsgálat gyakorisága:

Defibrillátor	1 évente
Nagyfrekvenciás sebészeti vágókészülék	1 évente
Műtő lámpa	1 évente
Műtőasztal	2 évente
Tanométer	2 évente
Hagyományos rtg átvilágító és felvételi munkahely	2 évente
Sebészeti képerősítő	2 évente
Lézer	2 évente
Invazív vérnyomásmérő és véráramlás mérő	2 évente
Gépi infúzió adagoló készülék	3 évente
Vérmelegítő készülék	3 évente
Sterilizáló berendezés	3 évente
Hálózati üzemű elektroterápiás készülék (stimulátor, nagyfrekvenciás készülék stb.)	3 évente
Orvosi gáz- ellátó berendezés	3 évente
Ultrahang –diagnosztikai készülék	3 évente
Konyhai gépek	5 évente

■ **üzembe helyezés előtti vizsgálatot** kell tartani a gép első üzembe helyezésékor

■ **ellenőrző felülvizsgálatot** kell tartani a szerelést követően és az üzemeltetés megkezdését megelőzően, valamint- ha az új munkaeszközön az új munkahelyen történő felállítását megelőzően végeztek szerelési munkát.

■ nehezen vagy csak nagy költséggel szállítható készülék esetében vagy olyan készülékeknél, amely átmenetileg sem nélkülözhető az Intézetben, helyi ellenőrzési módszert kell biztosítani,

■ a felülvizsgálat megállapításait, a megtett intézkedéseket jegyzőkönyvben rögzíteni kell, a dokumentációt az Intézet műszaki ügyintézője köteles megőrizni.

6. Egyéb termelőeszköz biztonsági felülvizsgálata:

a./ Minden **raktári állványon** a legnagyobb megengedett terhelhetőséget fel kell tüntetni. Az állványokat és polcokat **évenként** egy alkalommal az MSZ 13263/1-83 sz. szabvány szerint felül kell vizsgálni. A felülvizsgálat végrehajtásáról a műszaki ügyintéző köteles gondoskodni.

b./Mindenfajta **létrát** a használatbavételkor felül kell vizsgálni. Csak hibátlan létrát szabad munkavégzésre használni. **Évente** egy alkalommal – a műszaki ügyintézőnek - a létrát minősíteni kell az MSZ EN 131-2:1993 számú szabvány szerint.

d./Az Intézet telephelyén üzemelő **kazánokat** (földgázüzemű) a Kazánbiztonsági Szabályzatban meghatározottak szerint kell időszakos vizsgálatnak alávetni.

7.0. Alkoholos állapot ellenőrzése

1.Az Intézet személyi állományába tartozó munkavállalóknál alkoholszondás vizsgálatot kell végezni, ha az alkoholos állapot szemmel látható, vagy feltételezhető.

2.Alkoholszondás ellenőrzésre jogosult:

- igazgató orvos
- ápolási igazgató
- munkavédelmi szaktevékenységet ellátó személy
- gazdasági igazgató
- illetékes szervezeti vezető

2.Ha az Intézet vagy a munkavállaló vitatja az alkoholszondás vizsgálat eredményét, úgy véralkohol szondás vizsgálatot kell kérni a területileg illetékes orvosi szakrendelőtől.

A munkavállaló kérelmére történt véralkohol vizsgálatot az Intézet minden esetben köteles elvégeztetni.

3.Véralkohol vizsgálat kérése esetén a munkavállalót kísérelével kell elküldeni az illetékes szakrendelőbe, illetőleg a taxi használata megengedhető.

Amennyiben a véralkohol vizsgálat alkohol jelenlétét mutatja ki, úgy a munkavállalóval meg kell téríteni a felmerült költségeket.

4. Az alkoholszondás vizsgálat eredményét az erre a célra rendszeresített „Ellenőrző napló”-ba kell bejegyezni, nyilvántartani úgy, hogy az ellenőrzés helye, időpontja, eredménye, a tett intézkedés, az ellenőrzött személy, az ellenőrzést végzők megállapíthatók legyenek.

Az ellenőrzést úgy kell elvégezni, hogy az ne sértse a munkavállaló önérzetét.

5. Ha a munkavállaló nem veti alá magát az alkoholszondás vagy véralkohol vizsgálatnak, úgy a munkavégzéstől azonnal el kell tiltani, az eltiltás idejére a munkavállalónak munkabér nem folyósítható és a munkavállalót fegyelmi úton felelősségre kell vonni.

VII. fejezet

A munkabaleset és foglalkozási megbetegedés bejelentésének, kivizsgálásának és nyilvántartásának rendje

1.0. Munkabaleset: az a baleset, amely a munkavállalót a szervezett munkavégzés során vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől, időpontjától és a munkavállaló (sérült) közrehatásának mértékétől függetlenül.

1.A munkavégzéssel összefüggésben következik be a baleset, ha a munkavállalót a foglalkozás körében végzett munkához kapcsolódó közlekedés, anyagvételezés, anyagmozgatás, tisztálkodás, szervezett üzemi étkeztetés, foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás és az Intézet által nyújtott egyéb szolgáltatás stb. igénybevétele során éri.

2. Nem tekinthető munkavégzéssel összefüggésben bekövetkező balesetnek (munkabalesetnek) az a baleset, amely a sérültet a lakásáról (szállásáról) a munkahelyére, illetve a munkahelyéről a lakásába (szállásába) menet közben éri, kivéve, ha a baleset az Intézet saját vagy bérelt járművével történt.

3. Súlyos az a munkabaleset, amely

- a)** a sérült halálát (halálos munkabaleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított 90 napon belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét vesztette), magzata vagy újszülöttjének halálát, önálló életvezetését gátló maradandó károsodását;
- b)** valamely érzékszerv (vagy érzékelő képesség) és a reprodukációs képesség elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását okozta;
- c)** orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást;
- d)** súlyos csonkulást, hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjá nagyobb részének elvesztését (továbbá ennél súlyosabb esetek);
- e)** beszélnőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetőleg elmezavart okozott.

4.A munkabalesetet és foglalkozási megbetegedést – ideértve az expozíciós eseteket – be kell jelenteni, ki kell vizsgálni és nyilvántartásba kell venni.

5.Az Intézet munkavédelmi szaktevékenységet ellátó személye minden munkabalesetről köteles az alábbi adatokat nyilvántartani

- sérült munkaköre;
- sérülés időpontja, helyszíne, jellege;
- az esemény leírása;
- a sérült ellátására tett intézkedés;
- azt, hogy a sérült folytatta-e a munkáját;
- a bejegyzést tevő nevét, munkakörét.

6.A keresőképtelenséget okozó munkabalesetet haladéktalanul ki kell vizsgálni.

7.A kivizsgálás során nyert adatokat, tényeket a munkabaleseti jegyzőkönyvben kell rögzíteni, amelyet a munkavédelmi szaktevékenységet ellátó személy készít el. A jegyzőkönyvet minden sérültről külön-külön kell kiállítani.

8. Az Intézet munkavédelmi szaktevékenységet ellátó személye köteles a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig megküldeni a jegyzőkönyvet:

- a) sérültnek, halála esetén közvetlen hozzátartozójának 1 példányban;
- b) halált, illetve a három napot meghaladó keresőképtelenséget okozó munkabalesetről a területileg illetékes Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelőségét 1 példányban;
- c) Társadalombiztosítási kifizetőhelynek 2 példányban;
- d) 1 példány az Intézet nyilvántartásában marad.

9. Abban az esetben, ha a munkabaleseti jegyzőkönyv beküldési határidejéig a munkaképtelenség időtartama nem állapítható meg, akkor a munkaképtelenség megszűnését követően módosító jellegű jegyzőkönyvet kell a felügyelőségre eljuttatni.

10. A kirendelés, illetve munkára való átengedés esetén a munkabaleset kivizsgálására, bejelentésére és nyilvántartására vonatkozó előírási kötelezettség teljesítéséért, a sérültet foglalkoztató, munkáját közvetlenül irányító munkáltató a felelős.

A bekövetkezett balesetről a kirendelőt értesíteni kell.

11. A súlyos munkabalesetet azonnal be kell jelenteni távbeszélőn, táviratilag, telexen vagy faxon az alábbi helyekre:

- főigazgató főorvos
- munkavédelmi szaktevékenységet ellátó személynek
- a Budapest Fővárosi vagy megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége baleset helyszíne szerinti illetékes szervének,
- a területileg illetékes Rendőrkapitányságnak,
- Hatósági felügyelet alá tartozó berendezéseknél (kazán) összefüggésben történt baleseteknél az illetékes hatóságnak (Területi Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóság)

A bejelentést 24 órán belül is meg kell ismételni.

A bejelentésnek a következőket kell tartalmaznia:

- a./ a sérült nevét, munkakörét, születési évét,
- b./ a baleset időpontját (év, hó, nap, óra) helyszínét, jellegét,
- c./ kiskorú gyermekei számát,
- d./ az esemény rövid leírását.

A bejelentést írásban is meg kell ismételni, ha a sérült a baleset bekövetkezésétől számított 90 napon belül a balesettel összefüggésben hunyt el.

12.A munkavállalók kötelesek gondoskodni arról, hogy a baleset helyszíne érintetlen maradjon a vizsgálatot végzők megérkezéséig, kivéve az élet- és vagyonmentés eseteit.

13.A munkabaleset kivizsgálásában résztvevők:

- foglalkozás-egészségügyi orvos
- munkavédelmi szaktevékenységet ellátó személy
- illetékes szervezeti vezető

14.A szervezeti vezetőnek, vagy felügyelettel megbízott személynek kötelessége intézkedni a sérült egészségügyi ellátásáról, a helyszín megőrzéséről, vagy annak rögzítéséről.

15. A baleset kivizsgálásának alapjai:

- a baleseti jegyzőkönyv pontos kitöltése a valóságnak megfelelően,
- a vonatkozó adatok összegyűjtése, feltárása,
- a baleseti láncolat összeállítása, elemzése,
- a lehetséges megelőző intézkedések kiválasztása, az ebből adódó műszaki, szervezési, egészségügyi, oktatási, vezetői intézkedések megtétele, a felelősök és határidő pontos megjelölésével.

2.0. Majdnem baleset (kvázi baleset)

1.A baleset megelőzése érdekében ki kell vizsgálni minden olyan eseményt, amely nem okozott sérülést, de a körülmények figyelembevételével balesetet okozhatott volna. (gépjármű ütközése, borulása, feszültség alatti kábel sérülése, jelentősebb zárlat, ittas személy veszélyhelyzetet okozó viselkedése, csoportos rosszullét stb.)

2.A kivizsgálást ugyan úgy kell elvégezni, dokumentálni, intézkedést hozni, mint a megtörtént balesetnél.

3.A kivizsgálás során fel kell deríteni a balesetet okozható tény személyi felelősét és a főigazgató főorvos hatáskörében felelősségre kell vonni.

3.0. Felelősségre vonás

1.Az a munkavállaló, aki munkavégzése során olyan körülményeket idéz elő, amely mások, vagy saját egészségét, testi épségét veszélyezteti, vagy nem tesz eleget a balesettel kapcsolatos bejelentési, kivizsgálási, nyilvántartási stb. kötelezettségeinek, aki a baleset valódi okát eltitkolja, valótlan adatokat közöl, a baleset feltárását akadályozza, fegyelmi vétséget követ el.

4.0. Foglalkozási megbetegedés

1.Az Intézet munkavállalóit érő foglalkozási megbetegedések kivizsgálására a 27/1996.(VIII.28.) NM rendelet vonatkozik. A megbetegedések jegyzékét a hivatkozott rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

2.Az ezzel kapcsolatos feladatokat az Intézet foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást ellátó orvosa végzi.

3.Az egészségügyi állapotot vizsgáló orvos, az orvos működése körében észlelt foglalkozási betegséget, foglalkozási eredetű heveny vagy idült mérgezést és a külön jogszabályban meghatározott vegyi anyagok, továbbá zaj okozta expozíciós esteket az Intézet telephelye szerinti Budapest Fővárosi vagy megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási szervének Munkavédelmi Felügyelőségéhez kell jelenteni.

4.Az Intézet távbeszélőn, telexen, telefaxon, táviratban vagy személyesen haladéktalanul köteles jelenteni, ha az Intézetnél halálos kimenetelű vagy tömeges foglalkozási megbetegedés fordult elő. Az értesítési kötelezettség akkor is fennáll, ha a foglalkozási betegség munkabaleset következményeként lépett fel.

5.0. Munkabalesetből, foglalkozási ártalmakból eredő károk megtérítése.

- 1.A munkavállaló életének, testi épségének, egészségének megsértése (továbbiakban: sérelem) esetén az Intézet mint munkáltató, a munkavállaló teljes kárát (elmaradt jövedelem, a dolgokban bekövetkezett károkat, a sérelemmel kapcsolatos költségeket, valamint a nem vagyoni kárt) köteles megtéríteni. Az elbírálásnál figyelembe kell venni a Munka Törvénykönyv 174-187.§.-aiban előírtakat.
- 2.Az előző pontban leírtak teljesítése érdekében a munkavédelmi szaktevékenységet ellátó személy a sérelem bekövetkezését követő 15 napon belül köteles a munkavállaló (halála esetén hozzátartozója) figyelmét felhívni a kárigény bejelentésre.
- 3.A felhíváshoz csatolni kell az 1992. évi XXII. törvény szerinti nyomtatványokat.
- 4.A munkabalesetet szenvedett dolgozó a kitöltött kárigény lapot eljuttatja a munkavédelmi vezetőnek, aki a beérkezett kárigényt, valamint a balesettel kapcsolatos egyéb dokumentumokat eljuttatja a gazdasági igazgatónak.
- 5.A balesetet szenvedett dolgozó kárigénye elbírálásáról az Intézet 15 napon belül írásbeli indokolt választ ad.
- 6.Elfogadott kárigény esetén az indokolt és jogszerű kártérítést a dolgozónak ki kell fizetni.
- 7.Mentesül az Intézet a kártérítési felelősség alól, amennyiben bizonyítható, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan ok, kizárólag a sérült vétkes magatartása okozta. Öngyilkosság és öncsonkítás esetén kártérítés nem fizethető.

VIII. Fejezet

Munkavégzésre vonatkozó általános és speciális rendelkezések

1.0. Általános szabályok

- 1.A munkavállaló köteles biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban a munkahelyén megjelenni és így végezni munkáját. Ennek megfelelően kipihent, alkohol, pszichotrop (drog). Kábulatot okozó gyógyszerek hatásától mentes állapotban legyen. Azonnal jelentenie kell munkahelyi vezetőjének, ha ettől eltérő az állapota, vagy rosszullét jelentkezik nála.
- 2.A munkavállaló köteles a konkrét munkavégzésre vonatkozó jogszabályi, szabványi előírásoknak, belső utasításoknak megfelelően végeznie tevékenységét.
- 3.A munkavállaló köteles munkáját a munkahelyi fegyelem megtartása mellett olyan figyelemmel és körültekintéssel végezni, amelyet az adott munkafolyamat veszélyességi jellege, illetve a munka biztonsága megkövetel. A munkahelyét a munkavállaló csak engedéllyel hagyhatja el.
- 4.Rendkívüli helyzet, illetve veszély észlelése esetén a munkát azonnal abba kell hagynia és a veszélyhelyzetet a munkahelyi vezetőnek jelenteni kell. Mind emellett a tőle elvárható módon a veszélyhelyzetet meg kell szüntetnie, vagy törekedni kell a csökkentésére.
- 5.Az általa elszenvedett vagy észlelt munkabalesetet haladéktalanul jelentenie kell a munkahelyi vezetőnek.
- 6.A munkavállaló köteles a rendelkezésére bocsátott munkaeszköz biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően és a Intézet utasítása szerint használni, a számára meghatározott karbantartási feladatokat elvégezni.
- 7.A munkavállaló köteles részt venni az előírt orvosi vizsgálatokon, munkavédelmi oktatáson, köteles együttműködni a munkafeltételeket ellenőrző vezető munkavállalókkal, külső hatósági szakemberrel.

8. Minden olyan munkakörben, ahol a gyűrű, a nyaklánc, a karóra, a klumpa, a magas sarkú cipő stb. viselése a munkavégzés közben baleseti veszélyt jelent, a munkavégzés előtt azokat le kell venni.
9. Ételkezni, dohányozni csak a kijelölt helyen lehet. Amennyiben irodai helyiség van kijelölve, és ott olyan munkavállaló tartózkodik, aki egészségi okból kéri a dohányzás szüneteltetését, ott tartózkodása alatt tilos a dohányzás.
10. Az olyan munkát, amelynek elvégzése szakmai képesítéshez, tanfolyam elvégzéséhez, illetve vizsgálathoz van kötve, csak olyan munkavállaló végezheti, illetve bízható meg, aki az előírt képesítéssel, vizsgával rendelkezik.
11. Tűz- és robbanásveszélyes, továbbá mérgező anyagot csak a megadott célra és módon szabad használni.
12. A munkavállaló a munkahelyén csak a feladatát képező, illetve engedélyezett tevékenységet végezheti. A munkavállaló a munkahelyét- a munkaköréhez tartozó feladatok, pihenési szünetek, szolgáltatások igénybevétele és a vészhelyzeti teendők ellátását kivéve- csak engedéllyel, illetve utasításra hagyhatja el.
13. Más munkahelyen csak engedély, illetve belépésre jogosultság birtokában tartózkodhat.
14. Munkaeszközt csak a használati utasításban leírtak szerint, rendeltetésszerűen szabad használni. Meghibásodás vagy bármilyen, a működést zavaró rendellenesség esetén a munkaeszközt használni, illetve tovább használni nem szabad. Ez utóbbi esetben a munkavállaló köteles a közvetlen munkairányítóját tájékoztatni a rendellenességről. A kezelő felelős azért, hogy a felelőssége alá tartozó munkaeszköz közelében illetéktelen személy ne tartózkodjék.
15. Ha a munkautasítás másképpen nem rendelkezik, működésben lévő munkaeszközt felügyelet nélkül hagyni nem szabad. A védőberendezések kiiktatása, hatásosságának korlátozása tilos.
16. Szemetet és veszélyes hulladékot csak az erre kijelölt edényben, illetve helyen szabad tárolni. A szerves hulladék tárolóedényét naponta, annak környezetét hetente kétszer tisztítani és fertőtleníteni kell.

17. Az Intézetnél baleseti, egészségkárosodási veszélyt jelenthetnek:

- diagnosztikai laboratóriumi munkák
- egyszer használatos injekciós tűk
- vegyszerekkel végzett munkák
- sugárveszélyes tevékenység

18. A veszélyforrás fokozott hatóképességű az Intézet alábbiakban felsorolt munkaköreiben:

- sugárveszélyes munkakörök
- laboratóriumi munkák

2.0. Munkavégzés képernyős munkahelyeken

■ A képernyőt úgy kell telepíteni, hogy az ernyő síkja az ablakra merőleges legyen. Szükség esetén függönnyel árnyékolni kell a beeső fényt.

■ A tekintet lehetőleg merőleges legyen a képernyőre, a képernyőn megjelenő felső sor ne kerüljön szemmagasság fölé.

■ A szem és a képernyő közötti távolság kb. 0,5 m legyen.

■ A billentyűzet csúszásmentes felületre kell elhelyezni, az a képernyőtől függetlenül mozgatható, felülete $5 - 15^{\circ}$ -os dőlésszögű legyen.

■ Össze kell hangolni a munkahely berendezési tárgyait:

- az asztallap lehetőleg állítható, a nem állítható asztal legalább 72 cm magas legyen,
- a billentyűzet előtt 5-10 cm felület legyen az asztalon a kéz megtámasztásához,
- az asztalfelület akkora legyen, hogy az eszközök elférjenek rajta és ne tükrözzön,
- állítható ülés magasságú és háttámlájú forgószéket kell használni (vagy lábtámaszt, ha az asztallap magassága nem állítható)

■ Folyamatos képernyő figyelés esetén óránként 10 perc pihenő időt kell biztosítani. Az óránként elrendelt pihenőidők nem vonhatók össze, a képernyő előtti tényleges munkavégzés összes ideje a napi 6 órát ne haladja meg.

■Ha a szemészeti szakvizsgálat eredményeként indokolt, illetve a munkavállaló által használt szemüveg, vagy kontaktlencse a képernyő előtti munkavégzéshez nem megfelelő, az Intézet a munkavállalót – külön jogszabályban meghatározott költségtérítési szabályoknak megfelelően – ellátja a minimálisan szükséges, a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveggel.

■**Képernyős munkakörök:** olyan munkakör, amely a munkavállaló napi munkaidejéből legalább 4 órában képernyős munkahelyen képernyős eszköz használatát igényli:

- Adatrögzítő (felvételi iroda)
- Asszisztensek (kivétel: műtősnői, rtg., anaesthesiológiai)
- Bérelszámoló
- Dietetikus
- Humánerő-gazdálkodó
- Könyvelő
- Munkaügyi ügyintéző
- Osztályos adminisztrátor, orvos írnok
- Pénztáros
- Pénzügyi ügyintéző
- Számviteli ügyintéző

3.0. Sérülékeny csoportok (fiatalkorúk, terhes, nem régen szült, anyatejet adó nők és szoptatós anyák és idősödők) munkavégzése

1.Nőt, fiatalkorút és nyugdíjkorhatár felettieket nem szabad olyan munkára alkalmazni, illetve olyan munkakörülmények között foglalkoztatni, amely nemére, fejlettségére tekintettel hátrányos következményekkel járhat.

2.Fiatalkorú munkavállalót éjszakai munkára, ügyeletre, 16 év alatti túlmunkára és készenlétre nem szabad igénybe venni.

3.Női munkavállaló esetén, amennyiben terhességet tervez és ezt a munkahelyi vezetőnek szóban bejelenti, biztosítani kell a magzatkárosító környezeti hatásoktól mentes munkabeosztást a terhesség hivatalos megállapítása előtt is.

4.A munkahelyi vezető a terhességre vonatkozó közlést bizalmasan köteles kezelni.

5.Terhes nő sugárártalmas munkahelyeken nem foglalkoztatható saját kérésére és felelősségére sem:

6.A sérülékeny csoportok egészségét potenciálisan károsító, tiltást igénylő megterhelések listáját az **5. számú melléklet** tartalmazza.

4.0. Iskolai tanulók munkavégzése

1.Tanulók csak az egészséget nem veszélyeztető munkahelyeken, nappali műszakban, 4 és 8 óra közötti időtartamban foglalkoztathatók könnyű, illetve közepesen nehéz fizikai munkakörben.

2.Az iskolai szünetben munkát vállaló tanulók is csak munka alkalmassági orvosi vélemény alapján dolgozhat. Foglalkoztatásuk csak felügyelet mellett, megfelelő felkészültségű munkavállaló irányításával történhet.

3.A munkát vállaló tanulókat elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatásban kell részesíteni, megtörténtét bizonylatolni szükséges.

4.Munkavégzésük során veszélyes munkaeszközt, gépet, berendezést nem kezelhetnek, illetve ezeken nem dolgozhatnak.

5.A tanulókra értelemszerűen alkalmazni kell a felnőtt munkavállalókra vonatkozó munkavédelmi előírásokat és juttatásokat.

5.0. Raktározásra, tárolásra vonatkozó előírások

1.Az anyagokat úgy kell elhelyezni, sajátosságuknak megfelelően a raktár technológiát kialakítani, hogy az állványokat, polcokat biztonságosan meg lehessen közelíteni és a be- valamint kirakodást biztonságosan el lehessen végezni.

2. Az anyagot a közlekedési utakra még átmenetileg sem szabad lerakni, illetve anyag a közlekedési útvonalba még átmenetileg sem nyúlhat be.

3. Az anyagot csak egyenletes felületű és megfelelő teherbírású szilárd talajra, padlózatra, állványzatra stb. szabad lerakni.
4. Az állványzatot, polcot csak a megengedett teherbírásra szabad igénybe venni, a megengedett terhelést az adott helyen fel kell tüntetni.
5. Az állványokat, polcokat rögzíteni kell.
6. A ládába, dobozba stb. berakott anyagokat, illetve azok egyensúlyi helyzetét szükség szerint biztosítani kell, ez a biztosítás azonban nem pótolhatja a rakatok szabályszerű és gondos felrakását.
7. A közlekedési utakat, kijáratokat, ajtókat, villamos berendezések kapcsolóit, biztosító tábláit, elosztószekrényeit, a tűzoltó felszereléseket szabadon kell hagyni, még átmenetileg sem szabad eltörleszolni.

6. 0. Egyéb rendelkezések

1. Az elektromos készülékek (kisgépek) kezelését nagy gonddal kell végezni. Csak ép zsinórt és dug aljat, földelt konnektort lehet használni. Elektromos készülék javítását szakember végezheti.
2. A készülékeket, gépeket sok esetben hosszú kábellel kell működtetni, amely azonban botlásveszélyt okozhat. A kábelek rögzítését biztosítani kell.

7.0. Más gazdálkodó szervezet dolgozói által végzett tevékenység

1. Az Intézet telephelyein más gazdálkodó szervezet munkavállalói által végzett munkák körülményeit szerződésben kell részletesen rögzíteni.
2. Az Intézet részéről a műszaki ügyintéző a munkálatokat ellenőrzi, a felelős műszaki vezető figyelmét felhívja az előre látható veszélyhelyzetekre a kivitelezés megkezdése előtt. Tűzveszélyes tevékenységet a Tűzvédelmi Szabályzat előírásai alapján szabad végezni.
3. A külső munkavállalók által igénybe vett munkaterületet el kell határolni.

8.0. Elsősegélynyújtás biztosításának rendje

1. Az elsősegélynyújtás célja, hogy az életet, vagy egészséget veszélyeztető heveny állapot miatt azonnali egészségügyi ellátásra szoruló munkavállaló haladéktalanul - addig is amíg részére a szükséges orvosi ellátás biztosítható- egészségi állapotának helyreállítása, illetve rosszabbodásának megakadályozására irányuló szakszerű ellátásban részesüljön.

2. Az elsősegélynyújtó felszereléseket, eszközöket a munkavédelmi szemléken ellenőrizni kell.

3. Az elsősegélynyújtó felszerelés beszerzéséről, karbantartásáról, valamint az elhasznált, lejárt vagy használhatatlanná vált gyógyszerek, kötıőszerek és anyagok, továbbá a használhatatlanná vált eszközök azonnali pótlásáról - a foglalkozás egészségügyi orvos, illetőleg a munkavédelmi szaktevékenységet ellátó jelzésére a szervezeti vezető gondoskodik.

4.

Az Intézet telephelyein 1-1 db MSZ 13553:1989 szabvány szerinti I. típusú elsősegélynyújtó felszerelést kell elhelyezni.

5. Az elsősegélynyújtás tényét az erre a célra rendszeresített „**Munkahelyi baleseti napló**”-ban a sérült nevének, azonosító adatainak és a felhasznált anyagok megnevezésével rögzíteni kell.

6. A szervezeti vezető - amennyiben a sérült ellátásra szorul- köteles:

- a járóképes sérültet gyógyintézetbe kíséővel elküldeni,
- ha a sérült járóképtelen mentővel és kíséővel gyógyintézetbe szállíttatni.

7. Munkabaleset esetén esetleg szükséges műszaki mentést, valamint az elsősegélynyújtást úgy kell végezni, hogy a baleset színhelye a baleset körülményeinek kivizsgálására irányuló vizsgálat megkezdéséig lehetőleg változatlan maradjon.

9. Kockázat becslés és értékelés

1. Az Intézet valamennyi munkahelyre vonatkozóan köteles elvégeztetni a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok felmérést, ennek dokumentálását, majd a hiányosságok felszámolását.

2. A kockázatbecslés csak munkavédelmi, munkaegészségügyi szakképesítésű személlyel végezhető el, aki lehet az Intézet alkalmazottja, vagy külső vállalkozás, szolgáltatás szakembere.

3. A kémiai biztonság területén – annak speciális jellege és ennek megfelelően eltérő szabályozása okán – a kockázatértékelést a törvényben jelölt külön jogszabályban foglaltak szerint kell elvégezni.

4. A kockázatbecslést a „Munkavédelmi felügyelet együttes útmutatása a munkahelyi kockázatértékelés végrehajtásához” (Munkaügyi Közlöny 2006/4) alapján kell elkészíteni.

5. A legfontosabb kockázati tényezők:

- veszélyes anyagok és készítmények,
- fizikai kockázati tényezők,
- biológiai kockázati tényezők,
- pszichés kockázati tényezők.

A kockázatok felmérésén túl gondoskodni kell a kockázati tényező(k) hatásának megelőzésére szolgáló műszaki, védőruha, egyéni védőeszköz használatát elrendelő szervezési, igazgatási és egyéb intézkedésekről.

6. Kockázat becslés és értékelés legfontosabb tartalmi elemei a következők:

- a veszélyek azonosítása,
- a veszélyeztetetttel azonosítása,
- a kockázatok minőségi, illetőleg mennyiségi értékelés,
- a teendők meghatározása és a szükséges intézkedések megtétele,
- az eredményesség ellenőrzése és az értékelés rendszeres felülvizsgálata,
- a kockázatértékelés és a teendők, valamint a felülvizsgálat írásba foglalása.

A kockázatértékelésben feltárt hiányosságok megszüntetésére intézkedési tervet kell készíteni felelősök és határidő megjelölésével.

IX. Fejezet

Záró rendelkezés

A szervezeti egységek vezetői kötelesek a Munkavédelmi Szabályzatot megismerni, munkájuk során alkalmazni, valamint gondoskodni arról, hogy azt a beosztott dolgozók is a szükséges mértékben megismerjék, előírásait munkavégzésüknél alkalmazzák.

X. Fejezet

Hatálybeléptető rendelkezés

A jelen Munkavédelmi Szabályzat rendelkezését 2011. március ... napjától kell alkalmazni. A jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a 2007. márciusában kiadott Munkavédelmi Szabályzat hatályát veszti.

Budapest, 2011. március *01.*


Dr. Soos Agnès
főigazgató főorvos

MELLÉKLETEK

1. számú: Időszakos orvosi vizsgálatra kötelezett munkakörök
2. számú: Nyilatkozat új felvételes munkavállaló előzetes munkavédelmi oktatásáról
3. számú: Oktatás nyilvántartó ismétlődő munkavédelmi ismeretek elméleti és gyakorlati oktatásáról
4. számú: Munkavédelmi üzembe helyezési engedély
5. számú: A sérülékeny csoportok egészségét potenciálisan károsító, tiltást igénylő megterhelések
6. számú: Munkavédelemmel összefüggő fontosabb jogszabályok és biztonsági szabályzatok jegyzéke

1.számú melléklet
az MvSZ III. fejezet 4.0.2. pontjához

Munkakör	Előzetes (belépéskor)	Időszakos 2 évente
- Betegellátó osztályok (sportsebészet, rehabilitáció) - orvosok, ápolók, asszisztensek -Szakrendelő orvosok, szakasszisztensek, asszisztensek -Betegszállítók	- fizikális vizsgálatok -labor: minőségi vérkép, GOT, GPT,GGT, sárum billirubin, vércukor, általános vizelet + üledék - tüdőszűrés (1 éven belül) -Hepatitis elleni immunizációt igazoló oltási dokumentáció (hiányában titer vizsgálat) -korábbi betegségről, kórházi kezelésről, kivizsgálásról szóló egészségügyi dokumentum (ha van ilyen)	- fizikális vizsgálatok -labor: minőségi vérkép, GOT, GPT,GGT, sárum billirubin, vércukor, általános vizelet + üledék - tüdőszűrés (1 éven belül) -Hepatitis elleni immunizációt igazoló oltási dokumentáció (hiányában titer vizsgálat) -korábbi betegségről, kórházi kezelésről, kivizsgálásról szóló egészségügyi dokumentum (ha van ilyen)
- Betegirányítók, - Informatikusok, - Képernyős munkakörök (4 órát meghaladó képernyő előtti munkavégzés)	- fizikális vizsgálatok - tüdőszűrés (1 éven belül) -korábbi betegségről, kórházi kezelésről, kivizsgálásról szóló egészségügyi dokumentum (ha van ilyen)	- fizikális vizsgálatok - tüdőszűrés (1 éven belül) -szemészeti vizsgálat, -korábbi betegségről, kórházi kezelésről, kivizsgálásról szóló egészségügyi dokumentum (ha van ilyen)

- Gyógytornászok -Telefonközpont kezelő -Raktáros (kivétel: textílcsera raktáros) - varrónő	- fizikális vizsgálatok - tüdőszűrés (1 éven belül) -korábbi betegségről, kórházi kezelésről, kivizsgálásról szóló egészségügyi dokumentum (ha van ilyen)	- fizikális vizsgálatok - tüdőszűrés (1 éven belül) -korábbi betegségről, kórházi kezelésről, kivizsgálásról szóló egészségügyi dokumentum (ha van ilyen)
Gépkocsivezetők, vért szállítók	- fizikális vizsgálatok -labor: minőségi vérkép, GOT, GPT,GGT, sérum bilirubin, vércukor, általános vizelet + üledék - tüdőszűrés (1 éven belül) - EKG -Hepatitis elleni immunizációt igazoló oltási dokumentáció (hiányában titer vizsgálat) -korábbi betegségről, kórházi kezelésről, kivizsgálásról szóló egészségügyi dokumentum (ha van ilyen)	- fizikális vizsgálatok -labor: minőségi vérkép, GOT, GPT,GGT, sérum bilirubin, vércukor, általános vizelet + üledék - tüdőszűrés (1 éven belül) - EKG -Hepatitis elleni immunizációt igazoló oltási dokumentáció (hiányában titer vizsgálat) -korábbi betegségről, kórházi kezelésről, kivizsgálásról szóló egészségügyi dokumentum (ha van ilyen)
Tűszűrő balesetet szenvedett személy vizsgálat:	HbsAg; Anti Hbs;	Anti -HCV; HIV

NYILATKOZAT
új felvételes munkavállaló előzetes munkavédelmi oktatásáról

Alulírott.....
beosztás:.....

az **ORSZÁGOS SPORTEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET** munkavállalója kijelentem, hogy a mai napon munkavédelmi oktatásban részesültem, amely az alábbiakra terjedt ki:

Elméleti oktatás:

- a./a munkavédelemmel kapcsolatos jogszabályok által előírt kötelességeimre és biztosított jogaimra,
- b./ a Munkavédelmi Szabályzat vonatkozó rendelkezéseire,
- c./a biztonságos és egészséges munkavégzéssel kapcsolatos közlekedésbiztonsági, egészségügyi, tűz- és környezetvédelmi előírásokra, valamint az elsősegély nyújtási ismeretekre.

.....
munkavállaló aláírása

Visszakérdezéssel meggyőződtem, hogy az elméleti anyagot elsajátította.

.....
oktató aláírása

Budapest, évhó.....nap

Gyakorlati oktatás:

- a./ a vonatkozó jogszabályoknak a beosztásommal, illetve munkámmal összefüggő előírásokra,
- b./ a biztonságos munkavégzéshez szükséges technológiai, műveleti, kezelési és karbantartási utasításokra, ezen belül:

.....
.....
d./ az alkalmazott eszközök, anyagok, továbbá védőeszközök helyes használatára.

.....
munkavállaló aláírása

Visszakérdezéssel meggyőződtem, hogy a fenti munkavállaló a gyakorlati oktatás anyagát elsajátította és azt tevékenysége során alkalmazni tudja.

Budapest, évhónap

.....
vezető asszisztens

.....
munkahelyi vezető

OKTATÁS NYILVÁNTARTÓ
ismétlődő munkavédelmi ismeretek elméleti és gyakorlati
oktatására.

Oktatás helye: **ORSZÁGOS SPORTEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET**
1123 Budapest, Alkotás u. 48.

Dolgozók állományi létszáma:fő Jelenlévők száma:fő

Oktatás időpontja:év.....hó.....nap

Oktatást végző neve:..... beosztása:.....

Oktatás tárgya:

1. A munkavédelemmel kapcsolatos jogszabályok által előírt köteleességek és biztosított jogok.
2. A vonatkozó jogszabályoknak a beosztással, illetve munkával összefüggő előírások.
3. A Munkavédelmi Szabályzat vonatkozó rendelkezései.
4. A biztonságos munkavégzéshez szükséges technológiai, műveleti, használati és karbantartási utasítások.
5. A munkavégzéssel járó, a helyi körülményekből adódó veszélyek, ártalmak, azok elhárítási módja, a rendkívüli helyzetekben tanúsítandó magatartás.
6. Az alkalmazott eszközök, anyagok, továbbá védőeszközök helyes használata.
7. A biztonságos és egészséges munkavégzéssel kapcsolatos közlekedési, biztonsági, egészségügyi, tűz- és környezetvédelmi előírások, valamint elsősegély nyújtási ismeretek.
8. Az előző időszakban a területen bekövetkezett munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések ismertetése, azok tanulságainak levonása.
9. Az előző időszak munkavédelmi tapasztalatai.
10. Az elkövetkezendő időszak munkavégzéshez kapcsolódó munkavédelmi követelményei.

Az oktatáson elhangzottakat tudomásul veszem és azokat magamra nézve kötelezőnek tartom:

Sor-szám	Név	beosztás	Aláírás
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Az oktatott anyag elsajátításáról visszakerdezés útján meggyőződtem.

.....
oktatást végző aláírása

Pótoktatás:

Azon munkavállalók részére, akik az oktatáson nem vettek részt.

Sorszám	Név	Oktatás időpontja	Aláírás
1.			
2.			
3.			

A pótoktatáson részt vettek visszakerdezését eszközöltem.

.....
pótoktatást végző aláírása

4. számú melléklet
az MVSZ VI. fejezet 1.0.6. pontjához

MUNKAVÉDELMI ÜZEMBE HELYEZÉSI ENGEDÉLY

Az üzembe helyezésre kötelezett létesítmény, gép, berendezés, technológia

Megnevezése:

Helye:

Az üzembe helyezéshez szükséges dokumentumok		
Magnevezése		Száma, kelte
Átadó szervezet		
Érintésvédelmi jegyzőkönyv		
Kivitelezői nyilatkozat		
Magyar nyelvű gépkönyv		
Magyar nyelvű használati utasítás		
Mérési jegyzőkönyv	Klíma	
	Levegő tisztaság	
	Megvilágítás	
	Vibráció	
	Zaj	
EK-megfelelőségi nyilatkozat ill. tanúsítás		
Tervezői nyilatkozat		
Üzemeltető felelős vezetője		
Üzemeltető nyilatkozata		
Üzemeltető szervezet		
Villamos szabványossági nyilatkozat		
Munkavédelmi vezető nyilatkozata		
Foglalkozás-egészségügyi orvos nyilatkozata		

Az engedély jellege:

Végleges

Ideiglenes 20.. év hónaptól 20... évhónapig

A munkavédelemről szóló többször módosított 1993. évi XCIII. számú törvény 21.§. (1) bekezdésében biztosított jogomnál fogva a nevezett létesítmény, gép, berendezés üzembe helyezését engedélyezem.

Budapest, 20.....

.....
engedélyező

A sérülékeny csoportok egészségét potenciálisan károsító, tiltást igénylő megterhelések

(1. számú melléklet a 27/2000. (IX.30.) EüM rendelethez)

Terhesek, nemrég szült dolgozók és szoptatós anyák

Magából a munkavégzésből adódó megterhelések

- MSZ 21875:1979 melléklet M1 szerint nehéznek minősített meghaladó szintű munka
- Nehéz munka
- Közepesen nehéz munka
- Anyagmozgatási munka
- 10 kp-nál nagyobb tömeg emelése
- Kényszerhelyzet végzett munka
- Kezek kis ízületeit érő mikritraumák kumulációjának lehetőségével járó munka

Fokozott pszichés megterhelés

- Időkényszer feltételei között végzett tevékenység esetén (egyedi gép-kiszolgálás, szalag vagy szalagszerű technológiák) akkor, ha a néhány elemi műveletből felépülő periodikusan ismétlődő tevékenységek végrehajtására előírt műveleti idő nem haladja meg a 3 percet és nincs szervezett tevékenység csere.
- Fokozott pszichés információterheléssel járó vagy különleges figyelmet igénylő tevékenység (időhiány viszonyai közötti döntési feladatok, nagytömegű eltérő jelentésű információ felvétele és értelmezése nagy pontosságú ellenőrzési funkciók teljesítése zavaró ingereket tartalmazó környezetben) ha meghaladja a törvényes munkaidő 50 %-át

A dolgozó saját vagy mások egészsége, testi épsége szempontjából az átlagosat meghaladó mértékű kockázattal járó munka

Fokozottan terhelő munkahelyi klíma

- Hőexpozícióban végzett nehéz fizikai munka
- Közepesen nehéz fizikai munka
- Könnyű fizikai munka
- Hideg munkakörnyezetben végzett munka
- Váltakozva hideg-meleg munkahelyen végzett munka
- Nedves munkakörnyezetben végzett munka

Kéz, kar vibráció

- 0,96 m/s eq expozíció felett
- 1,4 m/s eq kéz-kar vibráció felett
- egész testre ható rezgéssel járó munka

Ionizáló sugár- expozícióban dolgozók

Mikrohullámú sugár expozíció

Zaj expozícióban végzett munka MSZ 18151-2:1983 2.1. pontjában megadott határértéket meghaladó zajexpozíció

Túlnyomásban végzett munka

Nagyon mérgező, a reprodukciót károsító, daganatkeltő, teratogén, mutagén vegyi anyagok expozíciója (**tiltás az anyatejet adókra is kiterjed**)

Tüdőfibrózist okozó porexpozíció

Toxoplazma és rubeola vírus fertőzés veszélyével járó munka, illetve immunizálás útján megfelelő védelmet kaptak ezen ágensek ellen

Fiatalkorú

Magából a munkavégzésből adódó megterhelések

- MSZ 21875:1979 melléklet M1 szerint nehéznek minősítettet meghaladó szintű munka
- Nehéz munka

Fokozott pszichés megterhelés

- Időkényszer feltételei között végzett tevékenység esetén (egyedi gép-kiszolgálás, szalag vagy szalagszerű technológiák) akkor, ha a néhány elemi műveletből felépülő periodikusan ismétlődő tevékenységek végrehajtására előírt műveleti idő nem haladja meg a 3 percet és nincs szervezett tevékenység csere.
- Fokozott pszichés információterheléssel járó vagy különleges figyelmet igénylő tevékenység (időhiány viszonyai közötti döntési feladatok, nagytömegű eltérő jelentésű információ felvétele és értelmezése nagypontosságú ellenőrzési funkciók teljesítése zavaró ingereket tartalmazó környezetben) ha meghaladja a törvényes munkaidő 50 %-át

A dolgozó saját vagy mások egészsége, testi épsége szempontjából az átlagosat meghaladó mértékű kockázattal járó munka

Fokozottan terhelő munkahelyi klíma

- Hőexpozícióban végzett nehéz fizikai munka
- Közepesen nehéz fizikai munka
- Könnyű fizikai munka
- Hideg munkakörnyezetben végzett munka
- Váltakozva hideg-meleg munkahelyen végzett munka

Kéz, kar vibráció

- 0,96 m/s eq expozíció felett
- 1,4 m/s eq kéz-kar vibráció felett
- egész testre ható rezgéssel járó munka

Ionizáló sugár- expozícióban dolgozók

Mikrohullámú sugár expozíció

Zaj expozícióban végzett munka MSZ 18151-2:1983 2.1. pontjában megadott határértéket meghaladó zajexpozíció

Túlnyomásban végzett munka

Nagyon mérgező, a reprodukciót károsító, daganatkeltő, teratogén, mutagén vegyi anyagok expozíciója

Tüdőfibrózist okozó porexpozíció

Toxoplazma és rubeola vírus fertőzés veszélyével járó munka, illetve immunizálás útján megfelelő védelmet kaptak ezen ágensek ellen

Egyénre irányadó nyugdíjkorhatár feletti

Magából a munkavégzésből adódó megterhelések

- MSZ 21875:1979 melléklet M1 szerint nehéznek minősítettet meghaladó szintű munka

Fokozottan terhelő munkahelyi klíma

- Hőexpozícióban végzett nehéz fizikai munka

Túlnyomásban végzett munka

6. számú melléklet

Munkavédelemmel összefüggő fontosabb jogszabályok és biztonsági szabályzatok jegyzéke

I. Törvények:

A többször módosított **1993. évi XCIII. tv. a munkavédelemről**
1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről (339-360 §-ok):
munkabalesetből eredő és egyéb kár miatti felelősség
1991. évi XI. törvény az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról.
1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
1992. évi XXII. tv. a Munka Törvénykönyvéről
1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésekről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról.
1997. évi LXXXIII. tv. a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól

II. Kormányrendeletek:

89/1995.(VII.14) Korm.r. a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról
102/1996. (VII.12.) Korm. r. a veszélyes hulladékok keletkezésének és ellenőrzéséről és azok ártalmatlanításával kapcsolatos tevékenységről.
217/1997. (XII.1.) Korm.r. a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról.
253/1997. (XII.20.) Korm.r. az Országos Településrendezési és Építési követelményeiről.
218/1999. (XII.28.) Korm. rendelet az egyes szabálysértésekről.
173/1999. (XII.6.) Korm. rendelet a felvonók és a mozgólépcsők építésügyi hatósági engedélyezéséről, üzemeltetéséről, ellenőrzéséről és az ellenőrökről szóló 113/1998. (VI.10) Korm. rendelet módosításáról.

III. Rendeletek:

5/1993.(XII.26.) MüM rendelet: a munkavédelmi törvény végrehajtási
77/2003. (XII.23.) ESZCSM rendelet a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről.
80/2003.(XII.23.) ESZCSM rendelet a munkaköri, szakmai illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről.
2/1983.(II.14.) EüM r. a dolgozók bőrvédő készítménnyel történő ellátásáról
26/1996. (VIII.28.) NM. r. Az egyes egészségkárosító kockázatok között foglalkoztatott munkavállalók (napi, heti) expozíciós idejének korlátozásáról.
27/1996. (VIII.28.) NM. r. A foglalkozási betegségek és fokozott expozíciós esetek
2/1998. (I. 16.) MüM rendelet a munkahelyeken alkalmazandó biztonsági és egészségvédelmi jelzésekről.

15/1972.(VII.15.) EüM rendelet az egészségügyről
7/ 1999. (XI. 30.) TNM rendelet a dohányzásról, a dohányzóhelyek kijelöléséről és a dohánytermékek forgalmazásáról.
66/2003.(XII.11.) ESZCSM rendelet a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI.3.) EüM rendelet módosításáról.
3/2002. (II.8.) SZCSM-EüM együttes rendelet a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről.
33/1998. (IX.30.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmassági orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
Módosította:
18/1998. (VI.3.)NM a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről.
9/2008. (II.22.) ÖTM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzat kiadásáról
14/2004. (IV.19.) FMM rendelet a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről
Módosította: 22/2005. (XII.21.) FMM
16/2008. (VIII.30.) NFGM rendelet a gépek biztonsági követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról,
16/2006. (III.27.) EüM rendelet az orvostechnikai eszközökről.

IV. Biztonsági szabályzatok:

2/1972.(I.25.) KPM rendelet a Közlekedési Balesetelhárító és Egészségvédő Óvórendszabály IV. Anyamozgatás és tárolás fejezetének kiadásáról és ellenőrzéséről.
5/1972.(V.16.) EüM a Vegyszeres Rovar-és Rágcsálóirtószeres Balesetelhárító és Egészségvédő óvórendszabály kiadásáról
8/1981. (XII.27.) IpM rendelet a Kommunális és Lakóépületek Érintésvédelmi Szabályzatáról (KLÉSZ)
47/1999. (VIII.4.) GM rendelet az Emelőgépek Biztonsági Szabályzat kiadásáról
Módosította: 135/2004. (XII.16.) GKM rendelet

V. Szabványok

MSZ 2364 Épületek villamos berendezéseinek létesítése
MSZ HD 60634 Kisfeszültségű villamos berendezések

Tartalomjegyzék

Fejezet	Pont	Megnevezés	oldal- szám
I.		MVSZ hatálya	1.
	1.0.	Tárgyi hatály	1.
	2.0.	Területi hatály	1.
	3.0.	Személyi hatály	2.
	4.0.	Időbeli hatály	2.
	5.0.	MVSZ végrehajtásának jogi felelőssége	3.
II.		Munkavédelmi ügyrend	3
	1.0.	Főigazgató főorvos	3.
	2.0.	Orvos szakmai igazgató	4.
	3.0.	Gazdasági igazgató	5.
	4.0.	Ápolási igazgató	5.
	5.0.	Osztályvezetők, osztályvezető főorvosok és szervezeti egységek vezetői	6.
	6.0.	Az Intézet munkavédelmi szaktevékenységet végző munkatársa	7.
	7.0.	Munkavállalók	10.
	8.0.	Bér és Humánpolitikai osztályvezető	11.
	9.0.	Műszaki-, műszerfenntartási ügyintéző	12.
	10.0.	Anyaggazdálkodási osztályvezető	12.
	11.0.	Sugárvédelmi megbízott	13.
	12.0.	Foglalkozás-egészségügyi szolgálat vezetője	14.
	13.0.	Gyógyszertár vezető	16.
III.	1.0.	Alkalmazás ált. munkavédelmi feltételei	16.
	2.0.	Előzetes munkaköri alkalmassági	16.
	3.0.	Előzetes személyi higiénés alkalmassági	17.
	4.0.	Időszakos munkaköri alkalmassági	17.
	5.0.	Soron kívüli munkaköri alkalmassági	18.
	6.0.	Soron kívüli személyi higiénés vizsgálat	18.
	7.0.	Soron kívüli alkalmasság kezdeményezése	19.
	8.0.	Záró vizsgálat	19.
	9.0.	Különös védelmet igénylő csoportok foglalkoztatása	19.
	10.0.	Vizsgálatokat végző személyek ill. szervek	20.
	11.0.	Munkaköri alkalmassági vélemény	20.
	12.0.	Egészségügyi dokumentáció	21.
	13.0.	Védőoltások	22.
IV.	1.0.	Munkavédelmi oktatások rendje	22.
	2.0.	Előzetes munkavédelmi oktatás	23.
	3.0.	Ismétlődő munkavédelmi oktatás	24.
	4.0.	Rendkívüli munkavédelmi oktatás	24.
	5.0.	Más munkáltatók munkavállalóinak oktatása	24.
V.		Egyéni védőeszköz, védőítal, tisztálkodó szerek juttatásának rendje	24.

	1.0.	Egyéni védőeszközök	24.
	2.0.	Védőital	25.
	3.0.	Tisztálkodó szerek	25.
VI.		Munkavédelmi eljárások rendje, munkavédelmi üzembe helyezés	26.
	1.0.	Épületek, helyiségek használatbavételére, termelőeszközök üzembe helyezésére vonatkozó előírások	26.
	2.0.	Karbantartási és ellenőrzési követelmények	29.
	3.0.	Használati utasítás	30.
	4.0.	Megfelelőségi jelölés, nyilatkozat, tanúsítvány	30.
	5.0.	Munkavédelmi ellenőrzés és szemlék rendje	30.
	6.0.	Időszakos felülvizsgálatok	32.
	7.0.	Alkoholos állapot ellenőrzése	35.
VII.		Munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések bejelentésének, kivizsgálásának és nyilvántartásának rendje	36.
	1.0.	Munkabalesetek	36.
	2.0.	Majdnem baleset	39.
	3.0.	Felelősségre vonás	40.
	4.0.	Foglalkozási megbetegedésekkel kapcsolatos feladat	40.
	5.0.	Munkabalesetből, foglalkozási ártalmakból eredő károk megtérítése	41.
VIII.		Munkavégzésre vonatkozó általános és speciális szabályok	42.
	1.0.	Általános szabályok	42.
	2.0.	Munkavégzés képernyős munkahelyen	44.
	3.0.	Sérülékeny csoportok munkavégzése	45.
	4.0.	Iskolai tanulók munkavégzése	46.
	5.0.	Raktározásra, tárolásra vonatkozó előírások	46.
	6.0.	Egyéb rendelkezések	47.
	7.0.	Más gazdálkodó szervezet dolgozói által végzett tevékenység	47.
	8.0.	Elsősegélynyújtás biztosításának rendje	48.
	9.0.	Kockázat becslés és értékelés	49.
IX.		Záró rendelkezés	50.
X.		Hatályba léptető rendelkezés	50.
		Mellékletek	51.
1.		Munkaköri alkalmassági vizsgálatok iránya és gyakorisága	52.
2.		Nyilatkozat új felvételes munkavállaló oktatásáról	56.
3.		Oktatás nyilvántartó ismétlődő munkavédelmi ismeretek elméleti és gyakorlati oktatására	57.
4.		Munkavédelmi üzembe helyezési engedély	59.

5.	Sérülékeny csoportok egészségét potenciálisan károsító, tiltást igénylő megterhelések	60.
6.	Munkavédelemmel összefüggő fontosabb jogszabályok és szabványok és biztonsági szabályzatok jegyzéke	63.
	Tartalomjegyzék	65.



Országos Sportegészségügyi Intézet

Dr. Soós Ágnes

Főigazgató főorvos

1123 Budapest, Alkotás u. 48

Levelezési cím: 1525 Bp. 114. Pf. 39.

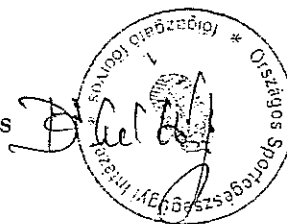
Tel.: (1) 488-61-11

Fax.: (1) 375-3292

TŰZRIADÓ TERV

Hatálybalépés időpontja: 2010. július 01.

Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató főorvos



**2010. július 1.-ével hatályos „TŰZRIADÓ TERV”
módosítása**

4. oldal II. fejezet 2.1. pont 4. mondat helyett új mondat:

A Győri úti portán 24 órás szolgálatot teljesítők (DI-SEC DISCRATE SECURITY KFT.) a tűzoltóság riasztását követően kötelesek a telefonközpontot és a 24 órás ügyeleti szolgálatot teljesítő KIPEXTEAM Üzemeltető - építő és Rendezvényszervező Zrt. karbantartóit értesíteni.

4. oldal II. fejezet 2.1. pont 5. új mondat:

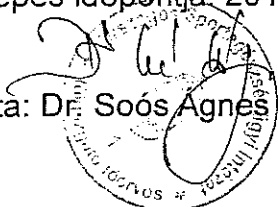
A KIPEXTEAM karbantartói riasztás esetén késedelem nélkül kötelesek a Karbantartó műhely előterében elhelyezett tűzcsap szerelvény szekrényből

- a 6. számú épület keleti sarkánál,
- a 7. számú épület déli oldalánál,
- a 4. és 3. számú épületek közötti,
- és a 8. számú épület északi oldalánál

lévő föld feletti tűzcsapokhoz tartozó tűzcsap szerelvényeket kiszállítani.

Hatálybalépés időpontja: 2011. július 15.

Jóváhagyta: Dr. Soós Agnès Főigazgató főorvos



TARTALOMJEGYZÉK

Fejezet	Pont	Megnevezés	Oldalszám
Tartalomjegyzék			2
Általános rendelkezések			2
I		Az Intézet adatai	2
II		Feladatok tűz észlelése esetén	4
	2.1.	Tűzjelzés	4
	2.2.	Tűz esetén követendő riasztási lánc	4
	2.3.	Kiürítésre felhasználható útvonalak	5
	2.4.	Közüzemi elzárók helye	5
III		Tűzoltás és mentés	5
	3.1.	A tűz keletkezési helyének biztosítása	6
	3.2.	Műszaki és anyagmentés	6
IV		Tűz oltására rendelkezésre álló eszközök	6
	4.1.	Föld alatti tűzcsapok	6
	4.2.	Fali tűzcsapok	7
	4.3.	Hordozható kézi tűzoltó készülékek	7
	4.4.	Megfelelő oltóanyag kiválasztása	7
V		Főbb veszélyforrások	7
VI		Feladat munkaidő után	8
1. számú melléklet Tűzveszélyességi osztályba sorolás			9
Tűzszakasz	Épület	Megnevezés	
I	3	Sportsebészet	9
II	4	Gazdasági osztály	11
III	5	Szakrendelők, röntgen	13
IV	6	Műszaki osztály, fogászat	15
V	7	Sportsebészet, műtők	17
VI	8	Konyha, ételmezés, raktár	19
VII	9	Tornacsarnok	20
VIII	10	Laborok, belgyógyászat, kondicionáló	21
IX	13	Porta	25
X	13	Informatika	25
XI	13	Műhelyépület	26
XII	13	Raktárak	26
XIII	14	Főigazgatóság	26
XIV	11	Ruharaktár – akkumulátortöltő szín	28
XV	12	Faház	28
Összesítés			29

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról megjelent 1996. évi XXXI. Törvény alapján kiadott a belügyminiszter 30/1996.(XII.6.) számú rendelet 4.§. (1) bekezdése szerint „Tűzriadó Terv”-et kell készíteni.

A szervezeti egységek vezetői kötelesek gondoskodni arról, hogy az irányításuk alá tartozó területen a munkavállalók a Tűzriadó tervben foglaltakat megismerjék, valamint azt tűz esetén a gyakorlatban is alkalmazni tudják.

A Tűzriadó tervben meghatározottak végrehajtásának elmulasztása, illetve nem megfelelő módon történő végrehajtása fegyelmi felelősségre vonást von maga után.

A Tűzriadó terv hatályba lépésének időpontja. 2010. július

Ezen rendelkezésem kiadásával egyidejűleg a 2005. április hónapban kiadott Tűzriadó Tervet hatályon kívül helyezem.

I. AZ INTÉZET ADATAI:

- a) megnevezés: **ORSZÁGOS SPORTEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET**
- b) címe: **1123 Budapest, Alkotás u. 48.**
- c) központi telefonszáma: **4886 100**
- d) dolgozói létszám: **234 fő**
- e) az épületek alapterületei: **9780 m²**
- f) megközelíthetőség: **Győri út 19. számú bejáraton keresztül**
- g) tűzveszélyességi osztálya: **MÉRSÉKELTEN TŰZVESZÉLYES „D”**
- h) tűzjelzési lehetőség: az épületekben levő fővonalakon keresztül és intenzív kiabálással „Tűz van- tűz van”
- i) tűzoltó vízforrás: az Intézet területén lévő tűzcsaphálózatról helyszínrajz szerint
- j) kiürítési, menekülési lehetőség: az épületeket a földszinti bejáratokon át lehet elhagyni az udvar, illetve a parkoló felé.

II. FELADATOK TŰZ ÉSZLELÉSE ESETÉN

2.1. Tűzjelzés

a.) A létesítményben tartózkodóknak kötelessége, hogy aki tüzet, vagy annak közvetlen veszélyét észleli, vagy ezekről tudomást szerez, azonnal jelentse, illetve jelezze:

- telefonon keresztül a **105** telefonszámon a tűzoltóságnak, vagy a **112** segélyhívószámon,
- a 24 órás portaszolgálatnak (229 vagy 112.mellék)

A telefonon történő tűzjelzésnek az alábbiakat kell tartalmaznia:

- ♦ a tüzeset helye: Országos Sportegészségügyi Intézet (Bp. XII., Alkotás út.48.)
- ♦ mi ég, mi van veszélyeztetve,
- ♦ a tűz az Intézet melyik részén keletkezett és milyen funkciójú helyiségre terjedt ki,
- ♦ milyen helyiségek vannak további veszélybe, a tűz hová terjedhet át,
- ♦ történt-e személyi sérülés,
- ♦ emberélet van-e veszélyben és hány fő
- ♦ jelző nevét
- ♦ jelzésre használt telefon számát

A tűzoltóság értesítése mellett riasztani kell – **helyi tűzlármával** – az épületben tartózkodókat, hogy a veszélyeztetett területet idejében el tudják hagyni.

A Győri úti portán szolgálatot teljesítők (DI-SEC DISCRATE SECURITY KFT.) a tűzoltóság riasztását követően kötelesek a telefonközpontot értesíteni.

A telefonközpont riasztja az Intézet vezetőit, a szakrendelőket, a betegosztályokat és a külső karbantartó cég helyi vezetőjét.

2.2. Tűz esetén követendő riasztási lánc:

- főigazgató főorvos
- orvos igazgató
- ápolási igazgató
- gazdasági igazgató
- tűzvédelmi vezető
- osztály vagy részleg vezetője

➤ **külső karbantartó cég helyi vezetője**

A tűz esetén riasztandók telefonszáma a Győri úti portán lévő Tűzriadó terv mellékleteként, lezárt borítékban található.

A szolgálatot teljesítő portás magához veszi a Tűzriadó tervet, melyet átad az érkező tűzoltóság parancsnokának, tájékoztatja a tűz helyéről, az áramtalanítás lehetőségéről, valamint a vízvételi helyekről, szükség esetén elkíséri a tűzoltóságot a tűz vagy káreset helyszínére.

2.3. Kiürítésre felhasználható útvonalak

A tűz helye alapján mérlegelni kell a kiürítés biztonságos útvonalát!

A portaszolgálat tagjai koordinálják az épületrészek kiürítését, a rend fenntartását.

A kiürítést az épületek körüli területre szükséges végrehajtani. Fontos, hogy a munkahelyi vezetők létszámellenőrzést hajtsanak végre, annak megállapítása céljából, hogy minden dolgozó elhagyta-e az épületeket.

X. számú épületben tűz esetén a személyfelvonót kimenekítésre nem szabad használni.

2.4. Közüzemi elzárók helye:

Elektromos áram: minden épület alagsorában található.

Az áramtalanítás az ügyeletes külsős villanyszerelő feladata

Az Intézeti épületek szintenkénti áramtalanítására az épületek minden egyes szintjén elhelyezett szakaszkapcsolók és biztosító szekrények szolgálnak.

A szekrények ajtóin "ÁRTALMATLANÍTÓ FŐKAPCSOLÓ" felirat van elhelyezve.

Gáz főelzáró: 5. épület alagsor – gázfogadó

III. TŰZOLTÁS ÉS MENTÉS

Tűz esetén elsődleges feladat a sérült, veszélyhelyzetben lévő emberek mentése. A mentésben mindenki életkora, egészségi és fizikai állapota szerint köteles részt venni.

A tűz oltását a helyi vezető irányításával a rendelkezésre álló eszközökkel – kézi tűzoltó készülék, altalaji és fali tűzcsapok felhasználásával – a dolgozók és a külső műszaki szolgáltató tagjai azonnal kezdjék meg. Az illetékes tűzoltóság megérkezése után a helyi vezető adjon jelentést a tűz helyzetéről, továbbiakban az oltást és mentést már a tűzoltás vezetőjének rendelkezései szerint kell végezni.

A kiürítést – mentést – irányító vezető a rendelkezésére álló mentőerőket elsősorban a frissen operáltak, a járóképtelen betegek mentésére irányítja.

A járóképes betegeket fel kell kérni, hogy a kijelölt útvonalakon, saját lábukon – nővéri kísérettel – hagyják el a veszélyeztetett területet. Mivel az épületek egy tűzszakaszból állnak a betegeket közvetlenül a szabadba kell menekíteni.

A veszélyeztetett területről kimentett betegek elhelyezéséről, szállításáról a mentést irányító (főigazgató, ügyeletvezető főorvos) intézkedik a kialakult helyzettől függően.

A betegek elhelyezése szükség szerint lehetséges:

- ◆ a nem veszélyeztetett épületekben lévő osztályokon
- ◆ szükség esetén más kórházakban

Mivel az Intézeti épületek egy lépcsőházzal és egy kijáráttal rendelkeznek, a mentést úgy kell irányítani, hogy a mentő erők és a kimenekített betegek egymást ne akadályozzák.

A tűzoltóság megérkezésekor a dolgozók kötelesek a kapott utasításokat végrehajtani.

3.1. A tűz keletkezési helyének biztosítása

Sikeres tűzoltás esetén, a helyszínt a tűzoltóság megérkezéséig változatlanul kell hagyni. Meg kell akadályozni az esetleges nyomok eltüntetését. Ehhez szükség esetén kordont kell használni, és őrt kell kijelölni.

3.2. Műszaki és anyagmentés

Amennyiben a kialakult helyzet megengedi a tárgymentésre is intézkedni szükséges. A tárgymentés lefolytatásáért a szervezeti egységek vezetői a felelősek. Az épületből kimentett tárgyakat az épületektől olyan távolságra, és olyan módon szükséges elhelyezni, hogy a tűzoltóság felvonulási területeit, ki-és behatolási útvonalait, a menekülési útirányokat ne szűkítse le.

Az anyagmentés, műszaki mentés során a dolgozók egészségét, testi épségét kockáztatni nem szabad.

IV. TŰZ OLTÁSÁRA RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ ESZKÖZÖK

4.1.Föld feletti tűzcsapok:

- ◆ a 6. számú épület keleti sarkánál
- ◆ A 7. számú épület déli oldalánál

- ◆ A 4. és 3. számú épületek között a déli oldalon
- ◆ 8. számú épület északi oldalánál

4.2. Fali tűzcsapok

- ◆ X. számú épület Rehabilitációs osztályán szintenként
- ◆ X. számú épület intézeti Gyógyszertár

4.3. Hordozható tűzoltó készülékek

- ◆ 6 db 2 kg CO₂
- ◆ 2 db 5 kg CO
- ◆ 2 db 12 kg porraloltó
- ◆ 93 db 6 kg porraloltó

4.4. Megfelelő oltóanyag kiválasztása:

- ◆ Elektromos tűz esetén: porral oltó vagy széndioxid gázzal oltó tűzoltó készülékkel,
- ◆ Szilárd anyag égése esetén: vízzel vagy porral oltó tűzoltó készülékkel.
- ◆ Folyékony éghető anyag égése esetén. Porral vagy széndioxid gázzal oltó tűzoltó készülékkel.

V. FŐBB VESZÉLYFORRÁSOK

- ◆ **Éghető anyag jelenléte tárolása:** csak a szükséges mennyiségben és előírás szerint szabad a területen éghető anyagot tárolni. Az előírások a Tűzvédelmi Szabályzatban szerepelnek.
- ◆ **Villamos berendezések jelenléte:** kifogástalan állapotú, megfelelően méretezett és szabvány szerint felülvizsgált villamos berendezést szabad üzemeltetni. A berendezéseket, hálózatot túlterhelni nem szabad. Meghibásodott villamos berendezést csak szakember javíthat meg.
- ◆ **Tűzveszélyes tevékenység:** az Intézet területén alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység csak írásos engedély alapján, a Tűzvédelmi szabályzatban leírt feltételeknek megfelelően végezhető.
- ◆ **Dohányzás:** csak a kijelölt helyen szabad dohányozni. A tilalmat és a dohányzásra kijelölt helyet felirattal, piktogrammal jelölni kell.

VI. FELADAT MUNKAI DŐ UTÁN

A munkaidő után keletkező tüzesetek esetleges bekövetkezése miatt tartalék kulcsot kell leadni zárt, lepecsételt borítékban a 24 órás portaszolgálatnak, amelyben közölni kell az értesítendő személyek nevét, telefonszámát.

A TŰZRIADÓ TERV egy példányát a –mellékletekkel együtt – a másodkulcsokat tartalmazó szekrényben kell elhelyezni és gondoskodni kell a bekövetkezett változások folyamatos átvezetéséről.

A TŰZRIADÓ TERV – ben foglalt végrehajtás feladatait évenként gyakoroltatni kell. A végrehajtás tapasztalatait jegyzőkönyvben kell értékelni és a hiányosságok megszüntetésére intézkedni kell. A gyakorlatok végrehajtását a tűzvédelmi vezető szervezi és irányítja. (D-INVENTION BT. Mezei Károlyné + 36 30 311 4540)

Dr. Soós Ágnes
főigazgató főorvos

Mellékletek:

- ◆ Tűz esetén értesítendőők név és címjegyzéke, telefonszáma
- ◆ Intézményi helyszínrajz, melyen jelölve vannak a tűzcsapok helyei, a gáz főelzáró, a tűzvédelmi főkapcsoló helye
- ◆ 1. számú melléklet: az Intézet részletes tűzveszélyességi osztályba sorolása

1. számú melléklet

TŰZVESZÉLYESSÉGI OSZTÁLYBA SOROLÁS

Az **INTÉZET** **1123 Budapest, Alkotás u. 48.** szám alatti létesítményeinek tűzveszélyességi osztályba sorolása a 9/2008. (II.22.) ÖTM 5. rész II. fejezet 2.1. szerint:

I. TŰZSZAKASZ

HELYISÉGEK		TŰZVESZÉLYESSÉGI OSZTÁLY				
Megnevezése	ALAPTE- RÜLET m ²	"A"	"B"	"C"	"D"	"E"
3. SZÁMÚ ÉPÜLET: SPORTSEBÉSZET						
Alagsor						
Mosdó	2,33	-	-	-	-	2,33
Orvosi szoba 1.	13,11	-	-	-	13,11	
Orvosi szoba 2.	19,56	-	-	-	19,56	
Orvosi szoba 3.	21,28	-	-	-	21,28	
Gipszelő	15,34	-	-	-	15,34	
Nővéröltöző	21,94	-	-	21,94	-	
Gyógytornász kezelő	15,34	-	-	-	15,34	
Szennyves raktár	2,39	-	-	2,39	-	
Raktár	4,31	-	-	4,31	-	
Vizsgáló	14,28	-	-	-	14,28	
GYSB	14,28	-	-	-	14,28	
Konferenciaterem	33,25	-	-	-	33,25	
Mosdó-előtér	7,99	-	-	-	-	7,99
WC-k	4,56	-	-	-	-	4,56
Mosdók	9,00	-	-	-	-	9,00
Takarító kamra	0,66	-	-	0,66	-	
WC és előtér	3,81	-	-	-	-	3,81
Előtér és folyosó	51,53	-	-	-	-	51,53
Gázfogadó	5,20					
Gázkazán	27,60	--	-	-	27,60	-
Elektromos kamra	3,84	-	-	-	3,84	-
Alagsor összesen:	291,60	-	-	34,50	177,88	79,22
Földszint						
Betegszoba 1.	20,00	-	-	-	20,00	-
Betegszoba 2.	27,61	-	-	-	27,61	-
Betegszoba 3.	20,00	-	-	-	20,00	-
Betegszoba 4.	27,61	-	-	-	27,61	-

TŰZRIADÓ TERV

Nővérszoba	8,40	-	-	-	8,40	
Tálaló	8,40	-	-	-	8,40	
Orvosi szoba	7,28	-	-	-	7,28	
Előkészítő	22,80	-	-	-	22,80	
Iroda	16,80	-	-	-	16,80	
Ébredő	15,18	-	-	-	15,18	
Műtő	23,08	-	-	-	23,08	
Betegszoba	9,6	-	-	-	9,8	
Bemosakodó	7,56	-	-	-	-	7,56
Zsilip	8,70	-	-	-	-	8,70
Mosdók	11,80	-	-	-	-	11,80
Előtér-zuhanyozó	3,78	-	-	-	-	3,78
WC-k	2,74	-	-	-	-	2,74
Folyosó	51,12	-	-	-	-	51,12
Lépcsőház	17,00	-	-	-	-	17,00
Szélfogó-előtér	9,84	-	-	-	-	9,84
Földszint összesen:	319,50	-	-	-	206,96	112,54
Emelet						
Betegszoba 1.	20,00	-	-	-	20,00	
Betegszoba 2.	27,61	-	-	-	27,61	
Betegszoba 3.	31,7	-	-	-	31,70	
Betegszoba 4.	39,35	-	-	-	39,35	
Nővérszoba	8,4	-	-	-	8,40	
Teakonyha	8,4	-	-	-	8,40	
Mosogató	16,53	-	-	-	-	16,53
Műtő	30,21	-	-	-	30,21	
Főorvosi szoba	11,04	-	-	-	-11,04	
Előkészítő	16,53	-	-	-	16,53	
Betegszoba (VIP)	9,60	-	-	-	9,60	
Zsilip	7,27	-	-	-	-	7,27
Mosdó	3,20	-	-	-	-	3,20
Előtér+WC	4,32	-	-	-	-	4,32
Mosdó	3,25	-	-	-	-	3,25
Előtér+WC	2,77	-	-	-	-	2,77
Előtér+mosdó	3,46	-	-	-	-	3,46
Zuhanyozó	1,48	-	-	-	-	1,48
WC-k	2,74	-	-	-	-	2,74
Előtér+zuhanyozó	4,85	-	-	-	-	4,85
Folyosó	51,34	-	-	-	-	51,34
Lépcsőház	25,51	-	-	-	-	25,51
Emelet összesen:	329,56	-	-	-	202,84	126,72
Mindösszesen						
Alagsor	291,60	-	-	34,50	177,88	79,22
Földszint	319,50	-	-	-	206,96	112,54

TŰZRIADÓ TERV

Emelet	329,56	-	-	-	202,84	126,
I. tűzszakasz	940,66	-	-	34,50	587,68	318,
mindösszesen:						
%	100,00	-	-	3,6	62,5	33

II. TŰZSZAKASZ

HELYISÉGEK		TŰZVESZÉLYESSÉGI OSZTÁLY				
Megnevezése	ALAPTE- RÜLET m ²	"A"	"B"	"C"	"D"	"E"
4. SZÁMÚ ÉPÜLET: GAZDASÁGI OSZTÁLY						
Alagsor						
Takarító vállalkozó	30,35	-	-	-	30,35	
Takarító vállalkozó	8,61	-	-	-	8,61	
Takarító vállalkozó	5,01	-	-	-	5,01	
Takarító vállalkozó	7,9	-	-	-	7,90	
Takarító vállalkozó	8,81	-	-	-	8,81	
Takarító vállalkozó	12,31	-	-	-	12,31	
Takarító vállalkozó	7,03	-	-	-	7,03	
Tároló használaton kívül	1,44	-	-	-	-	1,4
Tároló használaton kívül	5,14	-	-	-	-	5,1
Tároló használaton kívül	4,78	-	-	-	-	4,7
Korlap tároló 1.	7,03	-	-	7,03	-	
Korlap tároló 2.	34,68	-	-	34,68	-	
Korlap tároló 3.	16,03	-	-	16,03	-	
Használaton kívül	14,57	-	-	-	-	14,5
Előtér használaton kívül	2,6	-	-	-	-	2,6
Takarító vállalkozó	1,93	-	-	-	1,93	
Takarító vállalkozó	1,51	-	-	-	1,51	
Előtér használaton kívül	8,74	-	-	-	-	8,74
Takarító vállalkozó	3,04	-	-	-	3,04	
Takarító vállalkozó	8,77	-	-	-	8,77	
Takarító vállalkozó	13,23	-	-	-	13,23	
Takarító vállalkozó	8,00	-	-	-	8,00	
Előtér használaton kívül	5,34	-	-	-	-	5,34
Folyosó	34,89	-	-	-	-	34,89
Előtér használaton kívül	7,5	-	-	-	-	7,50
Kazánház	35,24	-	-	-	35,24	
Alagsor összesen:	294,48	-	-	57,74	151,74	85,00
Földszint						
Sóbánya	31,08	-	-	-	31,08	
Sóbánya	9,92	-	-	-	9,92	
Gazdasági	10,15	-	-	-	10,15	

TŰZRIADÓ TERV

osztályvezető					
Leltárellenőr	15,23	-	-	-	15,23
Pénzügy	31,55	-	-	-	31,55
Iroda 1.	14,19	-	-	-	14,19
Iroda 2.	14,20	-	-	-	14,20
Iroda 3.	31,28	-	-	-	31,28
Iroda 4.	15,39	-	-	-	15,39
Iroda 5.	31,35	-	-	-	31,35
Iroda 6.	13,22	-	-	-	13,22
Iroda 7.	2,5	-	-	-	2,5
Pénztár	7,69	-	-	-	7,69
Előtér	3,99	-	-	-	-
Zuhanyozó	9,07	-	-	-	-
WC-k	3,32	-	-	-	-
Folyosó	52,25	-	-	-	-
Lépcsőház	30,45	-	-	-	-
Közlekedők	15,62	-	-	-	-
Földszint összesen:	342,45	-	-	-	227,75
Emelet (lezárva)		-	-	-	-
Iroda 1.	31,30	-	-	-	31,30
Iroda 2.	9,97	-	-	-	9,97
Iroda 3.	14,70	-	-	-	14,70
Iroda 4.	15,45	-	-	-	15,45
Iroda 5.	15,18	-	-	-	15,18
Iroda 6.	15,56	-	-	-	15,56
Iroda 7.	30,06	-	-	-	30,06
Iroda 8.	14,45	-	-	-	14,45
Iroda 9.	30,80	-	-	-	30,80
Iroda 10.	31,47	-	-	-	31,47
Iroda 11.	12,35	-	-	-	12,35
Teakonyha	7,69	-	-	-	7,69
Előtér	3,99	-	-	-	-
WC-k	3,32	-	-	-	-
Fürdő	9,07	-	-	-	-
Lépcsőház	30,42	-	-	-	-
Folyosó	48,33	-	-	-	-
Előtér	16,05	-	-	-	-
Emelet összesen:	341,16	-	-	-	229,98
Mindösszesen:		-	-	-	111,18-
Alagsor	294,48	-	-	57,74	151,74
Földszint	342,45	-	-	-	227,75
Emelet	341,16	-	-	-	229,98
4. épület összesen:	978,09	-	-	57,74	609,47
%	100,00	-	-	5,9	62,3

III. TŰZSZAKASZ

HELYISÉGEK		TŰZVESZÉLYESSÉGI OSZTÁLY				
Megnevezése	ALAPTE- RÜLET m ²	"A"	"B"	"C"	"D"	"E"
5. SZÁMÚ ÉPÜLET: SZAKRENDELŐK, RÖNTGEN						
Alagsor						
Röntgen öltöző	18,68	-	-	18,68	-	
Vegyszer raktár	18,31	-	-	18,31	-	
Büfé	18,63	-	-	-	18,63	
Büfé	9,99	-	-	-	9,99	
Büfé	18,67	-	-	-	18,67	
Szerverszoba	15,42	-	-	-	15,42	
Személyzeti öltöző	31,35	-	-	-	-	
Orvosi öltöző	12,26	-	-	12,26	-	
BSC irattár	6,38	-	-	6,38	-	
Labor raktár	18,01	-	-	18,01	-	
Előtér	3,96	-	-	-	-	3,9
Férfi zuhanyozó	4,20	-	-	-	-	4,2
Női zuhanyozó	4,20	-	-	-	-	4,2
WC-k	2,46	-	-	-	-	2,4
Előtér (büfé)	2,35	-	-	-	-	2,3
Férfi WC (büfé)	1,81	-	-	-	-	1,8
Női WC (büfé)	1,88	-	-	-	-	1,88
Zuhanyozó	5,68	-	-	-	-	5,68
Közlekedő	15,41	-	-	-	-	15,41
Előtér	8,74	-	-	-	-	8,74
Folyosó	26,04	-	-	-	-	26,04
Folyosó	20,31	-	-	-	-	20,31
Volt olajtároló	16,58	-	-	-	-	16,58
Volt bojler	22,07	-	-	-	-	22,07
Gázfogadó	14,33	14,33	-	-	-	-
Kazánház	45,92	-	-	-	45,92	-
Alagsor összesen.	363,64	14,33	-	104,99	108,63	135,69
Földszint		-	-	-	-	-
Sportseb.rendelő 1.	32,26	-	-	-	32,26	-
Öltöző	13,91	-	-	13,91	-	-
Sportseb.rendelő 2.	5,41	-	-	-	5,41	-
Sportseb.rendelő 3.	12,40	-	-	-	12,40	-
Sportseb.rendelő 4.	16,75	-	-	-	16,75	-
Sportseb.rendelő 5.	6,45	-	-	-	6,45	-
Sportseb.rendelő 6.	29,73	-	-	-	29,73	-

TŰZRIADÓ TERV

Város	4,48	-	-	-	-	-
Vizeletvizsgáló	6,26	-	-	-	6,26	-
Kartonozó	11,03	-	-	-	11,03	-
Kartonozó	8,86	-	-	-	8,86	-
Vizsgáló 1.	19,96	-	-	-	19,96	-
Vizsgáló 2.	30,85	-	-	-	30,85	-
Sötétkamra	8,68	-	-	-	8,68	-
Előtér	4,28	-	-	-	-	-
Vetkőzők	3,97	-	-	-	3,97	-
Vizsgáló 3.	32,77	-	-	-	32,77	-
Nővérszoba	7,01	-	-	-	7,01	-
Therápia	17,90	-	-	-	17,90	-
Leletező	6,21	-	-	-	6,21	-
Főorvosi szoba	6,10	-	-	-	6,10	-
Orvosi szoba	6,73	-	-	-	6,73	-
Mosdó	3,97	-	-	-	-	3,97
Előtér	32,77	-	-	-	-	32,77
Személyzeti WC	7,01	-	-	-	-	7,01
WC	17,90	-	-	-	-	17,90
Zuhanyozó	6,21	-	-	-	-	6,21
Folyosó	6,10	-	-	-	-	6,10
Előtér	6,73	-	-	-	-	6,73
Földszint összesen:	372,66	-	-	13,91	269,3	89,45
Emelet						
Központi labor	26,64	-	-	-	26,64	-
Központi labor	5,03	-	-	-	5,03	-
Szemészet	32,33	-	-	-	32,33	-
Központi labor	5,22	-	-	-	5,22	-
Központi labor	11,19	-	-	-	11,19	-
Sportorvosi rendelő	9,53	-	-	-	9,53	-
Központi labor	29,02	-	-	-	29,02	-
Sportorvosi rendelő	5,18	-	-	-	5,18	-
Gyermekegyógyászat	20,37	-	-	-	20,37	-
Urológia	13,98	-	-	-	13,98	-
Urológia	15,94	-	-	-	15,94	-
Sportorvosi rendelő	7,73	-	-	-	7,73	-
Sportorvosi rendelő	5,55	-	-	-	5,55	-
ROB	9,06	-	-	-	9,06	-
EKG	17,69	-	-	-	17,69	-
EKG	7,6	-	-	-	7,6	-
Olimpia rendelő	16,69	-	-	-	16,69	-
Sportorvosi rendelő	12,31	-	-	-	12,31	-
Ultrahang	16,80	-	-	-	16,80	-
Belgyógyászat	13,90	-	-	-	13,90	-

TŰZRIADÓ TERV

Orr-,fül-, gége	18,01	-	-	-	18,01	
Előtér	2,77	-	-	-	-	2,77
WC-k	3,23	-	-	-	-	3,23
Előtér+WC	3,54	-	-	-	-	3,54
Zuhanyozó	1,9	-	-	-	-	1,9
Folyosó	96,05	-	-	-	-	96,05
Lépcsőház	23,20	-	-	-	-	23,20
Emelet összesen:	430,39	-	-	-	299,77	130,62
Mindösszesen:		-	-	-		
Alagsor	363,64	14,33	-	104,99	108,63	135,96
Földszint	372,66	-	-	13,91	269,30	89,45
Emelet	430,39	-	-	-	299,77	130,62
5. Számú épület mindösszesen:	1166,69	14,33	-	118,90	677,70	355,77
%	100,00	1,2	-	10,2	58,1	30,5

IV. TŰZSZAKASZ

HELYISÉGEK		TŰZVESZÉLYESSÉGI OSZTÁLY				
Megnevezése	ALAPTE- RÜLET m ²	"A"	"B"	"C"	"D"	"E"
6. SZÁMÚ ÉPÜLET: MŰSZAKI OSZTÁLY, FOGÁSZAT						
Alagsor						
Irattár 1	30,36	-	-	30,36	-	
Előtér	8,42	-	-	-	-	8,42
Öltöző	12,63	-	-	12,63	-	
Irattár 2	33,66	-	-	33,66	-	
Raktár 1	6,97	-	-	6,97	-	
Raktár 2	11,70	-	-	11,70	-	
Raktár 3	6,97	-	-	6,97	-	
Irattár	46,08	-	-	46,08	-	
Raktár 4	6,02	-	-	6,02	-	
Raktár 5	8,93	-	-	8,93	-	
Öltöző	13,13	-	-	13,13	-	
Előtér	6,20	-	-	-	-	6,20
Mosdó	2,54	-	-	-	-	2,54
WC	2,91	-	-	-	-	2,91
Zuhanyozó	2,59	-	-	-	-	2,59
WC	2,97	-	-	-	-	2,97
Folyosó	62,65	-	-	-	-	62,65
Kazánház	40,27	-	-		40,27	
Alagsor összesen:	305,00	-	-	176,45	40,27	88,28
Földszint		-	-	-	-	-

TŰZRIADÓ TERV

Steril	30,8	-	-	-	30,8	
Steril	9,18	-	-	-	9,18	
Steril	12,98	-	-	-	12,98	
Steril	15,04	-	-	-	15,04	
Fogászat	14,77	-	-	-	14,77	
Fogászat	15,31	-	-	-	15,31	
Könyvtár	30,18	-	-	30,18	-	
WC	7,52	-	-	-	-	
Olimpiai szoba 1	31,13	-	-	-	31,13	
Olimpiai szoba 2	12,94	-	-	-	12,94	
Olimpiai szoba 3	9,5	-	-	-	9,5	
WC és előtér	7,52	-	-	-	-	7
Előtér	7,00	-	-	-	-	7
folyosó	50,78	-	-	-	-	50
Lépcsőház	30,38	-	-	-	-	30
Előtér	7,12	-	-	-	-	7
Végtag MRI (bérlemény)	4,49	-	-	-	4,49	
Végtag MRI (bérlemény)	7,30	-	-	-	7,30	
Végtag MRI (bérlemény)	17,17	-	-	-	17,17	
Telefonközpont	15,31	-	-	-	15,31	
Földszint összesen:	336,42	-	-	30,18	195,92	110,
Emelet						
Tárgyaló	31,19	-	-	-	31,19	
Belső ellenőr iroda	13,16	-	-	-	13,16	
Műszaki osztály iroda	15,10	-	-	-	15,10	
Műszaki osztály iroda	14,82	-	-	-	14,82	
Gazdasági igazgató iroda	15,37	-	-	-	15,37	
Gazdasági vezető iroda	30,52	-	-	-	30,52	
Sofőr szoba	15,32	-	-	-	15,32	
Telefonközpont	14,77	-	-	-	14,77	
Irattár	15,37	-	-	15,37	-	
Irattár	31,41	-	-	31,41	-	
Irattár	9,36	-	-	9,36	-	
Irattár	13,11	-	-	13,11	-	
Teakonyha	7,67	-	-	-	7,67	
WC és előtér	7,67	-	-	-	-	7,67
Zuhanyzó, padlásfeljáró	9,42	-	-	-	-	9,42
Folyosó	66,02	-	-	-	-	66,02
Lépcsőház	30,38	-	-	-	-	30,38
Emelet összesen:	340,76	-	-	69,25	157,92	113,59
Mindösszesen:						
Alagsor	305,00	-	-	176,45	40,27	88,28

TŰZRIADÓ TERV

Földszint	336,42	-	-	30,18	195,92	110
Emelet	340,66	-	-	69,25	157,92	113
6. számú épület mindösszesen:	982,08	-	-	275,88	394,11	312
%	100,00	-	-	28,0	40,2	3

V. TŰZSZAKASZ

HELYISÉGEK		TŰZVESZÉLYESSÉGI OSZTÁLY				
Megnevezése	ALAPTE- RÜLET m ²	"A"	"B"	"C"	"D"	"E"
7. SZÁMÚ ÉPÜLET: SPORTSEBÉSZET, MŰTŐK						
Alagsor						
Mosó	2,33	-	-	-	-	2,33
Anasztéziológiai szoba	13,11	-	-	-	13,11	
Orvosi szoba	19,56	-	-	-	19,56	
Orvosi szoba	21,28	-	-	-	21,28	
Gipszelő	15,34	-	-	-	15,34	
Nővéröltöző	21,94	-	-	-	21,94	
Kezelő –vizsgáló	15,34	-	-	-	15,34	
Szennyestár	2,39	-	-	2,39	-	
Raktár	4,31	-	-	4,31	-	
Látogató váró	28,56	-	-	-	-	28,56
Kórlap irattár	33,25	-	-	33,25	-	
Előtér	5,35	-	-	-	-	
Mosdó	2,64	-	-	-	-	2,64
WC-k	4,56	-	-	-	-	4,56
Mosdók	9,01	-	-	-	-	9,01
Takarító kamra	0,66	-	-	0,66	-	
WC és előtér	3,81	-	-	-	-	3,81
Előtér	7,8	-	-	-	-	7,8
Folyosó	40,13	-	-	-	-	40,13
Előtér	3,60	-	-	-	-	3,60
Gázfogadó	5,20	-	-	-	5,20	
Gázkazán	27,6	-	-	-	27,6	
Elektromos kamra	3,84	-	-	-	3,84	
Alagsor összesen:	291,61	-	-	40,61	143,21	107,79
Földszint (lezárva)		-	-	-	-	-
Betegszoba 1	20,00	-	-	-	20,00	
Betegszoba 2	27,61	-	-	-	27,61	
Betegszoba 3	20,00	-	-	-	20,00	
Betegszoba 4	27,61	-	-	-	27,61	
Nővérszoba	8,40	-	-	-	8,40	

TŰZRIADÓ TERV

7. épület mindösszesen:	941,52	-	-	40,61	552,81	348
%	100,00	-	-	4,3	58,7	3

VI. TŰZSZAKASZ

HELYISÉGEK		TŰZVESZÉLYESSÉGI OSZTÁLY				
Megnevezése	ALAPTE- RÜLET m ²	"A"	"B"	"C"	"D"	"E"
8. számú épület: KONYHA, ÉLELMEZÉS, KÖZPONTI RAKTÁR						
Pince						
Raktár	39,21	-	-	39,21	-	
Vizes raktár	3,62	-	-	3,62	-	
Vegyes raktár	2,41	-	-	2,41	-	
TMK raktár	9,60	-	-	9,60	-	
Elektromos raktár	12,90	-	-	12,90	-	
Raktár 1.	13,52	-	-	13,52	-	
Raktár 2.	12,79	-	-	12,79	-	
Raktár 3.	11,96	-	-	11,96	-	
Hűselőkészítő	10,81	-	-	-	10,81	
Hűtő 1.	2,60	-	-	-	-	2,6
Hűtő 2.	1,80	-	-	-	-	1,8
Hűtő előtér	1,93	-	-	-	-	1,9
Közlekedő	21,81	-	-	-	-	21,8
Pince összesen:	144,96	-	-	106,01	10,81	28,14
Földszint						
WC-k	3,01	-	-	-	-	3,01
Előtér	7,59	-	-	-	-	7,59
Közlekedő	13,24	-	-	-	-	13,24
Iroda	24,68	-	-	-	24,68	-
Lépcsőház	12,24	-	-	-	-	12,24
Raktárak 1.	13,05	-	-	13,05	-	-
Raktárak 2.	25,49	-	-	25,49	-	-
Közlekedő	13,36	-	-	-	-	13,36
Lépcsőház	12,24	-	-	-	-	12,24
Iroda 1.	8,67	-	-	-	8,67	-
Iroda 2.	14,48	-	-	-	14,48	-
Étterem	84,07	-	-	-	84,07	-
Ételkiadó	13,49	-	-	-	13,49	-
Edénykiadó	6,93	-	-	-	6,93	-
Mosogató	15,67	-	-	-	-	15,67
Hidegkonyha	41,15	-	-	-	41,15	-
Raktár 3.	3,40	-	-	3,40	-	-

TŰZRIADÓ TERV

Fekete mosogató	14,92	-	-	-	-	14,92
Edénytároló	16,27	-	-	-	-	16,27
Konyha	69,15	-	-	-	-	69,15
Zöldség előkészítő	22,24	-	-	-	-	22,24
Földszint összesen:	435,34	-	-	41,94	193,47	199,99
Tetőtér						
Anyagraktár 1.	22,84	-	-	22,84	-	22,84
Anyagraktár 2.	7,10	-	-	7,10	-	7,10
Anyagraktár 3.	10,56	-	-	10,56	-	10,56
Raktár 1	20,00	-	-	20,00	-	20,00
Raktár 2	14,57	-	-	14,57	-	14,57
Raktár 3	15,47	-	-	15,47	-	15,47
Raktár 4	28,64	-	-	28,64	-	28,64
Öltöző 1	6,67	-	-	6,67	-	6,67
Öltöző 2	8,90	-	-	8,90	-	8,90
Öltöző 3	5,94	-	-	5,94	-	5,94
Iroda	10,56	-	-	-	10,56	10,56
Raktár 5	14,58	-	-	14,58	-	14,58
Zuhanyozó 1	3,87	-	-	-	-	3,87
WC-k	4,10	-	-	-	-	4,10
Zuhanyozó 2	3,76	-	-	-	-	3,76
Zuhanyozó 3	3,76	-	-	-	-	3,76
Folyosó	45,52	-	-	-	-	45,52
Tetőtér összesen:	226,84	-	-	155,27	10,56	61,01
Mindösszesen:		-	-			
Pince	144,96	-	-	106,01	10,81	28,14
Földszint	435,34	-	-	41,94	193,47	199,99
Tetőtér	226,86	-	-	155,27	10,56	61,01
8. épület mindösszesen:	807,16	-	-	303,22	214,84	289,04
%	100,00	-	-	37,6	26,6	35,9

VII. TŰZSZAKASZ

HELYISÉGEK		TŰZVESZÉLYESSÉGI OSZTÁLY				
Megnevezése	ALAPTE- RÜLET m ²	„A”	„B”	„C”	„D”	„E”
9. SZÁMÚ ÉPÜLET: TORNACSARNOK						
Tornacsarnok	547,00	-	-	-	547,00	-
Fejépület földszint						
Előtér	27,56	-	-	-	-	27,56

TŰZRIADÓ TERV

Lépcsőház	13,53	-	-	-	-	13,53
Folyosó	23,62	-	-	-	-	23,62
Kazánház	40,49	-	-	-	40,49	40,49
Fejépület földszint összesen:	105,20	-	-	-	40,49	64,71
Fejépület emelet						
Lépcsőház	13,37	-	-	-	-	13,37
Gyógytornász	12,97	-	-	-	12,97	12,97
Gyógytornász	14,28	-	-	-	14,28	14,28
Előtér	1,47	-	-	-	-	1,47
Mosdó	1,27	-	-	-	-	1,27
WC	1,31	-	-	-	-	1,31
Galéria	16,54	-	-	-	16,54	16,54
Öltözők	42,91	-	-	42,91	-	42,91
Fejépület emelet összesen:	104,12	-	-	42,91	43,79	17,42
Mindösszesen:		-	-	-		
Tornacsarnok	547,00	-	-	-	547,00	547,00
Fejépület földszint	105,20	-	-	-	40,49	64,71
Fejépület emelet	104,12	-	-	42,91	43,79	17,42
Mindösszesen:	756,32	-	-	42,91	631,28	82,13
%	100,00	-	-	5,6	83,5	10,9

VIII. TŰZSZAKASZ

HELYISÉGEK		TŰZVESZÉLYESSÉGI OSZTÁLY				
Megnevezése	ALAPTE- RÜLET m ²	"A"	"B"	"C"	"D"	"E"
10. SZÁMÚ ÉPÜLET: LABOROK, BELGYÓGYÁSZAT, KONDICIONÁLÁS						
Alagsor						
Gyógyszertár	16,6	-	-	-	16,6	-
Bakteorológia 1	10,0	-	-	-	10,0	-
Bakteorológia 2	4,00	-	-	-	4,00	-
Bakteorológia 3	7,74	-	-	-	7,74	-
Bakteorológia 4	6,58	-	-	-	6,58	-
Bakteorológia 5	11,90	-	-	-	11,90	-
Kardiológia 1	22,60	-	-	-	22,60	-
Kardiológia 2	11,95	-	-	-	11,95	-
Kardiológia 3.	11,00	-	-	-	11,00	-
Laboratórium	28,00	-	-	-	28,00	-
Orvosi szoba	26,80	-	-	-	26,80	-

TŰZRIADÓ TERV

Ergometria	50,00	-	-	-	50,00	
Iroda	15,00	-	-	-	15,00	
Takarító kamra	2,99	-	-	2,99	-	
Férfi öltöző	7,09	-	-	7,09	-	
Női öltöző	7,09	-	-	7,09	-	
Bakteorológia 6	15,08	-	-	-	15,08	
Kötszerraktár	14,10	-	-	14,10	-	
Bakteorológia 7	4,15	-	-	-	4,15	
Üvegraktár	4,15	-	-	-	-	4
Takarítószer	0,80	-	-	0,80	-	
Gyógyszertár 1	16,70	-	-	-	16,70	
Gyógyszertár 2	11,00	-	-	-	11,00	
Gyógyszertár 3	2,20	-	-	-	2,20	
Gyógyszertár 4	1,80	-	-	-	1,80	
Gyógyszertár 5	7,55	-	-	-	7,55	
Gyógyszertár 6	6,77	-	-	-	6,77	
Gyógyszertár 7	8,40	-	-	-	8,40	
Főorvosi szoba	28,15	-	-	-	28,15	
Bőrgyógyászat 1	17,10	-	-	-	17,10	
Bőrgyógyászat 2	5,30	-	-	-	5,30	
Bőrgyógyászat 3	5,60	-	-	-	5,60	
Kémiai labor	11,78	-	-	11,78	-	
Fotometria	10,62	-	-	10,62	-	
Raktár	16,10	-	-	16,10	-	
Menedzser szűrés 1	4,05	-	-	-	-	4,0
Menedzser szűrés 2	10,65	-	-	-	-	10,6
Hőközpont	16,60	-	-	-	-	16,6
Előtér (gyógyszertár)	3,12	-	-	-	-	3,1
Mosdók	5,50	-	-	-	-	5,5
Férfi WC	3,80	-	-	-	-	3,8
Női WC	1,80	-	-	-	-	1,8
Előtér	6,43	-	-	-	-	6,4
Férfi WC	5,50	-	-	-	-	5,5
Mosdó	2,90	-	-	-	-	2,9
WC-K	2,20	-	-	-	-	2,2
Női WC	6,12	-	-	-	-	6,1
Mosdó	2,90	-	-	-	-	2,9
Előtér	5,25	-	-	-	-	5,2
Folyosó	44,00	-	-	-	-	44,0
Közlekedő	16,00	-	-	-	-	16,0
Folyosó	29,00	-	-	-	-	29,0
Folyosó (gyógyszertár)	24,00	-	-	-	-	24,0
Közlekedő (gyógyszertár)	23,90	-	-	-	-	23,9
Hőközpont	16,60	-	-	-	-	16,6

TŰZRIADÓ TERV

Alagsor összesen:	657,03	-	-	70,59	351,97	234
Földszint						
3 ágyas kórterem 1	17,08	-	-	-	17,08	
3 ágyas kórterem 2	17,08	-	-	-	17,08	
3 ágyas kórterem 3	17,08	-	-	-	17,08	
3 ágyas kórterem 4	17,08	-	-	-	17,08	
3 ágyas kórterem 5	17,08	-	-	-	17,08	
3 ágyas kórterem 6	17,08	-	-	-	17,08	
3 ágyas kórterem 7	17,08	-	-	-	17,08	
3 ágyas kórterem 8	17,08	-	-	-	17,08	
Nővérszoba	11,95	-	-	-	11,95	
Főnővéri szoba	11,95	-	-	-	11,95	
Adminisztrátor	10,00	-	-	-	10,00	
Főorvosi szoba	10,75	-	-	-	10,75	
Előtér- fürdő	5,20	-	-	-	-	5,20
Társalgó-étkező	33,85	-	-	-	33,85	
Tálaló	4,68	-	-	-	4,68	
Nőgyógyászat	16,30	-	-	-	16,30	
Diszpécser	10,70	-	-	-	10,70	
Sportorvosi rendelő 1	17,08	-	-	-	17,08	
Sportorvosi rendelő 2	17,08	-	-	-	17,08	
EKG	17,08	-	-	-	17,08	
Üzemorvos	17,07	-	-	-	17,07	
Pszichológus	17,08	-	-	-	17,08	
Pszichiáter 1	17,08	-	-	-	17,08	
Pszichiáter 2	17,08	-	-	-	17,08	
Pszichiáter 3	16,58	-	-	-	16,58	
Orvosi szoba	12,14	-	-	-	12,14	
Vizsgáló	6,72	-	-	-	6,72	
Öltöző	12,86	-	-	12,86	-	
Takarítószer	2,00	-	-	2,00	-	
Szennyes raktár	3,5	-	-	3,5	-	
Raktár	2,5	-	-	2,5	-	
Előtér-WC-zuhanyozó	6,28	-	-	-	-	6,28
Férfi WC-k	11,93	-	-	-	-	11,93
Női WC	6,50	-	-	-	-	6,50
Mosdók	5,80	-	-	-	-	5,80
Folyosó, lépcsőház	199,60	-	-	-	-	199,60
Földszint összesen:	657,79	-	-	20,86	401,81	235,31
Emelet						
3 ágyas kórterem 1	17,08	-	-	-	17,08	-
3 ágyas kórterem 2	17,08	-	-	-	17,08	-
3 ágyas kórterem 3	17,08	-	-	-	17,08	-
3 ágyas kórterem 4	17,08	-	-	-	17,08	-

TŰZRIADÓ TERV

3 ágyas kórterem 5	17,08	-	-	-	17,08	
3 ágyas kórterem 6	17,08	-	-	-	17,08	
3 ágyas kórterem 7	17,08	-	-	-	17,08	
3 ágyas kórterem 8	17,08	-	-	-	17,08	
Masszór	11,95	-	-	-	11,95	
Adminisztrátor	11,95	-	-	-	11,95	
Orvosi szoba1	10,00	-	-	-	10,00	
Orvosi szoba 2	10,75	-	-	-	10,75	
Előtér-fürdő	5,20	-	-	-	-	5
Társalgó-étterem	33,85	-	-	-	33,85	
Tálaló	4,68	-	-	-	4,68	
Tornaterem	16,30	-	-	-	16,30	
Masszór	7,50	-	-	-	7,50	
Vizsgáló+öltöző	22,80	-	-	-	22,80	
3 ágyas kórterem 1	17,08	-	-	-	17,08	
3 ágyas kórterem 2	17,08	-	-	-	17,08	
3 ágyas kórterem 3	17,08	-	-	-	17,08	
3 ágyas kórterem 4	17,08	-	-	-	17,08	
3 ágyas kórterem 5	17,08	-	-	-	17,08	
3 ágyas kórterem 6	17,08	-	-	-	17,08	
3 ágyas kórterem 7	17,08	-	-	-	17,08	
3 ágyas kórterem 8	16,58	-	-	-	16,58	
Nővérszoba	12,14	-	-	-	12,14	
Személyzeti öltöző	6,72	-	-	6,72	-	
Takarítószer	2,00	-	-	2,00	-	
Szennyesraktár	3,50	-	-	3,50	-	
Raktár	2,30	-	-	2,30	-	
Előtér-WC-zuhanyozó	6,28	-	-	-	-	6,28
Férfi WC-k	11,93	-	-	-	-	11,93
Női WC	6,50	-	-	-	-	6,50
Mosdók	5,80	-	-	-	-	5,80
Folyosó,lépcsőház	199,60	-	-	-	-	199,60
Emelet összesen:	677,39	-	-	14,52	427,56	235,31
Tetőtér						
Tornaterem	125,00	-	-	-	125,00	-
Gépterem	27,60	-	-	-	27,60	-
Öltözők	25,50	-	-	25,50	-	-
Raktár	5,20	-	-	5,20	-	-
Irattár	7,13	-	-	7,13	-	-
Lifgépház	9,75	-	-	-	9,75	-
Raktár	9,92	-	-	9,92	-	-
Folyosó	49,00	-	-	-	-	49,00
Tetőtér összesen:	259,10	-	-	47,75	162,35	49,00
Mindösszesen:		-	-			

TŰZRIADÓ TERV

Alagsor	657,03	-	-	70,59	351,97	234,
Földszint	657,98	-	-	20,86	401,81	235,
Emelet	677,39	-	-	14,52	427,56	235,
Tetőtér	259,21	-	-	47,75	162,35	49,
10. számú épület mindösszesen:	2251,50	-	-	153,72	1343,69	754,
%	100,00	.	.	7,2	59,6	33

HELYISÉGEK		TŰZVESZÉLYESSÉGI OSZTÁLY				
Megnevezése	ALAPTE- RÜLET m ²	"A"	"B"	"C"	"D"	"E"

13. SZÁMÚ ÉPÜLET: PORTA, INFORMATIKA, MŰHELYEK

IX. tűzszakasz Porta épület						
Porta	9,73	-	-	-	9,73	
Előtér	4,35	-	-	-	4,35	
WC	1,90	-	-	-	-	1,9
Kazán	15,00	-	-	-	15,00	
Porta épület összesen:	30,98	-	-	-	29,08	1,9
%	100,00	-	-	-	96,0	4,
X. tűzszakasz Informatikai épület						
Iroda	24,10	-	-	-	24,10	
Iroda	14,28	-	-	-	14,28	
Betegszállítók	11,68	-	-	-	11,68	
Iroda	2,30	-	-	-	2,30	
Betegszállítók	6,76	-	-	-	6,76	
Iroda	10,27	-	-	-	10,27	
Előtér	8,87	-	-	-	8,87	
Raktár	3,98	-	-	3,98	-	
Előtér-WC	2,23	-	-	-	-	2,23
Informatikai épület összesen:	75,47	-	-	3,98	69,26	2,23
%	100,00	-	-	5,2	91,7	3,1
XI. tűzszakasz Műhelyépület						
Asztalos műhely	41,11	-	-	41,11	-	-
Műszerérműhely	17,39	-	-	-	17,39	-
Raktár	4,81	-	-	4,81	-	-
Iroda	8,67	-	-	-	8,67	-
Előtér	4,85	-	-	-	-	4,85

TŰZRIADÓ TERV

Előtér	3,76	-	-	-	-	-
WC-k	1,91	-	-	-	-	-
Villanyszerelő	6,94	-	-	-	6,94	-
Zuhanyozó	2,78	-	-	-	-	-
Öltöző	13,41	-	-	13,41	-	-
Közlekedő	17,90	-	-	-	-	17,90
Lakatos műhely	58,69	-	-	-	58,69	-
Ügyelet	11,32	-	-	-	11,32	-
Feljáró	4,02	-	-	-	-	4,02
Műhelyépület összesen:	197,56	-	-	59,33	103,01	35,2
%	100,00	-	-	30,0	52,1	11,1
XII. tűzszakasz						
Raktárak						
Raktárak	9,24	-	-	9,24	-	-
Raktárak	9,24	-	-	9,24	-	-
Raktárak	9,06	-	-	9,06	-	-
Raktárak	8,30	-	-	8,30	-	-
Oxigénpalack tároló	10,32	10,32	-	-	-	-
Raktárak	6,99	-	-	6,99	-	-
Raktárak összesen:	53,15	10,32	-	42,83	-	-
Veszélyességi övezet	15,00	15,00	-	-	-	-
Mindösszesen:						
Porta	30,98	-	-	-	29,08	1,9
Informatika	75,47	-	-	3,98	69,26	2,2
Műhelyek	197,56	-	-	59,33	103,01	35,2
Raktárak	53,15	-	-	42,83	-	-
13. számú épület összesen:	357,16	10,32	-	106,14	201,35	39,3
%	100,00	2,9	-	29,7	56,4	11,1
Veszélyességi övezet	15,00	15,00	-	-	-	-

XIII. TŰZSZAKASZ

HELYISÉGEK		TŰZVESZÉLYESSÉGI OSZTÁLY				
Megnevezése	ALAPTE- RÜLET m ²	"A"	"B"	"C"	"D"	"E"
14. SZÁMÚ ÉPÜLET: FŐIGAZGATÓSÁG						
Alagsor						
Nem üzemel	23,10	-	-	-	-	23,10
Női vetkőző	3,17	-	-	3,17	-	-

TŰZRIADÓ TERV

Férfi vetkőző	3,74	-	-	3,74	-	
Tornaterem	47,18	-	-	-	47,18	
Előtér	4,03	-	-	-	-	4
Öltöző	22,32	-	-	22,32	-	
Mosókonyha	11,70	-	-	-	-	11
Előtér	2,58	-	-	-	-	2
Zuhanyozó	1,08	-	-	-	-	1
Férfi WC	1,29	-	-	-	-	1
Előtér	2,25	-	-	-	-	2
Zuhanyozó	1,00	-	-	-	-	1
Női WC	1,00	-	-	-	-	1
WC-zuhanyozó	5,78	-	-	-	-	5
Közlekedők	4,33	-	-	-	-	4
Folyosó	7,31	-	-	-	-	7
Alagsor összesen:	141,88	-	-	29,23	47,18	65,4
Földszint		-	-	-	-	
Kezelő	15,04	-	-	-	15,04	
Női kezelő	37,60	-	-	-	37,60	
Férfi kezelő	50,32	-	-	-	50,32	
Orvosi szoba	7,87	-	-	-	7,87	
Asszisztensi szoba	6,67	-	-	-	6,67	
Előtér –WC-k	8,01	-	-	-	-	8,0
Folyosó	11,44	-	-	-	-	11,4
Lépcsőház	24,75	-	-	-	-	24,7
Kazánház	7,25	-	-	-	7,25	
Földszint összesen:	168,95	-	-	-	124,75	44,2
Emelet						
Irodák-tanács terem	151,90	-	-	-	151,90	
Előtér-WC-k	4,74	-	-	-	-	4,74
Lépcsőház	23,68	-	-	-	-	23,68
Padlásfeljáró	2,07	-	-	-	-	2,07
Előtér	4,1	-	-	-	-	4,1
Emelet összesen:	186,49	-	-	-	151,90	34,59
Mindösszesen:						
Alagsor	141,88	-	-	29,23	47,18	65,47
Földszint	168,85	-	-	-	124,75	44,21
Emelet	186,49	-	-	-	151,90	34,59
14. számú épület mindösszesen:	497,32	-	-	29,23	323,83	144,26
%	100,00	-	-	5,9	65,1	29,0

TÜZRIADÓ TERV

XIV. TÚZSZAKASZ

HELYISÉGEK		TÜZVESZÉLYESSÉGI OSZTÁLY				
Megnevezése	ALAPTE- RÜLET m ²	"A"	"B"	"C"	"D"	"E"
11. SZÁMÚ ÉPÜLET: RUHARAKTÁR - AKKUMULÁTOR TÖLTŐ SZÍN						
Előtér	8,00	-	-	8,00	-	-
Szennyes ruha átvevő 1	9,00	-	-	9,00	-	-
Zuhanyozó	1,50	-	-	-	-	1,
WC	1,50	-	-	-	-	1,
Szennyes ruha átvevő 2	8,00	-	-	8,00	-	-
Tiszta ruha átvevő	21,00	-	-	21,00	-	-
Gyógyszertár üveg raktár	2,70	-	-	-	-	2,
Mindösszesen:	51,7	-	-	46,00	-	5,
%	100,00	-	-	89,0	-	11
Nyitott szín- akkumulátor töltő Veszélyességi övezet	25,00	25,00	-	-	-	-

XV. TÚZSZAKASZ

HELYISÉGEK		TÜZVESZÉLYESSÉGI OSZTÁLY				
Megnevezése	ALAPTE- RÜLET m ²	"A"	"B"	"C"	"D"	"E"
XII. SZÁMÚ ÉPÜLET: FAHÁZ (használaton kívül)						
Faház	50,00	-	-	-	50,00	-
Mindösszesen.	50,00	-	-	-	50,00	-
%	100,00	-	-	-	100,00	-

TÚZRIADÓ TERV

ÖSSZESÍTÉS:

HELYISÉGEK		TÚZVESZÉLYESSÉGI OSZTÁLY				
Megnevezése	ALAPTE- RÜLET m ²	"A"	"B"	"C"	"D"	"E"
I. tűzszakasz 3. számú épület	940,66	-	-	34,50	587,68	318,
II. tűzszakasz 4. számú épület	978,09	-	-	57,74	609,47	310,
III. tűzszakasz 5. számú épület	1166,69	14,33	-	118,90	677,70	355,
IV. tűzszakasz 6. számú épület	982,08	-	-	275,88	394,11	312,
V. tűzszakasz 7. számú épület	941,52	-	-	40,61	552,81	348,1
VI. tűzszakasz 8. számú épület	807,16	-	-	303,22	214,84	289,0
VII. tűzszakasz 9. számú épület	756,32	-	-	42,91	631,28	82,1
VIII. tűzszakasz 10. számú épület	2251,50	-	-	153,72	1343,69	754,0
IX. tűzszakasz 13. Porta épület	30,98	-	-	-	29,08	1,9
X. tűzszakasz 13. Informatikai épület	75,47	-	-	3,98	69,26	2,2
XI. tűzszakasz 13. Műhely épület	197,56	-	-	59,33	103,01	35,22
XII. tűzszakasz 13. Raktárak	53,15	10,32	-	42,83	-	-
XIII. tűzszakasz 14. számú épület	497,32	-	-	29,23	323,83	144,26
XIV. tűzszakasz 11. számú épület	51,70	-	-	46,00	-	5,70
XV. tűzszakasz 12. számú épület	50,00	-	-	-	50,00	-
MINDÖSSZESEN	9780,00	24,65	-	1208,85	5586,76	2959,92
%	100,00	0,2	-	12,6	57,0	30,2
Veszélyességi övezet/13	15,00	15,00	-	-	-	-
Veszélyességi övezet/12	25,00	25,00	-	-	-	-

Az Intézet 1123 Budapest, Alkotás u. 48. szám alatti létesítményeinek tűzveszélyességi osztálya:

„D”

MÉRSÉKELTEN TŰZVESZÉLYES

Amennyiben a létesítményekben folytatott tevékenység megváltozik, jelen besorolás hatályát veszti és új tevékenységnek megfelelő besorolás kerül kiadásra.

Budapest, 2010. július 01.


Dr. Soós Agnes
főigazgató főorvos



Országos Sportegészségügyi Intézet

Dr. Soós Ágnes

Főigazgató főorvos

1123 Budapest, Alkotás u. 48

Levelezési cím: 1525 Bp. 114. Pf. 39.

Tel.: (1) 488-61-11

Fax.: (1) 375-3292

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

Hatálybalépés időpontja: 2010. július 01.

Jóváhagyta: Dr. Soós Ágnes Főigazgató főorvos



	5.1.	Közlekedési utak, vészkijáratok	26
V	5.2.	Irodák	26
	5.3.	Öltözők	27
	5.4.	Gyógyító osztályok (korterem, rendelők)	27
	5.5.	Központi laboratórium, gyógyszertár	28
	5.6.	Elektromos kapcsoló helyiség	30
	5.7.	Raktárak	30
	5.8.	Irattár, nyomtatványtár, könyvtár	31
	5.9.	Oxigénpalack tároló	31
	5.10.	Gázfogadó, gázmérő helyiség	32
	5.11.	Karbantartó műhely	32
	5.12.	Főzőkonyha, étterem	33
	5.13.	kazánház	33
	5.14	Gépjárművek elhelyezése, tárolása	34
	5.15.	Akkumulátor töltő nyitott szín	35
VI		Tűzjelzés	35
VII		Tűzvédelmi felülvizsgálatok	37
VIII		Tűzvédelmi bírság	37
IX		Vegyes rendelkezések	38
MELLEKLETEK			
1. számú		OSEI létesítményei, bérleményei	40
2. számú		Munkaköri leírás	44
3. számú		Munkavállalók munkába állás előtti előzetes tűzvédelmi oktatási tematikája	46
4. számú		Nyilatkozat új felvételes dolgozó tűzvédelmi oktatásáról	48
5. számú		Nyilvántartás ismétlődő tűzvédelmi oktatásról	49
6. számú		Engedély tűzveszélyes munka végzéséhez	51
6/a. számú		Segédanyag a tűzveszélyes ipari munkához engedélyt kiadók részére	52
7. számú		Engedély saját használatú elektromos berendezések üzemeltetéséhez	54
8. számú		Tűzvédelmi felülvizsgálatok	55
9. számú		Az OSEI tűzveszélyességi osztályba sorolása	57

BEVEZETÉS

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 2006. évi XCIV. Törvénnyel módosított 1996. évi XXXI. Törvény, a tűzvédelmi szabályzat készítését rögzítő 33/1999. (IX.24. BM rendelettel módosított 30/1996. (XI.6.) BM rendelet, a 9/2008./II.22.) ÖTM rendelettel kiadott Országos Tűzvédelmi Szabályzat, a tűzvédelmi bírság kiszabását szabályozó 141/2004. (I.29.) Korm. rendelettel módosított 116/1996. (VII.24.) Korm. rendelet, a 27/2009. (X.29.) ÖM rendelet a tűzvédelmi szakvizsgára kötelezett foglalkozási ágakról, munkakörökről a tűzvédelmi szakvizsgával összefüggő oktatásszervezésről és a tűzvédelmi szakvizsga részletes szabályairól, a vonatkozó és a tűzvédelmet is érintő szabványok előírásainak figyelembevételével az alábbi TŰZVÉDELMI SZABÁLYZATOT (továbbiakban: Szabályzat) adom ki az irányításom alá tartozó **ORSZÁGOS SPORTEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET** (továbbiakban: Intézet) létesítményeire, bérleményeire, munkahelyeire, szabadtereire, technológiai folyamatokra

I. FEJEZET**1. Általános rendelkezések****1.1. A Szabályzat hatálya****♦ Személyi hatálya kiterjed:**

- az Intézet valamennyi dolgozójára,
- egészségügyi ellátásban részesülőkre, látogatókra és vendégekre,
- szakmai gyakorlaton résztvevőkre,
- bármilyen jogcímen foglalkoztatott, munkavégzéssel megbízott, vagy egyéb jogviszonyban álló személyre

♦ Területi hatálya kiterjed az 1. számú mellékletben felsorolt

- Intézet által üzemeltetett létesítményekre, bérleményekre,
- valamennyi a működési területén, kezelésében vagy bármilyen jogcímen használatában lévő valamennyi építményre, szabad térre,
- az ott elhelyezett, vagy tárolt minden anyagra és egyéb vagyontárgyra

◆ **Időbeli hatálya kiterjed:**

A szabályzat a hatálybalépés napjától visszavonásig érvényes és mindenkor naprakész állapotban kell tartani. Az időközben szükségessé váló módosítást, amennyiben az irányadó szabályozás másként nem rendelkezik, a vonatkozó jogszabály megjelenésétől számított 90 napon belül el kell végezni.

1.2. A Szabályzat célja

1. azon tűzvédelmi előírások, magatartási szabályok ismertetése,
 - amelyeket mind az üzemeltetés, mind az átalakítás, felújítás során az intézet tűzbiztonsága és a megelőző tűzvédelmi feltétel kialakítása érdekében végre kell hajtani;
 - amelyek megtartásával, végrehajtásával az intézet és a felügyeletéhez tartozó területeken a tüzesetek elkerülhetők és megelőzhetők;
 - amelyek elsajátításával és a tűz esetén való alkalmazásával a tűzkár csökkenthető és a személyek testi épsége megóvható.
2. Itt szabályozom az Intézet egészére vonatkozó
 - tűzvédelmi szervezeti és működési eljárási előírásokat,
 - a vezetők és dolgozók tűzvédelmi feladatait, ellenőrzési kötelezettségeit,
 - a tűzvédelem területén való felelősség egyetemlegességét és megoszlását,
 - a megelőző és mentő tűzvédelmi szabályokat, azok végrehajtási módját,
 - a használati szabályok általános előírásait.
3. A Szabályzat tartalmazza mindazokat a tűzvédelmi előírásokat és kötelezettségeket, amelyeket az Intézet minden helyiségében be kell tartani.
4. Az itt nem szabályozott kérdésekben a mindenkor érvényben lévő rendeletek, szabványok előírásai az irányadók.

1.3. Hatáskör és felelősség

1. A Szabályzatban az Intézetre háruló tűzvédelmi feladatokat, a megvalósításhoz szükséges hatáskört és felelősséget az alábbiakban szabályozom:
 - tűzvédelmi szabályokat, előírásokat a vezetők, munkavállalók, valamint az állampolgárok kötelesek végrehajtani, megtartani, illetőleg a végrehajtást ellenőrizni,

- távollétemben a tűzvédelmi előírások megtartásáért mindig a kinevezett helyettesem a felelős,
- a Szabályzatban foglaltak végrehajtásáért az Intézet minden dolgozója, munkavállalója, bérlője, tulajdonosa anyagilag és büntetőjogilag felelős, amelyek be nem tartásáért, illetve tartatásukért tűzvédelmi bírság szabható ki, illetve szabálysértési eljárást vagy büntetőeljárást vonhat maga után.

II. FEJEZET

2. Tűzvédelmi feladatokat is ellátó személyek feladatai és kötelezettségei

2.1. Főigazgató

- ◆ Az Intézet tűzvédelmére vonatkozóan – a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak alapján – Tűzvédelmi Szabályzatot ad ki.
- ◆ Gondoskodik a tűzvédelmi előírások érvényre juttatásáról, ellenőrzi és ellenőrizteti a szabályok, előírások, rendelkezések betartását, végrehajtását.
- ◆ Általános tűzvédelmi ellenőrzést vagy céllenőrzést rendelhet el egyes egységekben.
- ◆ Figyelemmel kíséri a keletkezett tüzeseteket, elősegíti a tűzvizsgálat megtartását, a tüzeseteket saját hatáskörben kivizsgálhatja és a szükséges intézkedéseket megteszi.
- ◆ Megbízottja által engedélyezi az alkalmoszerűen végzett tűzveszélyes tevékenységet.
- ◆ Tájékoztatja a felügyeleti szervet az előfordult tüzesetekről, tűzvédelmi hatóság határozatáról és a tűzvédelmi helyzetről.

2.2. Gazdasági igazgató

- ◆ Gondoskodik a hatályos tűzvédelmi jogszabályok betartásáról és végrehajtásáról.
- ◆ Az Intézeti tűzvédelmi kötelezettségek megvalósításához – a kórház költségvetésének megfelelően - a szükséges anyagi fedezetet biztosítja.

2.3. Vezető beosztású dolgozók (osztályvezető, főorvos, regionális szakfelügyelő főorvos)

- ◆ Biztosítják az irányításuk alá tartozó részlegeknél, egységeknél a tűzvédelmi előírások betartását.

- ◆ Tűzvédelmi megbízott útján gondoskodnak az előírt tűzvédelmi oktatások, tájékoztatások megszervezéséről, megtartásáról.

2.4. Műszaki ügyintéző

- ◆ Megrendeli a tűzvédelmi berendezések időszakos felülvizsgálatát, meghibásodás esetén gondoskodik az ellenőrzést, javítást végző cég értesítéséről.
- ◆ Gondoskodik a villamos berendezések, villámhárítók felülvizsgálatáról, a tűzvédelmi szabványossági vizsgálatok elvégeztetéséről, a hiányosságok megszüntetéséről.
- ◆ Külső cég által végzett – a tűzvédelmet befolyásoló - munkavégzés, valamint a tűzvédelmi berendezések (tűzcsapok) működőképességét befolyásoló tevékenység esetén a munka megkezdése előtt írásban értesíti a tűzvédelmi vezetőt a tevékenység megkezdésének időpontjáról, helyéről és a tevékenység jellegéről.
- ◆ Beruházások, átalakítások során a munkavégzést folyamatosan ellenőrizteti, szabálytalan munkavégzés esetén - a tűzvédelmi vezető értesítésével egyidejűleg – intézkedést fogatosít.
- ◆ Beruházások, felújítások során gondoskodik arról, hogy az eltávolított tűzvédelmi eszközök (tűzoltó-készülék, tűzcsap szekrény) a munkák befejezését követően a készenléti helyre visszahelyezésre kerüljön.
- ◆ A kivitelező vállalattal megkötött szerződésekben rögzíti a tevékenységgel kapcsolatos tűzvédelmi szabályokat.
- ◆ Alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység végzése során ellenőrzi az érvényes tűzvédelmi szakvizsga meglétét, az engedélyt kiadja, erről a szervezeti egység vezetőjét és a tűzvédelmi vezetőt értesíti.
- ◆ Felújítások során figyelemmel kíséri, hogy a kivitelező a tervdokumentációban előírt, tűzvédelmet érintő rendelkezéseket betartja-e.
- ◆ Biztosítja a tűzriadó tervhez, valamint a kiürítéshez szükséges naprakész tervrajzot a tűzvédelmi vezető részére.
- ◆ Műszaki átadásokra és üzembe helyezésekre az illetékes tűzvédelmi hatóságot és a tűzvédelmi vezetőt meghívja, biztosítja az üzembe helyezéshez szükséges dokumentációt.
- ◆ Véleményezi az intézmény területén használt, saját tulajdonban lévő elektromos berendezések (mikro, kenyérpíró, hőszugárzó stb.) használatát és megfelelőség esetén engedélyezi azt.

2.5. Tűzvédelmi vezető

- ◆ Elősegíti az Intézet területén a tűzvédelmi szabályok végrehajtását.
- ◆ Feladata a tűzvédelmi jogszabályok által hatáskörébe utalt tűzvédelmi feladatok ellátása.
- ◆ Feladata ellátása során jogosult bármely helyiségébe belépni és ellenőrzést tartani.
- ◆ Közvetlen tűzveszély esetén köteles a halaszthatatlanul szükséges intézkedéseket – a kórház vezetőjének egyidejű tájékoztatása mellett – megtenni.
- ◆ Az Intézet területén keletkezett tüzesetet jelenti a területileg illetékes tűzoltóságnak és a főigazgatónak.
- ◆ Beruházások, felújítások során elősegíti a tűzvédelmi szabályok betartását.
- ◆ Rendszeresen ellenőrzi a tűzvédelmi szabályok, előírások megtartását, jegyzőkönyvben rögzíti a hiányosságokat, erről a főigazgatót írásban tájékoztatja.
- ◆ A tűzvédelmet érintő jogszabályokat figyelemmel kíséri, az Intézetet érintő tűzvédelmi kötelezettségekről a főigazgatót írásban értesíti.
- ◆ Elkészíti az Intézetre vonatkozó tűzvédelmi szabályzatot és a tűzriadó tervet.
- ◆ Segíti a tűzvédelmi megbízottak tevékenységét.
- ◆ Elkészíti a tűzveszélyességi osztályba sorolását, részt vesz a tűzvédelmi hatóság eljárásain (szemle, ellenőrzés, stb.).
- ◆ Új dolgozók, gyakorlaton lévők részére megtartja az előzetes tűzvédelmi oktatást,
- ◆ Évente egy alkalommal ismétlődő tűzvédelmi oktatást tart, a régiók rendelőiben dolgozók részére tűzvédelmi oktatási tematikát készít.
- ◆ Meghatározza az alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység feltételeit, kiadja az engedélyt.
- ◆ Kezeli a tűzvédelmi ügyiratokat, nyilvántartásokat.
- ◆ Negyedévente vizsgálja a tűzoltó készülékeket, melynek során ellenőrzi, hogy minden egyes tűzoltó készülékeket, az ellenőrzés tényét dokumentálja a tűzoltó készülék nyilvántartásban.
- ◆ Részt vesz a tűzvédelmi hatóság által az Intézet területén tartott ellenőrzéseken és szemléken.
- ◆ A tűzriadó tervben foglaltakat évente gyakoroltatja az érintettekkel és írásban rögzíti annak eredményét.

2.6. Tűzvédelmi megbízott

- ◆ Tűzvédelmi feladataikat a **2. számú melléklet** szerinti munkaköri leírás alapján látják el.
- ◆ Működési területén figyelemmel kíséri a tűzvédelmi szabályok betartását, hiányosság esetén intézkedést kezdeményez.
- ◆ Tájékoztatja a tűzvédelmi vezetőt a tűzvédelmet is érintő változásokról.
- ◆ Részt vesz a tűzvédelmi hatóság és a tűzvédelmi vezető által tartott szemléken és ellenőrzéseken.
- ◆ Figyelemmel kíséri a dohányzási szabályok betartását.
- ◆ Tűz esetén részt vesz a kivizsgálásban.
- ◆ Új dolgozók, gyakorlaton lévők részére oktatás keretében ismerteti az osztály tűzvédelmi sajátosságait.
- ◆ A régiók rendelőiben a tűzvédelmi vezető által készített tematika alapján évente egy alkalommal ismétlődő oktatást tart.

2.7. Munkavállalók általános tűzvédelmi feladatai

- ◆ A dolgozók kötelesek megismerni, elsajátítani és betartani az Intézetre, a régiók rendelőiben dolgozók pedig a bérleményre vonatkozó általános, valamint munkakörükkel, munkaterületükkel összefüggő tűzvédelmi előírásokat.
- ◆ Előírás szerint részt venni a tűzvédelmi oktatásokon, képzéseken.
- ◆ Ismerni a munkaterületen lévő tűzoltó készülékek használatát, kezelését.
- ◆ A tudomásukra jutott tűzoltásra alkalmas eszközök meghibásodását haladéktalanul jelentik a tűzvédelmi vezetőknek.
- ◆ A munkahelyen a tevékenység közben és annak befejezése után ellenőrzi a tűzvédelmi használati szabályokat.
- ◆ Munkaterületükön keletkező éghető anyagokat és hulladékokat legalább a munka befejeztével a szemétkosárba össze kell gyűjteni.
- ◆ A munka végeztével kötelesek az elektromos készülékeket kikapcsolni.
- ◆ Köteles megismerni a tűzriadó tervben foglaltakat és tűz esetén annak megfelelően cselekednie.
- ◆ Köteles a tűzriadó terv gyakoroltatásán részt venni.
- ◆ A tűz oltásában és a mentési munkálatokban az életkoruk, egészségi és fizikai állapotuk alapján elvárhatóan közreműködni.

2.8. Az Intézet munkaterületein szakipari, karbantartási stb. munkát végző idegen vállalkozó dolgozóra vonatkozó eljárások:

- ◆ Az idegen dolgozók számára a munkaterületet biztosítani kell. A munkaterület átadásánál tájékoztatást adni szükséges : a közművek elzáró szerelvényeinek helyéről, az alkalmazandó és a munkaterület közelében található kézi tűzoltó készülékekről, a tűzjelzés lehetőségeiről.
- ◆ A munkaterület tűzvédelmére vonatkozó előírásokat, intézkedéseket megállapodásban, szerződésben részletesen rögzíteni kell.
- ◆ A tűzvédelmi feladatok felelőseként mindenkor a felvonuló szervezet vezetőjét és az Intézet főigazgatóját kell megnevezni és azt a szerződésben rögzíteni.

III. FEJEZET

3. Tűzvédelmi oktatás és szakvizsga

3.1. Az oktatás folyamata

Az Intézet dolgozóinak tűzvédelmi oktatását a következők szerint kell megszervezni:

- ◆ elméleti
- ◆ gyakorlati
- ◆ ismétlődő
- ◆ rendkívüli

3.2. Elméleti és gyakorlati oktatás

Az oktatáson részt vesznek:

- ◆ az újonnan felvett dolgozók munkába állásuk előtt
- ◆ egészségügyi szakiskolák hallgatói, orvosok, továbbképzésen, szakmai gyakorlaton részt vevők a gyakorlat megkezdése előtt
- ◆ külső cégek dolgozói

3.3. Elméleti oktatás

Az elméleti oktatást az Intézet területén a tűzvédelmi vezető tartja és dokumentálja. (4. számú melléklet)

A régiók munkavállalóinak oktatását **3. számú melléklet** tematikája alapján a kinevezett tűzvédelmi megbízottak tartják.

Elméleti oktatás tárgya:

- ◆ a tűzvédelmi szabályzatban meghatározott általános rendelkezések
- ◆ tűzjelzés lehetőségei
- ◆ tűz esetén követendő magatartási szabályok
- ◆ tűzoltó készülékek, eszközök használata
- ◆ dohányzási szabályok

3.4. Gyakorlati oktatás

A gyakorlati oktatást a munkahelyeken kijelölt tűzvédelmi megbízott, külső cégek dolgozói esetén a tűzvédelmi vezető, a régiók munkavállalói esetében a kinevezett tűzvédelmi megbízott tartja.

Gyakorlati oktatás tárgya:

- ◆ munkahelyen található tűzvédelmi felszerelések, tűzoltó készülékek helye
- ◆ kiürítési útvonalak, vészkijáratok, közművek nyitó-záró szerkezeteinek helye
- ◆ tűzjelzés módja
- ◆ tűzveszélyes anyagok tárolására, kezelésére vonatkozó speciális helyi előírások
- ◆ tűzveszélyes tevékenység eljárási szabályai

3.5. Ismétlődő oktatás

Az Intézetben az ismétlődő oktatást évente egy alkalommal a tűzvédelmi vezető, az összeállított oktatási tematika alapján a régiók rendelőiben a kinevezett tűzvédelmi megbízottak tartják (**5. számú melléklet**)

Ismétlődő oktatás tárgya:

- ◆ munkahely, munkafolyamatok tűzveszélyessége
- ◆ a tűzvédelmi rendelkezések és használati előírások
- ◆ tűzjelzés módja
- ◆ tűz esetén követendő magatartás
- ◆ riasztási feladatok
- ◆ tűzoltó készülékek és eszközök elhelyezése és használata
- ◆ mentés, kiürítés módja
- ◆ a tűzvédelmi szabályok megszegésének következményei



3.6. Rendkívüli oktatás

Rendkívüli oktatást kell tartani abban az esetben, ha olyan esemény történt az Intézet területén, amely megköveteli annak széleskörű megismertetését és a tűzvédelemre kihatással van.

Rendkívüli oktatást kell tartani abban az esetben, ha tüzeset történt vagy azt a tűzvédelmi hatóság előírja.

Az oktatás megtartása, valamint a nyilvántartás vezetése a tűzvédelmi vezető feladata.

3.7. Az oktatásra és képzésre vonatkozó általános rendelkezések

A tűzvédelmi oktatást és képzést munkaidőben kell megtartani.

Az oktatás időtartamára a dolgozót teljes keresete illeti meg.

Az oktatás megtörténtét minden dolgozó az oktatási lapon köteles igazolni, az oktatási lapot a tűzvédelmi vezető megőrzi.

3.8. Szakvizsga

A 27/2009. (X.29.) ÖM rendelet 1. mellékletében meghatározott foglalkozási ágak, illetve munkakörök szerinti tevékenységet csak érvényes tűzvédelmi szakvizsgával rendelkező személy végezheti.

Szakvizsgával kell rendelkeznie annak a vezetőnek is, aki a rendelet mellékletében meghatározott tevékenységet végzők munkáját közvetlenül irányítja.

Tűzvédelmi szakvizsgához kötött munkakör az Intézetben nincsen.

IV. FEJEZET

4. Használatra vonatkozó általános előírások

4.1. Általános követelmények

- ◆ Az építményt, építményrészt (helyiséget, tűzszakaszt), a vegyes rendeltetésű épületet csak a használatbavételi (üzemeltetési, működési, telephely) engedélyben megállapított rendeltetésnek megfelelően szabad használni.
- ◆ A használatot, a tárolást, illetőleg az egyéb tevékenységet csak a tűzvédelmi követelményeknek megfelelő szabadtéren, veszélyességi övezetben, helyiségben, tűzszakaszban, építményben szabad folytatni, csak az ott folytatott folyamatos tevékenységhez szükséges anyagot és eszközt szabad tartani.

- ◆ A veszélyességi övezetből, helyiségből, szabadteréből, gépekről, berendezésekről, készülékekről a tevékenység során keletkezett éghető anyagot, hulladékot folyamatosan, de legalább műszakonként el kell távolítani.
- ◆ Éghető folyadékkal, zsírral szennyezett hulladékot jól záró fedővel ellátott, nem éghető anyagú edényben kell gyűjteni, majd erre a célra kijelölt helyen kell tárolni.
- ◆ Az "A" és "B" tűzveszélyességi osztályba tartozó folyadékot alkalmasszerűen csak szabadban vagy hatékonyan szellőztetett helyiségben szabad használni, ahol egyidejűleg gyújtóforrás nincs.
- ◆ Az „A” és „B” tűzveszélyességi osztályba tartozó építményben, helyiségben, veszélyességi övezetben olyan ruha, lábbeli és eszköz nem használható, amely gyújtási veszélyt jelenthet.
- ◆ „A”-„B” tűzveszélyességi osztályba tartozó helyiségekben öltöszekrényt nem szabad elhelyezni.
- ◆ Olajos, zsíros munkaruha, védőruha csak fém szekrényben helyezhető el.
- ◆ A helyiség – szükség szerint az építmény, létesítmény – bejáratánál és a helyiségben jól látható helyen a tűz- vagy robbanásveszélyre, valamint a vonatkozó előírásokra figyelmeztető és tiltó rendelkezéseket tartalmazó biztonsági jelet kell elhelyezni.
- ◆ A közmű nyitó- és zárószerkezetet, a füstelvezető kezelőszerkezetet, a nyomásfokozó szivattyú kapcsolóját, valamint a beépített tűzvédelmi berendezés kézi kezelő szerkezetét és a közvetlen tűzjelző távbeszélő készüléket jól láthatóan meg kell jelölni.
- ◆ A munkahelyek, közösségi épületek üzemelés alatt álló, személyek tartózkodására szolgáló helyiségeinek kiürítésre számításba vett ajtóit lezárni nem szabad.
- ◆ Ott, ahol tűz vagy robbanásveszélyes gáz, gőz vagy por keletkezhet, a munka csak olyan szellőztetés mellett végezhető, mely biztosítja, hogy munkahelyen az alsó robbanási koncentráció 20%-a ne alakulhasson ki.
- ◆ Tűzveszélyes gépet, berendezést csak a biztonságos használatra vonatkozó és a technológiai, kezelési utasításban meghatározott előírások szerint szabad használni.
- ◆ Tűz vagy robbanásveszélyes gázt, gőzt vagy folyadékot tartalmazó anyagot közcsatornába vagy szikkasztóba bevezetni tilos.
- ◆ Villamos berendezés kapcsolóját, közmű nyitó és záró berendezést, nyomásfokozó szivattyút, valamint tűzjelző és tűzvédelmi berendezést, felszerelést és készüléket eltorlaszolni, a belső közlekedési utakat leszűkíteni még átmenetileg sem szabad.

- ◆ Az Intézeti osztályokon és a szakorvosi rendelőkből a jogszabályban meghatározottak figyelembevételével biztosítani kell a közlekedési utakat. Ezeken a helyeken gondoskodni kell a menekülési irányok utóvilágító táblákkal történő jelzéséről.
- ◆ A munkahelyeken a tevékenység befejezése után ellenőrizni kell a használati szabályok megtartását és az esetleges szabálytalanságokat meg kell szüntetni. Ott, ahol indokolt, a villamoshálózatot feszültség-mentesíteni kell.
- ◆ A munka befejezése után – üzemszünet alatt – a helyiségeket le kell zárni, a kulcsot úgy kell elhelyezni, hogy az szükség esetén könnyen hozzáférhető legyen. Tilos lezárni olyan helyiségeket, amelyek a menekülés céljára szolgálnak, vagy a menekülés útjába esnek.

4.2. Dohányzás tűzvédelmi előírásai

- ◆ Tilos a dohányzás az Intézet fekvőbeteg-ellátást, illetve járóbeteg-szakellátást nyújtó részlegeiben, valamint a közforgalom számára nyitva álló helyiségeiben.
- ◆ Dolgozóink csak az udvaron dohányozhatnak.
- ◆ Dohányozni tilos az „A”-„C” tűzveszélyességi osztályba tartozó veszélyességi övezetben, szabadtéren, helyiségben, továbbá ott, ahol az tüzet vagy robbanást okozhat. A dohányzási tilalmat a vonatkozó műszaki követelmények által meghatározott biztonsági jellel kell jelölni.
- ◆ Az „A” és „B” tűzveszélyességi osztályba tartozó helyiségbe, építménybe, szabadterbe gyújtóeszközt, gyújtóforrást bevinni csak az alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenységre jogosító, írásban meghatározott feltételek alapján szabad.

4.3. Tűzveszélyes tevékenység

- ◆ Állandó jellegű tűzveszélyes tevékenységet csak a tűzvédelmi követelményeknek megfelelő, erre a célra alkalmas helyen szabad végezni.
- ◆ Tűzveszélyes tevékenységet tilos olyan helyen végezni, ahol tüzet vagy robbanást okozhat.
- ◆ Alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenységet előzetesen írásban meghatározott feltételek alapján szabad végezni. A feltételek megállapítása a műszaki területen és külső kivitelezők esetén a tűzvédelmi vezető feladata. (6. számú melléklet)



- ◆ A külső szervezet vagy személy által végzett tűzveszélyes tevékenység feltételeit a tevékenység helye szerinti egység vezetőjével vagy megbízottjával egyeztetni kell, aki ezt szükség szerint a helyi sajátosságoknak megfelelő tűzvédelmi előírásokkal kiegészíti.
- ◆ Az alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenységre vonatkozó feltételeknek tartalmaznia kell:
 - a tevékenység helyét, időpontját
 - leírását
 - a munkavégző nevét
 - tűzvédelmi szakvizsgához kötött tevékenység esetében a tűzvédelmi szakvizsga bizonyítvány számát
 - a vonatkozó tűzvédelmi szabályokat és előírásokat
- ◆ Jogszámban meghatározott tevékenységeket csak érvényes tűzvédelmi szakvizsgával rendelkező, egyéb tűzveszélyes tevékenységeket a tűzvédelmi szabályokra, előírásokra kioktatott személy végezhet.
- ◆ Tűzveszélyes környezetben végzett tűzveszélyes tevékenységhez a munka kezdetétől annak befejezéséig a munkát elrendelő szükség esetén műszeres felügyeletet köteles biztosítani.
- ◆ A tűzveszélyes tevékenységhez a munkát elrendelő, az ott keletkező tűz oltására alkalmas tűzoltó felszerelést, készüléket köteles biztosítani.
- ◆ A tűzveszélyes tevékenység befejezése után a munkát végző a helyszínt és annak környezetét tűzvédelmi szempontból köteles átvizsgálni és minden olyan körülményt megszüntetni, ami tüzet okozhat.

4.4. Tűzoltási út

- ◆ Az Intézet és egységei területén a tűzoltási útvonalakat folyamatosan szabadon kell hagyni és olyan állapotban tartani, amely alkalmas a tűzoltó gépjárművek közlekedésére és működtetésére.
- ◆ A tűzoltási útvonalak területén anyagot tárolni, lerakni még átmenetileg is tilos!
- ◆ A tűzoltási útvonalak területén, valamint a tűzoltói vízszerezési helyeken gépjármű parkolót kialakítani nem szabad, ezeken a területeken a parkolás tilalmát jelölni kell.
- ◆ A tűzoltási útvonalak területén elhelyezett tűzcsapok 1,5 méteres körzetén belül gépjármű nem parkolhat, és ezt jelölni kell.

- ◆ Az épületeken belül a tűzoltásra, személyek mentésére szolgáló útvonalakat, nyílászárókat eltorlaszolni, leszűkíteni, lezárni még átmenetileg is tilos!

4.5. Raktározás, tárolás

- ◆ Egy helyiségben az "A" és "B" tűzveszélyességi osztályba tartozó különböző halmazállapotú anyagok vagy a "C" és "D" tűzveszélyességi osztályba tartozó anyagokkal együtt – amennyiben a vonatkozó műszaki követelmények ettől eltérően nem rendelkeznek – nem tárolhatók.
- ◆ Az "A" és "B" tűzveszélyességi osztályba tartozó anyagot, "C" tűzveszélyességi osztályba tartozó éghető folyadékot kiszerelni, csomagolni csak jogszabályban meghatározottak szerint, ennek hiányában olyan helyen szabad, ahol nincs gyújtóforrás és hatékony szellőzést biztosítottak.
- ◆ Az "A" és "B" tűzveszélyességi osztályba tartozó anyagokat, valamint a „C” és „D” tűzveszélyességi osztályba tartozó éghető folyadékot csak a jogszabályban, vonatkozó műszaki követelményben meghatározott zárt csomagolásban, edényben szabad tárolni, forgalomba hozni vagy szállítani.
- ◆ Az „A” és „B” tűzveszélyességi osztályba tartozó anyag, valamint a „C” tűzveszélyességi osztályba tartozó éghető folyadék egyedi és gyűjtő csomagolásán az anyag tűzveszélyességi osztályát szövegesen vagy piktogrammal jelölni kell. Különösen nagy figyelmet kell fordítani a gyógyszerészeti osztályon kiszerelésre kerülő anyagokra.
- ◆ Öngyulladásra hajlamos anyagot egyéb éghető anyaggal, továbbá olyan anyagokat, amelyek egymásra való hatása hőt fejleszthet, tüzet vagy robbanást okozhat, együtt tárolni nem szabad.
- ◆ Tetőtérben és talajszint alatti helyiségben "A" és "B" tűzveszélyességi osztályba tartozó anyagokat tárolni nem szabad.
- ◆ Épület tetőterében, padlásán éghető anyagot csak úgy és olyan mennyiségben szabad elhelyezni, hogy azok a tetőszerkezet, valamint a kémény megközelítését ne akadályozzák, szükség esetén eltávolíthatók legyenek, a tetőszerkezet éghető anyagú elemeitől és a kéménytől legalább 1 méter távolságra helyezkedjenek el.
- ◆ A raktározás, tárolás területét éghető hulladéktól, száraz növényzettől mentesen kell tartani.

- ◆ Az „A” és „B” tűzveszélyességi osztályba tartozó anyagot és az éghető folyadékot raktározni, tárolni csak nem éghető anyagból készült állványon, polcon szabad. A tárolási magasságtól függetlenül, a főközlekedési út legalább 120 cm széles legyen, az állványok között legalább 80 cm térközt kell biztosítani.
- ◆ A fűtőtestek közelében az „A” és „B” tűzveszélyességi osztályba tartozó anyagokat és éghető folyadékot a fűtőberendezés vezetékeitől és a fűtőtesttől legalább 1 m távolságra kell elhelyezni.
- ◆ A villamos berendezések, fogyasztó készülékek és az éghető anyag között olyan távolság legyen, vagy olyan hőszigetelést kell alkalmazni, hogy ezek a készülékek az éghető anyagra gyújtási veszélyt ne jelentsenek.
- ◆ Az éghető hulladékot naponta többször, de a műszak befejezésével minden esetben össze kell takarítani és a kijelölt hulladéktároló helyre kell elszállítani.
- ◆ Az „A”-„B” és „C” tűzveszélyességi osztályba sorolt raktárak ajtaján, valamint ahol gyúlékony anyagot használnak vagy gyúlékony hulladék keletkezhet, a bejáratú ajtón „Dohányzás és nyíltláng használata tilos” figyelmeztető táblát kell elhelyezni.
- ◆ Tűzgátló előtérben mindennemű tárolás tilos.

4.6. Tűzelő és fűtőberendezések

- ◆ Az építményben, helyiségben csak olyan fűtési rendszer létesíthető, illetőleg használható, amely rendeltetésszerű működése során nem okoz tüzet vagy robbanást.
- ◆ Az Intézet területén csak engedélyezett típusú, kifogástalan műszaki állapotban lévő tűzelő- és fűtőberendezést szabad üzembe helyezni, használni.
- ◆ A tűzgyújtáshoz vagy a tűz élesztéséhez éghető folyadékot vagy egyéb hevesen égő anyagot használni tilos.
- ◆ Tilos nyílt tűzelésű berendezést üzembe helyezni minden olyan helyiségben, ahol a dohányzás és a nyílt láng használata tiltva van.
- ◆ Az „A” és „B” tűzveszélyességi osztályba tartozó veszélyességi övezetben, helyiségben, szabadtéren, építményben nyílt lánggal, illetőleg izzással vagy veszélyes felmelegedéssel üzemelő berendezés – a tevékenységet kiszolgáló technológiai berendezés kivételével – nem helyezhető el.



- ◆ Az éghető gázzal és az éghető folyadékkal üzemeltetett tüzelő-, illetőleg fűtőberendezés, készülék működtetése alatt, meghatározott kezelési osztálynak megfelelő felügyeletről kell gondoskodni. a felügyeletet csak a berendezés működését ismerő és arra alkalmas személyre szabad bízni.
- ◆ A tüzelő- és a fűtőberendezés, az égéstermék-elvezető, valamint az éghető anyag között olyan tűztávolságot kell megtartani, vagy olyan hőszigetelést kell alkalmazni, hogy az éghető anyag felületén mért hőmérséklet a legnagyobb hőterheléssel való üzemelés mellett se jelentsen az éghető anyagra gyújtási veszélyt.
- ◆ Az „A” és „B” tűzveszélyességi osztályba tartozó anyagot, valamint az éghető folyadékot a központi fűtőberendezés vezetékétől és fűtőtestétől 1 méter távolságon belül nem szabad elhelyezni.
- ◆ A berendezés égéstermékét elvezető csövet csak a berendezés teljesítményének megfelelően méretezett kéménybe szabad bekötni. Csak megfelelő tűzállósági követelményeket kielégítő kéményt szabad építeni.
- ◆ A gyártó, illetve külföldi termékek esetében a forgalomba hozó a fogyasztók részére köteles meghatározni a tüzelő-, a fűtő- és a hozzá csatlakozó hőhasznosító berendezések használatára és karbantartására vonatkozó tűzvédelmi követelményeket, valamint a berendezéstől megtartandó távolságokat.
- ◆ Az üzemeltető, illetve a berendezés kezelésével megbízott köteles a használati (szerelési) utasításban foglaltakat megtartani, a berendezést annak megfelelően üzemeltetni.

4.7. Elektromos fűtőberendezések tűzvédelmi szabályai

- ◆ Csak gyárilag készített és szabályos berendezést szabad használni.
- ◆ Az „A”-„B” tűzveszélyességi osztályba tartozó veszélyességi övezetben, helyiségben, szabadtéren, építményben robbanást nem okozó, a „C”-„E” tűzveszélyességi osztályba tartozó veszélyességi övezetben, helyiségben, szabadtéren, építményben a környezetére gyújtási veszélyt nem jelentő fűtőberendezés használható.
- ◆ A fűtőberendezést a helyiség veszélytelen helyén, nem éghető anyagból készült alátéten, el nem mozdítható módon kell elhelyezni. Közelében 80 cm távolságon belül éghető anyag nem lehet. Amennyiben a berendezést nem használják, annak feszültségmentesítéséről gondoskodni kell.

- ◆ Hősugárzóknál a sugárzás irányában 1 m, egyéb irányban 80 cm távolságot kell megtartani.
- ◆ A fűtőberendezést csak a fogyasztásnak megfelelően méretezett hálózatról szabad üzemeltetni.
- ◆ Elektromos fűtőberendezések (hősugárzó, radiátor) használatba vételéhez a műszaki osztályvezető jóváhagyása szükséges. (7. számú melléklet)
- ◆ Az építmény villamos berendezését központilag és szakaszosan is leválaszthatóan kell kialakítani.
- ◆ A létesítmény építmény villamos berendezéseit jogszabályokban, vonatkozó előírásokban meghatározottak szerint kell létesíteni, használni és felülvizsgálni.

4.8. Gáztüzelésű berendezések

- ◆ Az Intézet területén csak olyan gázfogyasztó készülék üzemeltethető, amely a vonatkozó rendeletben foglalt követelményeket kielégíti.
- ◆ A gázfogyasztó készülékre tömörség szempontjából az érvényben lévő szabvány előírásai vonatkoznak, amelyet be kell tartani.
- ◆ Az égő konstrukciója olyan legyen, hogy a láng az égőről ne szakadjon le, visszagyulladás ne álljon elő a szabályozás egész tartományában.
- ◆ Az égő kialakítása és gyújtásmódja olyan legyen, hogy gyújtáskor, üzem közben és kioltáskor kilobbanás vagy kilángolás a tűztérből ne következzen be.
- ◆ A nagy hőterhelésű gázégőt égésbiztosítóval kell ellátni.
- ◆ Gázfogyasztó készüléket kezelési utasítással kell ellátni és azt jól látható helyre kell függeszteni.
- ◆ A kezelési utasítás terjedjen ki a biztonságos üzemeltetésre, az üzemzavar esetén végzendő teendőkre és a tűzvédelmi követelményekre.
- ◆ Az Intézet területén használt gáz-vízmelegítőnek vízhiánnyal szemben biztosítottnak kell lenni.
- ◆ A gáz-vízmelegítőt gyújtóláng-égővel kell ellátni, a gyújtóláng-égőt úgy kell elhelyezni, hogy annak lángja tüzet ne okozzon.

4.9. Gázpalackok kezelése, tárolása

- ◆ Gázpalackot (az üres palackot is) csak lezárt szeleppel és szelepvédővel szabad tárolni, mozgatni és szállítani. Ezen túlmenően felcsavart záró anyával kell tárolni és szállítani azokat a menetes csatlakozású palackokat, melyek töltete mérgező, maró, tűz- és robbanásveszélyes
- ◆ A palackot a káros mechanikai és kémiai hatásoktól védeni kell, úgy kell tárolni, hogy hőmérséklete ne emelkedjen 50 fok fölé.
- ◆ Befagyott szelepű vagy lefagyott palackot csak legfeljebb 40 fok hőmérsékletű vízzel szabad melegíteni.
- ◆ A palackokat, különös tekintettel az oxigénpalackra, nem szabad zsíros vagy olajos kézzel, vagy ezekkel szennyezett ruhában kezelni, és zsíros vagy olajos ruhával tisztítani.
- ◆ A mérgező, maró és/vagy cseppfolyósított gázokat tartalmazó palackokra vonatkozó intézkedéseket kezelési utasításban kell rögzíteni.
- ◆ A palackon vagy szerelvényeinek környezetében keletkező tűz esetén először az éghető gázt, majd a többi veszélyeztetett palack szelepét haladéktalanul el kell zárni, és a tűz oltását meg kell kezdeni.
- ◆ Tűz esetén a palackokat a tűzből, vagy a tűzzel veszélyeztetett területről el kell távolítani. Ha ez nem lehetséges, akkor a palackok veszélyes mértékű felmelegedését védett helyről történő folyamatos hűtéssel kell megakadályozni.
- ◆ Palacktűz és robbanás esetén a tűzvédelmi vezető a következő szervezeteket köteles értesíteni:
 - a tűzoltóságot,
 - a területi Műszaki Biztonsági Felügyelőséget,
 - a területi Munkavédelmi Felügyelőséget személyi sérülés esetén.
- ◆ Jelentős anyagi kár és /vagy személyi sérülés, haláleset esetén
 - a mentőszolgálatot és
 - a rendőrkapitányságot
- ◆ Palackokat nem szabad tárolni nehezen megközelíthető, a személyi közlekedést és a mentést akadályozó helyeken, továbbá lépcsőkön, lépcsőházakban, folyosókon, szűk udvarokban, átjárókban, vagy azok közvetlen környezetében és garázsokban.
- ◆ Talajszint alatti helyiségekben csak nem éghető és égést nem tápláló gázt tartalmazó palackok tárolhatók.

- ◆ A palacktárolók padozata vízszintes, egyenleges, csúszásmentes és megfelelő teherbírású legyen, valamint feleljen meg a vonatkozó tűzvédelmi előírásoknak.
- ◆ A palacktárolókban tűzoltó készüléket kell készenlétben tartani.
- ◆ A levegőnél nehezebb és cseppfolyósított gázokat tartalmazó palackok tároló helyein, valamint azok védőtávolságán belül ne legyenek árkok, csatornák, folyadékzárak nélküli csatornalefolyók, pincebejáratok, vagy egyéb nyitott összeköttetések pincehelyiségekkel, kémények tisztító- vagy egyéb nyílásaival.
- ◆ Éghető gázok palackjainak veszélyességi övezetében gyújtóforrás és éghető anyag nem lehet.
- ◆ A töltött és üres palackokat egymástól elkülönítve kell tárolni.
- ◆ Szabad- és zárt téri palacktároló helyeken és azok 5 m-es körzetében dohányozni és nyílt lángot használni nem szabad.
- ◆ Cseppfolyósított, éghető és mérgező gázokkal töltött palackokat álló helyzetben szabad készenlétben tartani vagy tárolni.
- ◆ A gázok felhasználásának a helyén csak egyszeri cserét biztosító gázmennyiséget tartalmazó palackokat szabad tárolni, arra kialakított eszközben (kézikocsi, szállítókeret), mely biztosítja veszély esetén a készenléti palackok gyors eltávolítását a munkahelyről.
- ◆ A tárolók villámvédelmét a vonatkozó előírások szerint kell kialakítani.
- ◆ Kézi erővel egy személy 1 db, legfeljebb 20 l űrtartalmú palackok mozgathat.
- ◆ Palackot egyenetlen talajon vagy szintkülönbség esetén az arra kialakított eszközben, legalább két személy mozgathat.
- ◆ Kézikocsin való szállításkor a palackot legurulás ellen rögzíteni kell. A palackot talpgyűrűjén, vagy homorú fenekén szabad gurítani.
- ◆ Palackok kezelésével csak olyan személyt szabad megbízni, aki a vonatkozó jogszabály alapján a szükséges műszaki követelmények szerinti ismereteket elsajátította.

4.10. Világító berendezés

- ◆ Az "A"- "B" tűzveszélyességi osztályba tartozó veszélyességi övezetben, helyiségben, szabadtéren, építményben robbanást nem okozó, a "C"- "E" tűzveszélyességi osztályba tartozó veszélyességi övezetben, helyiségben, szabadtéren, építményben, a környezetére gyújtási veszélyt nem jelentő világítás használható.

- ◆ A világító berendezést, eszközt úgy kell elhelyezni, rögzíteni és használni, hogy az a környezetére tűzveszélyt ne jelentsen.
- ◆ Villamos világítást a vonatkozó előírások szerint kell létesíteni és használni.
- ◆ Az "A"-, "C" tűzveszélyességi osztályba tartozó építményben, a legalább kétszintes lakóépületekben, továbbá az irodaházakban és a középületekben, valamint az épületek 50 vagy ennél több fő befogadására alkalmas helyiségeiben, valamint a nagy forgalmú és tömegtartózkodásra szolgáló szabadtéren és építményben, továbbá ott, ahol azt jogszabály vagy a tűzvédelmi hatóság előírja, biztonsági világítást kell létesíteni. Nagy forgalmú és tömegtartózkodásra szolgáló helyiségben, szabadtérben, építményben, továbbá ahol azt jogszabály, nemzeti szabvány előírja, biztonsági és irányfény-világítást, valamint menekülési útirány jelző rendszert kell létesíteni.

4.11. Villamos berendezés

- ◆ A létesítmény, építmény villamos berendezéseit a hatályos előírások szerint kell létesíteni, használni és felülvizsgálni.
- ◆ Az építmény villamos berendezését központilag és szakaszosan is leválaszthatóan kell kialakítani. Lakóépületben megengedett a főkapcsoló nélküli kialakítás, ha egy helyen csoportosítottan minden áramkör külön leválasztó kapcsolóval lekapcsolható.
- ◆ A biztonsági berendezéshez és világításhoz, továbbá a térvilágításhoz külön leválasztható főkapcsolót kell létesíteni.
- ◆ A villamos berendezés és az éghető anyag között olyan távolságot kell megtartani vagy olyan hőszigetelést kell alkalmazni, hogy az éghető anyagra gyújtási veszélyt ne jelentsen.
- ◆ A csoportosan elhelyezett villamos kapcsolók és biztosítékok rendeltetését, továbbá a kapcsolók ki-és bekapcsolt helyzetét meg kell jelölni.
- ◆ A villamos gépet, berendezést és egyéb készüléket a tevékenység befejezése után ki kell kapcsolni, használaton kívül helyezésük esetén a villamos hálózatról le kell választani.
- ◆ A villamos berendezést, ha jogszabály, illetve nemzeti szabvány másként nem rendelkezik:
Az "A" és "B" tűzveszélyességi osztályba tartozó helyiségben, szabadtéren legalább 3 évenként,

A "C" tűzveszélyességi osztályba tartozó helyiségben, szabadtéren legalább **6 évenként**,

A "D" és "E" tűzveszélyességi osztályba tartozó helyiségben, szabadtéren legalább **9 évenként** tűzvédelmi szempontból felül kell vizsgáltatni.

- ◆ Fentieken túlmenően gyakoriságtól függetlenül az engedélyez kötött átalakítás (telepengedélyezési, működési, vagy rendeltetés megváltoztatása) során a helyiségben, épületben elhelyezett villamos berendezéseit felül kell vizsgáltatni, ha
 - az új rendeltetéshez a jogszabály - veszélyesebb tűzveszélyességi osztályba sorolás miatt – gyakoribb felülvizsgálatot határoz meg,
 - az új rendeltetés a helyiség, épület tűzveszélyességi osztályát nem változtatja meg, de a korábbi rendeltetéshez előírt felülvizsgálat gyakoriságának 2/3-a eltelt.

4.12. Villám és sztatikus feltöltődés elleni védelem

- ◆ Villám elleni védelmet kell biztosítani az "A" és "B" tűzveszélyességi osztályba tartozó építménynél, valamint ott, ahol azt jogszabály, nemzeti szabvány előírja.
- ◆ A villámvédelmi berendezést a mindenkor hatályos előírások szerint kell létesíteni és felülvizsgálni.
- ◆ A villámvédelmi berendezést, ha jogszabály, illetve nemzeti szabvány másként nem rendelkezik:

Az "A" és "B" tűzveszélyességi osztályba tartozó építményben és szabadtéren legalább **3 évenként**,

A "C" tűzveszélyességi osztályba tartozó építményben és szabadtéren legalább **6 évenként**,

A "D" és "E" tűzveszélyességi osztályba tartozó építményben és szabadtéren legalább **9 évenként** tűzvédelmi szempontból felül kell vizsgáltatni és a tapasztalt hiányosságokat meg kell szüntetni és dokumentálni.

- ◆ A meglévő villámhárító berendezést felül kell vizsgálni
 - az R5 csoportba tartozó építmény esetén 3 évenként
 - a villámhárító berendezés, vagy a védett épület vagy építmény minden olyan bővítése, átalakítása, javítása vagy környezetének megváltozása után, ami a villámvédelem hatásosságát módosíthatja,
 - minden olyan jelenség (sérülés, erős korrózió, villámcsapás stb.) észlelése után, amely károsan befolyásolhatja a villámvédelem hatásosságát.

- ◆ Azoknál az épületeknél, szabadtereknél, technológiai folyamatoknál, illetve berendezéseknél, ahol a sztatikus feltöltődés tüzet vagy robbanást okozhat, a megfelelő védelemről kell gondoskodni.

4.13. Tűzoltó készülékek

- ◆ A létesítményekben, helyiségekben megfelelő számú, az ott keletkező tűzoltásra alkalmas - a vonatkozó jogszabályokban és nemzeti szabványokban foglalt követelményeknek megfelelő – tűzoltó készüléket kell elhelyezni.

Az "A" és "B" tűzveszélyességi osztályba tartozó helyiségekben, illetve veszélyességi övezetekben minden megkezdett 50 m² alapterület után

A "C" tűzveszélyességi osztályba tartozó építmények, illetve szabadterek – "A" és "B" tűzveszélyességi övezet területével csökkentett – alapterület minden megkezdett 200 m²-e után, de legalább szintenként.

A "D" tűzveszélyességi osztályba tartozó építmények, és szabadterek – "A" és "B" tűzveszélyességi övezet területével csökkentett – alapterület minden megkezdett 600 m²-e után, de legalább szintenként

Az "E" tűzveszélyességi osztályba tartozó építményekben, illetve szabadtereken szükség szerint.

Jogszabály, illetőleg a tűzvédelmi hatóság további tűzoltó készülékek, illetőleg eszközök, felszerelések és anyagok elhelyezését is előírhatja.

- ◆ A tűzoltó készüléket, eszközt, felszerelést jól láthatóan, könnyen hozzáférhetően a veszélyeztetett hely közelében kell elhelyezni és azt állandóan használható, üzemképes állapotban kell tartani.
- ◆ Közösségi építményben a tűzoltó készüléket legfeljebb 1,35 m – talpmagasság – akadálymentes elhelyezési magasságban kell rögzíteni. Helyéről eltávolítani, a rendeltetéséről eltérő célra használni nem szabad.
- ◆ Tűzoltáskor működésképtelen tűzoltó készülékről a hatóság felé bejelentést kell tenni.
- ◆ A tűzoltó-technikai eszközt, készüléket, felszerelést és anyagot jogszabály előírásai szerint, azok hiányában félévenként kell ellenőrizni. Ha a tűzoltó készülék, felszerelés előírt időszakos ellenőrzését és/vagy javítását nem hajtották végre, akkor nem tekinthető üzemképesnek.
- ◆ Tűzoltó készülékek ellenőrzését és karbantartását csak OKF regisztrációs számmal rendelkező szervezet jogosult végezni.

- ◆ A tűzvédelmi vezető negyedévente vizsgálja a tűzoltó készülékeket, melynek során ellenőrzi, hogy minden egyes tűzoltó készülék:
 - a tervezett telepítési helyen van,
 - a tűzoltó készülék látható, a használat nem ütközik akadályba és tűzoltó készülékkel szemben állva a magyar nyelvű használati utasítás olvasható,
 - a használati utasítások sértetlenek,
 - valamennyi nyomásmérő vagy jelző műszer működőképes,
 - a készülék zárt, ép, hiánytalan szakszerű szerelvényekkel ellátott.
- ◆ A tűzoltó készülékeket, felszereléseket, a tűzjelző és oltóberendezéseket a hatályos jogszabályban, szabványokban foglalt biztonsági, utánvilágító vagy világító biztonsági jellel kell megjelölni.

4.14. Tűzcsapok, szerelvények

- ◆ A földalatti és a föld feletti tűzcsapokat, a fali tűzcsapokat a hatályos OTSZ előírásai alapján kell karbantartani, jelzőtáblával ellátni.
- ◆ Biztosítani kell a tűzcsapoknak az év minden szakában tűzoltógépjárművel történő megközelíthetőségét, a szerelvények hozzáférhetőségét, a szerelvények és a tartozékok rendeltetésszerű használhatóságát, vízhálózatról működő vízforrások esetében a hálózat átöblítését a tiszta víz megjelenéséig.
- ◆ Télen a befagyástól a tűzcsapot zsírozással, sózással, a hótól való állandó letakarítással kell védeni. A feladatok folyamatos ellátásáról a kórházi karbantartást végző cég köteles gondoskodni.
- ◆ A létesítményben elhelyezett tűzcsapok megfelelő működését, a tűzcsapban mérhető statikus nyomást, a tűzcsap vízszállítását, a víztelenítő rendszer működését az éves felülvizsgálat során ellenőrizni kell.
- ◆ A tűzcsapok szerelvényeit félévente ellenőrizni kell.
- ◆ A nyomótömlőket olyan állapotban kell tartani, hogy azok tűz esetén használhatóak legyenek. Csak jó állapotban lévő tömlőt szabad készenlétben tartani. A tömlő 5 m-nél rövidebb nem lehet. Azt a tömlőt, amelynek nyomáspróbája lejárt vagy nincs feltüntetve, a használhatósága bizonytalan, nyomáspróba alá kell vonni. A nyomáspróbát 5 évenként kell elvégezni.

4.15. Tűzcsapszekrények

- ◆ A fali és föld feletti tűzcsapszekrényeket és tartozékait félévenként kell karbantartani, ellenőrizni, évente felülvizsgálni és egyes tartozékokat öt évenként nyomáspróbázni.
- ◆ A használatba vett tömlőszerelvényt minden olyan alkalmat követően, amikor sérülés gyanítható, vagy javítás után felül kell vizsgálni és időszakos nyomáspróbának alávetni.
- ◆ Javítás, karbantartás, felülvizsgálat elvégzését követően a fali tűzcsapszekrényeket ellenőrző plombával kell ellátni.

V. FEJEZET

5. Helyiségekre vonatkozó előírások

5.1. Közlekedési utak, vészkijáratok

- ◆ Az Intézet közlekedési, tűzoltási útvonalait, területeit, valamint a vízszерzési helyekhez vezető útjait állandóan szabadon és olyan állapotban kell tartani, amely alkalmas a tűzoltó gépjárművek közlekedésére és működtetésére.
- ◆ Az építményben, helyiségben és szabadtéren a villamos berendezés kapcsolóját, a közmű nyitó- és zárószerkezetét, továbbá a tűzvédelmi berendezést, felszerelést és készüléket eltorlaszolni, a közlekedési utakat, ajtókat és a kiürítési utakat eltorlaszolni, leszűkíteni, lezárni még átmenetileg sem szabad.
- ◆ A vészkijáratú ajtókat állandóan nyitva kell tartani vagy kulcsát a mellette elhelyezett kulcstárolóban kell elhelyezni. A vészkijáratú ajtókanál anyagot tárolni, azokat eltorlaszolni tilos!

5.2. Irodák

- ◆ A vonatkozó rendelet értelmében az irodákat "D" tűzveszélyességi osztályba kell sorolni.
- ◆ Az irodákban a bútorokat úgy kell elhelyezni, hogy a helyiségekben a szabad mozgás, közlekedés biztosítva legyen és az ajtók teljes szélességben nyithatók legyenek.



- ◆ A kávéfőzőt, főzőlapot használat előtt éghetetlen szigetelőlapra kell helyezni. Bekapcsolt állapotban, felügyelet nélkül hagyni szigorúan tilos. A kihűlt készüléket a munka befejezése után el kell zárni.
- ◆ Dohányozni csak a kijelölt helyen szabad, amit "Dohányzásra kijelölt hely" felirattal kell ellátni. A kijelölt helyen a cigarettavégek és az elhasznált gyufák gyűjtésére megfelelő számú hamutartót kell biztosítani.
- ◆ A helyiségekben megfelelő számú hulladékgyűjtőt kell elhelyezni, azokat szükség szerint, de legalább a munka befejezése után ki kell üríteni.
- ◆ Az elektromos berendezéseket és irodagépeket a munka befejezése után áramtalanítani kell a csatlakozó kihúzásával.

5.3. Öltözők

- ◆ Az öltözőhelyiségekben a szekrényeket úgy kell elhelyezni, hogy megfelelő széles közlekedési út mindenkor biztosítva legyen.
- ◆ A szekrényeket csak rendeltetésüknek megfelelő célra lehet használni, tűzveszélyes anyagot tárolni nem szabad.
- ◆ Az öltözők területén dohányozni és nyíltlángot használni tilos.
- ◆ A tilalmat a vonatkozó szabvány előírásainak megfelelő táblával vagy piktogrammal jól látható helyen jelölni kell.

5.4. Gyógyító osztályok (kórtermek, rendelők)

- ◆ A vonatkozó rendelet értelmében a gyógyító osztályokat "D" tűzveszélyességi osztályba kell sorolni.
- ◆ A közlekedési utakat, ki- és bejáratokat, a tűzoltó készülékeket, berendezéseket, közmű nyitó-záró szerkezeteket, elektromos kapcsolószekrényeket még átmenetileg sem szabad eltorlaszolni.
- ◆ Kórtermekben a fűtőtesteken éghető anyagot elhelyezni nem szabad.
- ◆ Kórtermekben használt vattát, kötszert, különösen azt, amelyik éghető folyadékkal szennyezett, lámpedálos fémedényben kell gyűjteni és rendszeres eltávolításáról gondoskodni kell.
- ◆ Vezetékes oxigént vagy palackokat zsíros vagy olajos kézzel vagy anyaggal érinteni, kezelni szigorúan tilos.

- ◆ Kezelőkben, vizsgálókban éghető folyadékot (alkohol, benzin, stb.) csak 2,5 dl-es üvegekben szabad tárolni, nagyobb mennyiséget csak robbanásbiztos kannákban.
- ◆ A folyosókon ki kell függeszteni az osztályra (osztályokra) vonatkozó menekülési útvonalat jelző táblát.

5.5. Központi laboratórium, gyógyszerár

- ◆ A helyiségek tűzveszélyességi osztálya "D" mérsékelt tűzveszélyes.
- ◆ Fenti munkahelyeken tilos a dohányzás, amit tilalmi táblával kell jelezni. A tisztaságra és a rendre fokozott gondot kell fordítani. Gondoskodni kell a kiömlött vegyszerek, hulladékok megfelelő eltakarításáról és műszak végétével a kijelölt tároló helyre történő elszállításukról.
- ◆ Hozzáférhető helyen kell tartani a vegyi anyagok biztonsági adatlapját, mely a baleset és tűz esetén követendő előírásokat is tartalmazza. A biztonsági adatlapok tartalmát a dolgozóknak ismerniük kell.
- ◆ Az ajtók könnyen nyithatóak legyenek és lehetőség szerint kifele nyíljanak, ha ezzel nem gátolják (pl.: a folyosón) a közlekedési lehetőségeket.
- ◆ A közlekedési utakat leszűkíteni, eltorlaszolni átmenetileg is tilos. Különösen vonatkozik ez a kijáratok felé vezető utakra.
- ◆ Égő szerves oldószert vagy olajat (olajfürdőt) szénsav oltóval oltunk. A villamos vezetékek és berendezések miatt vagy azok közelében keletkezett tüzek esetében az áramkört ki kell kapcsolni (áramtalanítani), utána gáz-, szénsav- vagy porraloltót kell használni.
- ◆ Gázoltó használata után ki kell szellőztetni.
- ◆ Tilos égő emberen a tüzet kézi tűzoltó készülékkel oltani, égő szerves oldószert, olajat, égő nátriumot vagy magnéziumot, villamos berendezést vízzel oltani.
- ◆ Olyan helyiségekben, ahol tűz- és robbanásveszélyes gázok vagy gőzök kerülhetnek a levegőbe, szellőzés céljából lehetőleg kívülről szerelt ventillátort kell alkalmazni és annak csővezetékébe a ventilátor elé a tűz terjedését gátló lángcsapdát (pl.: dawy hálót) kell beszerezni. Ha a ventillátor motorját a helyiségben belül kell elhelyezni, akkor az robbanás-biztos motorral meghajtott legyen, benyúlás elleni védőráccsal és dawy hálóval ellátni.

- ◆ Minden dolgozónak ismernie kell az áramtalanítás, a víz-, gáz-, vákuum- és sűrítettlevegő vezeték főcsapjának a helyét és kezelési módját. Hasonlóképpen ismernie kell a szellőző berendezések és az esetleges szükségvilágítási berendezések bekapcsolási módját is. A főelzárók elhelyezését feltűnő jelzéssel kell ellátni.
- ◆ Minden nap a munka befejezésekor meg kell győződni arról, hogy minden közművezeték (a munkahelyekhez tartozó víz-, gáz-, vákuumcsapok) le van zárva, az ablakok be vannak csukva.
- ◆ Éghető folyadékok tárolása a következőképpen valósulhat meg:
 - sérülékeny edények védőcsomagolásáról gondoskodni szükséges,
 - az edényeket légmentesen lezárva, kiöntőnyílással felfelé lehet tárolni,
 - benzint, éter és szén-diszulfidot csak folyadéküvegben szabad tárolni
 - egy helyiségben I. és II. tűzveszélyességi fokozatú folyadék III. és IV. tűzveszélyességi fokozatú folyadékkal együtt csak akkor alkalmazható, ha az edények egymástól jól láthatóan, elkülönítve vannak csoportosítva.

Tárolás szekrényen kívül:

- Fiolában legfeljebb 1 liter folyadékot szabad tárolni
- Tárolásra csak zárt, legfeljebb 0,25 liter űrtartalmú fiolát lehet használni,
- A folyadék hatásának jól ellenálló, jól zárható palackban vagy flakonban lehet folyadékot tárolni,
- I. tűzveszélyességi fokozatú folyadékból összesen 2 liter (benzin, éter, szén-diszulfidból legfeljebb 1 liter) II. tűzveszélyességi fokozatú folyadékból legfeljebb 3 liter tárolható palackban vagy flakonban (egy palack vagy flakon űrtartalma legfeljebb 2 liter lehet)
- Üveggallonban III. és IV. tűzveszélyességi fokozatú folyadékból legfeljebb 20 liter tárolható.

Tárolás szekrényben:

- A szekrény vagy kimondottan erre a célra használatos fémlemez, vagy legalább 5 mm vastagságú üveggel üvegezett fémvázaz szekrény lehet, vagy MSZ 9905 szerinti robbanás gátló szekrény.
- Szekrényben a folyadékok tűzveszélyességi osztálytól függetlenül együttesen is tárolhatók: robbanás gátló szekrényben legfeljebb 50 liter, fémlemez vagy üvegezett szekrényben legfeljebb 20 liter (fiolából legfeljebb 5 liter)
- Az adott helyiségben a folyadékok együtt tárolható szekrényben és anélkül is a helyiség légterétől függően a következők szerint: 50 m³ helyiségtérfogatig

legfeljebb 60 liter, 100 m³ helyiségtérfogatig legfeljebb 150 liter, 100 m³ feletti helyiségben legfeljebb 300 liter.

- Gyújtás-veszélyt jelentő savakat a tűzveszélyes folyadékoktól elkülönítve kell tárolni.
- Az összes tűzveszélyes anyagokról nyilvántartást kell vezetni

5.6. Elektromos kapcsolóhelyiség

- ◆ A terület az MSZ 1600/11 lapjának megfelelően elzárt helyiségnek minősül, ott csak megfelelő képzettséggel és vizsgával rendelkező a biztonsági rendszabályokat kellően ismerő személyek tartózkodhatnak.
- ◆ A helyiséget állandóan zárva kell tartani és **"Idegeneknek belépni tilos "** felirattal és villámjellel kell ellátni.
- ◆ A helyiségen belül a különböző kapcsolók hovatartozását tartós módon jelölni kell, és el kell helyezni az elektromos rendszer egyvonalas kapcsolási rajzát is.
- ◆ Nyílt láng használata és dohányzás tilos!
- ◆ A kapcsolóházak ajtajai csak kifelé nyílhatnak. Az ajtón biztonsági zárnak kell lennie. A biztonsági zárat kívülről csak kulccsal lehessen kinyitni. belülről az ajtó kilincssel vagy más alkalmas módon kulcs nélkül is könnyen nyitható legyen.

5.7. Raktárak

- ◆ A helyiségek tűzveszélyességi osztálya **"C" tűzveszélyes.**
- ◆ A helyiségek elektromos szerelését a vonatkozó előírásoknak megfelelően kell elvégezni.
- ◆ A raktár polcai csak nem éghető anyagból készülhetnek.
- ◆ Az állványok között legalább 80 cm utat kell állandóan szabadon hagyni.
- ◆ A helyiségben elektromos melegítő-, vagy fűtőberendezést használni tilos.
- ◆ Tűzoltás céljára helyiségenként 1 db tűzoltó készüléket kell biztosítani.
- ◆ A helyiségben dohányozni tilos, melyet szabványos felirattal a helyiség bejáratí ajtaján kívülről, és a helyiségben jól látható helyen szabványos tilalmi táblával jelezni kell.
- ◆ A helyiségben "A" és "B" tűzveszélyességi osztályba tartozó anyag még kis mennyiségben sem tárolható.

- ◆ A helyiségekben csak a használatukért felelős, vagy az általuk felügyelt személyek tartózkodhatnak.
- ◆ A raktár ajtajait, amíg ott személyek tartózkodnak, bereteszelni vagy kulccsal bezárni nem szabad.
- ◆ Éghető anyagból készült födém, illetőleg tetőszerkezet esetén, ha a tárolt anyag is éghető, az anyag és a födém között 1 méter távolságú légteret kell biztosítani. Amennyiben az egyik nem éghető anyag, úgy ezt a távolságot 30 cm-re lehet csökkenteni.
- ◆ A helyiségben csak tüzet nem okozó világítást szabad használni. Meleg fényű izzó esetén védőbúra használata kötelező.

5.8. Irattár, nyomtatványtár, könyvtár

- ◆ A helyiségek tűzveszélyességi osztálya "C" tűzveszélyes .
- ◆ A könyveket és irattári anyagokat állványokon kell elhelyezni.
- ◆ Az állványsorokat úgy kell elhelyezni, hogy az állványsorok között legalább 0,80 m, az állványsorokat egymástól keresztirányban elválasztó közlekedési út pedig legalább 1,20 m széles legyen.
- ◆ Az állványsorok között anyagokat tárolni még ideiglenesen sem szabad.
- ◆ A helyiségekben a dohányzás, kávéfőző, elektromos főzőlap, hőszigetelő stb. használata tilos !
- ◆ A helyiségekben éghető folyadékot tárolni, felhasználni szigorúan tilos .
- ◆ A helyiségben csak tüzet nem okozó világítást szabad használni. Meleg fényű izzó esetén védőbúra használata kötelező.
- ◆ A helyiségek védelmére el kell helyezni 1 db 6 kg-os tűzoltó készüléket.

5.9. Oxigénpalack tároló

- ◆ A palacktároló és 15 m²-es veszélyességi övezete „A” tűzveszélyességi osztályú, fokozottan tűz és robbanásveszélyes.
- ◆ A palacktároló 6 méteres körzetén belül dohányozni és nyílt lángot használni tilos, és ezt **Tűz és robbanásveszély** szabványtáblával jelölni kell.
- ◆ A palackokat feldőlés ellen fémbilincssel és felcsavart szelepvédő sapkával szabad tárolni.

- ◆ Üres palackokat a tele palackoktól külön kell tárolni és "Üres" felirattal kell jelölni.
- ◆ Gázpalackokat tűzveszélyes anyaggal együtt tárolni nem szabad. Különböző gázokat elkülönítve kell tárolni, a gázcsoportok fölé olyan táblát kell elhelyezni, amelyben a tárolt gáz neve fel van tüntetve.
- ◆ Hibás, vagy szivárgó palackot a tárolóban elhelyezni tilos!
- ◆ Gázpalackok szelepét és minden biztonsági szerelvényét meg kell védeni az eljegesedés és havazás ellen, a nyílt lángtól, az elektromos hőtől, olvadó freccsenő savaktól, szikrázástól, hirtelen felmelegedéstől, bármilyen sugárzástól.
- ◆ Kezelés és tárolás során olaj és zsír nem alkalmazható.

5.10. Gázfogadó, gázmérő helyiség

- ◆ A gázfogadó tűzveszélyességi osztálya „A” fokozottan tűz és robbanásveszélyes.
- ◆ A gázfogadó szelepét nyitott vagy zárt állapotra utaló jelzésekkel kell ellátni.
- ◆ A gázvezetéknek, gázcsapoknál fellépő gázszivárgást nyílt lánggal vizsgálni tilos!
- ◆ Biztosítani kell a megfelelő tisztaságot, a helyiségben semmilyen más anyag nem tárolható és nem helyezhető el.
- ◆ Kerülni kell minden olyan tevékenységet, amely tüzet és robbanást okozhat.
- ◆ A gázmérőtől megfelelő biztonsági távolságot kell tartani. Ez a távolság 1 méternél kevesebb csak beépített szigetelőfal esetén lehet eltérő, de ebben az esetben is minimum 0,5 m.
- ◆ A gázvezetékek vonatkozó jogszabály szerinti színe citromsárga.
- ◆ A gázfogadó helyiség ajtaját zárva kell tartani.

5.11. Karbantartó műhely

- ◆ A műhelyben az anyagokat úgy kell tárolni, hogy a kijáratokat és az azokhoz vezető utakat ne szűkítse le, a menekülési útvonal teljes szélességében szabad maradjon.
- ◆ Az olajos rongyok tárolására megfelelő számú zárható fémedényt kell elhelyezni. Az edényeket a munka befejeztével biztonságos helyre ki kell üríteni.
- ◆ Az anyagok tisztítására tűzveszélyes folyadék illetve festékanyag nemenként maximum 1-1 liter mennyiségig tárolható jól zárt edényben.
- ◆ A munka befejezése után az edényeket erre a célra biztosított fém szekrénybe kell elzárni.

- ◆ Az elektromos eszközöket, berendezéseket (kivételt képeznek a szükségszerűen 24 órás üzemmódban működők (pl. hűtők) a munka befejezése után áramtalanítani kell, célszerűen az utolsó távozónak kötelessége.

5.12.Főzőkonyha, étterem

- ◆ Tűzveszélyességi osztálya „D” mérsékelt tűzveszélyes.
- ◆ A főzőberendezések nyomásszabályozóit negyedévenként legalább egyszer biztonságtechnikai szempontból ellenőrizni kell.
- ◆ A gáztűzhelyt, gázszámolyt csak rendeltetésének megfelelően kell használni, közelükben éghető anyagot tárolni tilos.
- ◆ A gáztűzhelyt és egyéb melegítő eszközt felügyelet nélkül hagyni tilos.
- ◆ A figyelem terjedjen ki arra, hogy az edényekben, sütőkben elhelyezett zsírok, olajok ne melegedjenek fel annyira, hogy meggyulladjanak.
- ◆ Az elektromos eszközöket, berendezéseket (kivételt képeznek a szükségszerűen 24 órás üzemmódban működők (pl. hűtők) a munka befejezése után áramtalanítani kell, célszerűen az utolsó távozónak kötelessége.
- ◆ Az étteremben a helyiség befogadóképességénél nagyobb létszámot elhelyezni nem szabad.
- ◆ Az ebédlőben elhelyezett asztalokat és székeket úgy kell elhelyezni, hogy azok a menekülést ne akadályozzák.

5.13. Kazánház

- ◆ Tűzveszélyességi osztálya „D” mérsékelt tűzveszélyes.
- ◆ A kazánházban csak az oda beosztott dolgozók tartózkodhatnak.
- ◆ Tűz esetén azonnal el kell zárni a gázelzáró szerelvényeket.
- ◆ A beépített biztonsági berendezéseket a kezelési utasításukban foglaltak szerint kell üzemeltetni és felülvizsgáltatni.
- ◆ A kazán üzemét veszély keletkezése, rendellenesség esetén azonnal le kell állítani, pl. ha.
 - a biztonsági berendezések üzemképtelenek,
 - nyomástartó részeknél túlhevülés, deformáció, repedés, víz- vagy gőzkifúvás jelentkezik,

- tápberendezések szállítóképessége oly mértékben csökken, hogy a szükséges mennyiségű víz már nem táplálható be,
 - tápvíz (töltet) kimaradás esetén,
 - a nyomás az intézkedések ellenére az engedélyezési nyomás fölé emelkedik, több mint 10 %-kal,
 - vízszint intézkedések ellenére is gyorsan süllyed, vagy emelkedik,
 - vízállásmutatók üzemképtelenné válnak,
 - fogyasztók hirtelen kiesésekor, ha az veszélyt, kárt okozhat,
 - ha a tűztérben, vagy huzamokban robbanás következik be,
 - bármely más komoly üzemzavarnál, rendellenes üzemnél.
- ♦ Leállítás után a rendellenesség okát, körülményeit haladéktalanul meg kell vizsgálni, a szükséges intézkedéseket meg kell tenni, újra üzembe lépni csak ezek kiküszöbölése után szabad.
- ♦ A kazánüzem, kazánház biztonságáért felelős és intézkedésre jogosult személy nevét, beosztását a kazánházban ki kell függeszteni.

5.14. Gépjárművek elhelyezése, tárolása

- ♦ A gépjárművek (személygépkocsi, targonca, stb.) elhelyezésére szolgáló tárolót úgy kell kialakítani és használni, hogy a gépjárművek szükség esetén gyorsan és biztonságosan eltávolíthatók legyenek.
- ♦ A létesítmények területén gépjárművet csak ez erre a célra kijelölt helyen szabad tárolni.
- ♦ A létesítmény területén (udvarán) csak úgy szabad tárolni, hogy a gépjármű egyik oldalán legalább 2 m széles út maradjon szabad közlekedés céljára.
- ♦ Az udvaron az ajtótól, ablaktól, egyéb nyílászárótól, szellőzőtől, kiürítésre, menekítésre szolgáló lépcső függőleges vetületétől minden irányban legalább 2 m távolságra kell a gépjárműveket elhelyezni.
- ♦ Több gépjármű tárolása esetén azok között legalább 0,80 m távolságot kell szabadon hagyni.
- ♦ A tároló helyen elhelyezett gépjármű gyújtáskapcsolójából az üzemeltetés befejezésekor az indítókulcsot ki kell venni.

- ◆ A gépjármű tároló helyen éghető folyadékot, gázt tárolni, lefejtetni, illetve a gépjárművet üzemanyaggal feltölteni vagy tűzveszélyes helyzetet előidéző javítást és egyéb tevékenységet végezni nem szabad.
- ◆ Járó motorba üzemanyagot tölteni nem szabad.
- ◆ Az intézeti gépjárművekre vonatkozó tűzvédelmi szabályok betartásáért a gépjármű vezetője a felelős.
- ◆ A gépjárműveket el kell látni 1 db tűzoltó készülékkel, melyet a gépjármű vezetője köteles készenlétben, illetve hozzáférhető helyen tárolni.
- ◆ Rendkívüli helyzet kialakulásakor (minősített időszak) a magángépjárművek parkolási engedélye érvényét veszti. Szükség esetén ezeknek a gépjárműveknek a kórház területét el kell hagyni.

5.15. Akkumulátor töltő nyitott szín

- ◆ Veszélyességi övezete „A” „Fokozottan tűz- és robbanásveszélyes
- ◆ A nyitott színben a dohányzás és nyílt láng használatát szabványos jelző táblákkal meg kell tiltani.
- ◆ Csak teljesen zárt lámpatestet szabad alkalmazni, amelyeknek anyag vagy bevonata a marópárának ellenáll.
- ◆ A szabadon szerelt szigetelt vezetékek vegyi behatásoknak ellenállók legyenek.
- ◆ Az ott keletkező tűz oltására 1 db 6 kg-os porral oltó tűzoltó készüléket kell elhelyezni.

VI. FEJEZET

6. Tűzjelzés

- ◆ Aki tüzet vagy annak közvetlen veszélyét észleli, köteles a tűzoltóságnak jelenteni. Az Intézetben történt tűz- és káreseteket a Győri úti portára kell jelenteni a 299 vagy 112-es mellékszámom. A portaszolgálatot teljesítők a 105-ös telefonszámon értesítik a tűzoltókat, valamint a 333-s melléken a telefon központ kezelőt.
- ◆ Az Intézet területén belüli tűzjelzési lehetőség: intenzív kiabálás „Tűz van-tűz van! És távbeszélő készülékről.

- ◆ A tűzjelzésnek, kárjelzésnek minden esetben tartalmaznia kell:
 - a tüzeset, káreset pontos helyét (telephely megnevezése, kerület, utca, házszám),
 - mi ég, milyen káreset történt, mi van veszélyeztetve,
 - emberélet van-e veszélyben,
 - mekkora a tűz terjedelme,
 - a jelző nevét és a jelzésre használt telefonszámot.
- ◆ A nyilvános telefonkészülék mellett, valamint a telefonközpontban a Tűzoltóság telefonszámát jól látható helyen fel kell tüntetni. (Budapesten 105 vagy 3216 216)
- ◆ A beavatkozás nélkül megszűnt tüzet is késedelem nélkül jelenteni kell a tűzvédelmi vezetőnek és a munkahelyi vezetőnek, a kár helyszínét a vizsgálat befejezéséig változatlanul kell hagyni.
- ◆ A tűz helyszínén a dolgozók kötelesek azonnal megkezdeni - a rendelkezésre álló eszközökkel (kézi tűzoltó készülék, tűzcsap) – a tűz oltását mindaddig, míg a tüzet el nem oltották vagy a tűzoltóság meg nem érkezett. A dolgozók tűzoltása mindaddig tarthat, amíg védőfelszerelés nélkül a tűz terjedése, nagysága (füst, hőhatás) azt lehetővé teszi a hivatásos önkormányzati tűzoltóság megérkezéséig. Ehhez a dolgozóknak ismerniük kell a munkahelyük közvetlen tűzvédelmét szolgáló tűzvédelmi berendezés, készülék állandó készenléti helyét, azok használatára, kezelésére vonatkozó előírásokat. (pl. hordozható tűzoltó készülék, fali tűzcsap, föld feletti tűzcsap)
- ◆ Életveszély esetén mindenekelőtt a veszélyben lévő személyek mentését kell megszervezni a kijelölt kiürítési útvonalakon.
- ◆ A tűz oltása után tűzvizsgálatot kell tartani. A tűzvizsgálat lefolytatása, a keletkezési ok megállapítása elsősorban a tűzvédelmi hatóság feladata. A tűzvizsgálatig a helyszínt – amennyiben lehetséges – változatlanul kell hagyni, ez a területileg illetékes vezető feladata.
- ◆ A tűzvédelmi vezető segítséget nyújt a tűzvédelmi hatóságnak a tűzvizsgálat eredményes lefolytatásához, biztosítja a tűzvédelmi okiratokat, szakértők bevonását, tanuk meghallgatását.
- ◆ A tűzvizsgálatról, tanú meghallgatásokról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a vizsgálat során megállapított tényeket.
- ◆ A riasztással kapcsolatos feladatok gyors és pontos végrehajtására minden egységre vonatkozóan TŰZRIADÓ TERV-et kell készíteni.

VII. FEJEZET

7. Tűzvédelmi felülvizsgálatok

- ◆ Az építmények, szabadterek, berendezések biztonságát, a tűzoltó technikai eszközök, felszerelések mindenkor működőképességét szolgálják.
- ◆ A legfontosabb tűzvédelmi felülvizsgálatok táblázatos összefoglalása a **8. számú mellékletben** található.
- ◆ Ha a tűzoltó készülék, felszerelés előírt időszakos ellenőrzését nem hajtották végre, akkor nem tekinthető üzemképesnek.
- ◆ Az ellenőrzéseken tapasztalt hiányosságok megszüntetéséről gondoskodni kell.

VIII. FEJEZET

8. Tűzvédelmi bírság

- ◆ A tűzvédelmi hatóság tűzvédelmi bírságot a jogszabályban, kötelezően alkalmazandó szabványban előírt tűzvédelmi kötelezettségek megsértése esetén szabhat ki.
- ◆ Tűzvédelmi bírság szabható ki:
 - A tűzvédelmi szabály megszegéséért, ha közvetlen tűz vagy robbanásveszélyt, illetve tüzet idézett elő, vagy veszélyezteti a személyek biztonságát, akadályozza a mentésüket;
A bírság összege: ha azt jogszabályban, kötelezően alkalmazandó szabványba meghatározott tűzvédelmi létesítési szabály megszegésével valósították meg, akkor a létesítés költségének legalább 10 %-a, legfeljebb 3 millió Ft.
 - A tűzvédelmi használati szabály megszegéséért, ha az közvetlen tűz vagy robbanásveszélyt, illetve tüzet idézett elő, vagy veszélyezteti a személyek biztonságát, akadályozza mentésüket.
A bírság összege: ha azt jogszabályban, kötelezően alkalmazandó szabványba meghatározott tűzvédelmi használati szabály megszegésével valósították meg akkor tűz esetén legfeljebb 500 ezer Ft, veszélyhelyzet előidézése esetén 100 ezer Ft
 - A tűzjelzéshez és a tűzoltáshoz szükséges eszköz, felszerelés, készülék, berendezés, oltóanyag beszerzésének, készenlétben tartásának, karbantartásának vagy ellenőrzésének elmulasztásáért, illetve rendeltetéstől eltérő - engedély nélküli- használatáért.
A bírság összege: az eszköz, felszerelés, készülék, berendezés, oltóanyag értékének legalább 10%-a, legfeljebb 3 millió Ft

■A létesítményi tűzoltóság létszámával, képzésével kapcsolatos rendelkezések megszegéséért.

A bírság összege: a létesítményi tűzoltóság működtetésével kapcsolatos éves költség legalább 10%-a, legfeljebb 3 millió Ft.

■Ha új tűzoltó-technikai eszköz, berendezés, oltóanyag, építési anyag, építési mód, tűz vagy robbanásveszélyes anyag - a robbanó és robbantó anyag kivételével- készülék, gép, berendezés, technológia alkalmazása, forgalmazása, a meglévők módosítása esetén nem kérték ki a tűzvédelmi hatóság engedélyét, vagy egyetértését.

A bírság összege: legalább 100 ezer Ft, legfeljebb 3 millió Ft.

■Ha az engedélyhez kötött tűzvédelmi tevékenységet anélkül, vagy attól eltérő módon végzik.

A bírság összege: legalább 100 ezer Ft, legfeljebb 3 millió Ft.

■Ha a munkavállalók tűzvédelmi oktatásáról az Intézet nem gondoskodott a törvényben előírt határidőre.

A bírság összege: az érintett munkavállalók havi átlagbérének legalább 10%-a, legfeljebb 3 millió Ft.

■Ha a tűzvédelmi szakvizsgához kötött tevékenységet szakvizsga nélkül végzik.

A bírság összege: az érintett munkavállalók havi átlagbérének legalább 10%-a, legfeljebb 3 millió Ft.

A tűzvédelmi bírság megfizetése nem mentesít a büntetőjogi, illetve a polgári jogi felelősség, valamint a létesítési hiányosságot ellensúlyozó megfelelő védelem kialakításának kötelezettsége alól.

A tűzvédelmi bírságot kiszabó határozat jogerőre emelkedésétől számított 6 hónap elteltével ismételten kiszabható a tűzvédelmi bírság, amennyiben a bírság kiszabásának feltételei még fennállnak

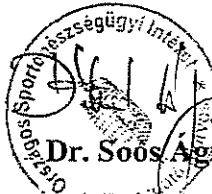
IX. FEJEZET

9. Vegyes rendelkezések

- ◆ A tűz elleni védekezéssel kapcsolatos ügyiratokat az ügykezelési szabályzatnak megfelelően rendszerezve és együttesen kell kezelni.

- ◆ Biztosítani kell, hogy az ügyiratok a hatóság részére rendelkezésre álljanak. Különösen vonatkozik ez a hatósági szemlékről, ellenőrzésekről, határozatokról, az oktatásról, szakvizsgáztatásról, a tűzvédelmi berendezések, készülékek és eszközök kimutatásáról készült ügyiratokra.
- ◆ Ezen Tűzvédelmi Szabályzatot az Intézet valamennyi dolgozójával ismertetni kell éves oktatás keretében a rájuk vonatkozó mértékben.
- ◆ Ezt a Szabályzatot mindazok részére – igazolható módon – kiadom, akikre vonatkozóan feladatot tartalmaz, vagy akik munkakörüknél fogva a feladatok végrehajtását ellenőrizni kötelesek
- ◆ Jelen Szabályzat előírásait és mellékleteinek kötelező alkalmazását 2010. július ... hatállyal elrendelem, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 2005. április hónapban kiadott Tűzvédelmi Szabályzat.

Budapest, 2010. július 01.


Dr. Soos Ágnes
főigazgató főorvos

1.sz. melléklet

a Szabályzat I. fejezet 1.1. pontjához

Országos Sportegészségügyi Intézet létesítményei, bérleményei:

Létesítményei:	
1123 BUDAPEST, ALKOTÁS U. 48.	
SOMOGY MEGYE 7400 KAPOSVÁR, PETŐFI TÉR 4.	
Bérleményei:	
DÉL-ALFÖLDI RÉGIÓ	
	BÁCS-KISKUN MEGYE
	6000 Kecskemét , Csabai Géza krt. 1/a
	6100 Kinkunfélegyháza, Hunyadi u. 6.
	6200 Kiskörös, Kossuth u. 6.
	6500 Baja, Kölcsey u. 49.
	6400 Kiskunhalas, Dr. Monszpart L. u. 1.
	6120 Kiskunmajsa, Fő u. 66. és Deák F. u. 23.
	CSONGRÁD MEGYE
	6726 Szeged, Csanádi u. 34/a
	6801Hódmezővásárhely, Dr. Imre József u. 1.
	6600 Szentes, Klauzál u. 6.
	6630 Mindszent, Zrínyi u. 146/a
	6900 Makó, Kórház u. 2.
	BÉKÉS MEGYE
	5600 Békéscsaba, Gyulai út, Városi sportcsarnok
	5700 Gyula, Dob u. 2.
	5900 Orosháza, Könd u. 59.
	5500 Gyomaendrőd, Szabadság tér 2/2
	5540 Szarvas, Vasút u. 46-48.
ÉZSAK-ALFÖLDI RÉGIÓ	
	JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYE
	5000 Szolnok, Ady E. u. 35-37.
	5340 Kunhegyes, Dózsa Gy út 4.
	5420 Túrkeve, Kálvin út 3.

	5310 Kisújszállás, Illési út 28.
	5001 Jászberény, Thököly u. 30.
	HAJDÚ-BIHAR MEGYE
	4032 Debrecen, Oláh Gábor u. 5.
	4220 Hajdúböszörmény, Kálvin tér 7-9.
	4100 Berettyóújfalu, Orbán Balázs tér 1.
	SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE
	4400 Nyíregyháza, Szent István u. 14.
	4600 Kisvárd, Árpád u. 26.
	4741 Jánkmajtis, Kossuth u. 3.
	4900 Fehérgyarmat, Kossuth tér 24.
	4501 Kemece, Móricz Zs. U. 8-10.
ÉSZAK-MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ	
	NÓGRÁD MEGYE
	3100 Salgótarján, Füleky út 64
	3060 Pásztó, Hársfa út 1.
	2660 Balassagyarmat, Ipolyjáró út 2-4
	HEVES MEGYE
	3300 Eger, Vörösmarty u. 4.
	3200 Gyöngyös, Dózsa Gy. u. 22.
	BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLEN MEGYE
	3529 Miskolc, Csabai kapu 9-11.
	3900 Szerencs, Ondi út 1., Városi uszoda
	3700 Kazincbarcika, Akácfa út 1.
	3580 Tiszaújváros, Bethlen G. út 11-13
	3400 Mezőkövesd, Mátyás király. út 75.
KÖZÉP-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ	
	KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYE
	2800 Tatabánya, Ságvári út 28. fsz. 1.
	2900 Komárom, Táncsics u. 32.
	2840 Oroszlány, Alkotmány u. 2.
	2500 Esztergom Szent István tér 7-9. (Balassi Bálint Gazdasági SZKI és Szakiskola)

	FEJÉR MEGYE
	8000 Székesfehérvár, Verseci u. 1-5.
	2400 Dunaújváros Szórád M u. 39.
	2400 Dunaújváros, Dunaferri, Eszperantó u.4.
	8060 Mór, Kórház u. 21.
	7000 Sárbogárd, Ady E. u. 79-83.
	2060 Bicske, Kossuth tér 17.
	VESZPRÉM MEGYE
	8200 Veszprém, Gábor Á.u. 4/a
	8400 Ajka, Móra F. u. 28.
	8300 Tapolca, Május 1. u. 8/c
	8500 Pápa, Sportcsarnok
NYUGAT-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ	
	GYŐR-MOSON-SOPRON MEGYE
	9024 Győr, Zrínyi u. 13.
	9200 Mosonmagyaróvár, Régi Vámház tér 2-4.
	9300 Csorna, Soproni u. 64.
	9330 Kapuvár, Dr. Lumniczer S. u. 10.
	9400 Sopron, Lachner Kristóf krt. 48.
	VAS MEGYE
	9700 Szombathely, Sugár u. 18.
	ZALA MEGYE
	8900 Zalaegerszeg, Göcseji út 24.
	8800 Nagykanizsa, Kórház u. 2.
	8960 Lenti, Kossuth L. u. 10.
	8360 Keszthely., Ady E. u. 2.
DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ	
	BARANYA MEGYE
	7624 Pécs, Nyár u. 8.
	7800 Siklós, Dózsa Gy. U. 7.
	SOMOGY MEGYE
	8700 Marcali , Széchenyi u. 17-21.
	8630 Balatonboglár, Vikár u. 4.



	7500 Nagyatád Széchenyi tér, Thermál és Gyógyfürdő
	8600 Siófok, Semmelweis u. 1.
	7570 Barcs, Bajcsy-Zs. Út 72.
	TOLNA MEGYE
	7100 Szekszárd, Széchenyi u. 64.
	7150 Bonyhád, Szent I. u. 3.
	7090 Tamási, Dózsa Gy. u. 18-22.
	7200 Dombóvár, Kórház u. 39-41.
	7030 Paks, Barátság út 2. II. sz. Rendelő Intézet
KÖZÉP-MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ	
	1123 Budapest, Alkotás u. 48. Budapesti Sportorvosi Centrum
	1139 Budapest, Szegedi út 17.
	1085 Budapest, Stahly u. 9-11.
	1123 Budapest, Alkotás u. 44.
	1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3.
	PEST MEGYE
	2200 Monor, Balassa u. 1.
	2700 Cegléd, Besnyő u. 1/B
	2440 Százhalombatta, Gesztenyés u. 10.
	2100 Gödöllő, Petőfi u. 1. Tormay Károly Eü. Kp.
	2040 Budaörs, Kossuth u. 9.
	2600 Vác, Deákvári főút 13.
	2000 Szentendre, Kanonok u. 1.
	2000 Szentendre, Dózsa Gy. u. 12. HM Katonai Szakiskola
	2310 Szigetszentmiklós, Gyártelep
	2370 Dabas, Bartók B. u. 37/b
	2760 Nagykáta, Dózsa Gy. u. 46.
	2360 Gyál, József A. u. 1.
	2030 Érd, Felső u. 39.
	2300 Ráckeve, Városi Szakorvosi rendelő Intézet

2. sz. melléklet

a Szabályzat II. fejezet 2.6. pontjához

Munkaköri leírás

Név:

Munkakör: tűzvédelmi megbízott

Munkahely: osztály

Kinevezője: osztályvezető

Munkaidő: feladatait megbízás alapján főállású munkaviszony mellett látja el.

Közvetlen felettes: tűzvédelmi vezető

Munkaterülete: a munkaköréhez tartozó szervezeti egység

Munkakör célja: a munkahelyi tüzesetek megelőzése, elkerülése

Feladata:

- ◆ Működési területén figyelemmel kíséri a tűzvédelmi szabályok betartását, hiányosság esetén intézkedést kezdeményez.
- ◆ Tájékoztatja a tűzvédelmi vezetőt a tűzvédelmet érintő változásokról.
- ◆ Részt vesz a tűzvédelmi hatóság és intézeti szervek által tartott szemléken és ellenőrzéseken.
- ◆ A dohányzási szabályok betartásának figyelemmel kísérése.
- ◆ Tüzeset azonnal jelentése a tűzoltóságnak a tűzvédelmi vezető egyidejű értesítése mellett, részvétel a kivizsgálásban.
- ◆ Éves ismétlődő oktatás megtartása.
- ◆ Új dolgozók részére az osztály tűzvédelmi sajátosságainak ismertetése.

Hatáskör, jogkör: az osztályon belüli tűzvédelmi előírások betartásának ellenőrzése.

Felelős:

- ◆ A hatáskörébe utalt feladatok ellátásáért
- ◆ Az osztály tevékenységi köréhez tartozó jogszabályok és belső intézkedések végrehajtásáért és betartatásáért.

Kapcsolattartás: A fenti feladatok végrehajtása érdekében a tűzvédelmi vezetővel kapcsolatot tart, aki folyamatosan tájékoztatást ad a tűzvédelmet érintő jogszabályi változásokról.

Megbízás:

Kezdet: kinevezéstől

Vége: visszavonásig

A munkaköri leírás 20-án lép életbe.

Budapest,

.....
közvetlen vezető

.....
munkáltatói jogkör gyakorlója

A munkaköri leírásban foglaltakat megismertem, tudomásul vettem, magamra nézve munkaköri köteleességgént elfogadom és betartom.

Budapest, 20 .

.....
dolgozó aláírása

3.sz. melléklet

a Szabályzat III. fejezet 3.3. pontjához

Munkavállalók munkába állás előtti előzetes tűzvédelmi oktatási tematikája

Tűzmegelőzés:

- ◆ Közlekedési utakat, ki- és bejáratokat, vészkijáratokat, tűzjelző berendezéseket, tűzoltó készülékeket, villamos berendezések kapcsolóit, valamint közmű nyitó és elzáró szerkezeteihez (víz, gáz) vezető utakat eltorlaszolni tilos.
- ◆ Munkahely egész területén tilos a dohányzás.
- ◆ Elektromos berendezés, világítótest és az éghető anyag között olyan távolság legyen, hogy az éghető anyagra gyújtási veszélyt ne jelentsen.
- ◆ Rezsót, kávéfőzőt csak nem éghető anyagú alátétén szabad használni, felügyelet nélkül hagyni tilos!
- ◆ Elektromos gépet, berendezést és egyéb készülékeket a tevékenység befejezése után, ki kell kapcsolni, a napi munka befejezése után, a villamoshálózatról le kell választani.

Tűzjelzés:

- ◆ Aki tüzet észlel, azt jelezni kell a 105-ös számon a Tűzoltóságnak.
- ◆ A telefonon való tűzjelzésnek tartalmaznia kell:

**jelző nevét, a jelzésre használt telefon számát,
tűzeset pontos helyét,
mi ég, mi van veszélyeztetve,
emberi élet van-e veszélyben,
mekkora a tűz terjedelme.**

Tűzoltás, mentés:

- ◆ A tűzjelzés után riasztani kell a közelben levő dolgozókat (gyógyító osztályokon a pánikhangulat elkerülésével) és a rendelkezésre álló eszközökkel (kézi tűzoltó készülék, fali tűzcsap) meg kell kezdeni a tűz oltását, addig, míg a tüzet el nem oltották vagy a Tűzoltóság meg nem érkezett.
- ◆ Életveszély esetén mindenekelőtt a veszélyben levő személyek (frissen műtöttek, mozgásukban korlátozottak) mentését kell megszervezni.
- ◆ A vagyonmentés a tűz által veszélyeztetett anyagok és felszerelési tárgyak biztonságba helyezése. Csak azokat a vagyontárgyakat kell menteni, amelyek a tűz közvetlen közelében vannak. Mentés során ügyelni kell arra, hogy a mentést végzők élete és testi épsége ne kerüljön veszélybe.

Tűzoltó eszközök:

- ◆ 2 kg-os gázzal oltót főként műszer, gép és elektromos tüzek oltására célszerű használni.
- ◆ A 6 kg-os poroltó bármilyen tűz oltására alkalmas.
- ◆ Vízrel oltó (tűzcsap) elektromos és tűzveszélyes folyadék tüzek kivételével, mindenfajta tűz oltására alkalmas.
- ◆ Fontos, hogy égő ruházatú embert kézi oltókészülékkel (por, gáz) oltani szigorúan tilos, oltani csak vizes lepedővel, pokróccal, nem éghető vagy nehezen éghető anyaggal szabad.
- ◆ Tűz eloltása után a tűz helyszínét változatlanul kell hagyni a tűzvizsgálat befejezéséig.
- ◆ A tűzoltásban mindenki kötelese részt venni,
- ◆ Még az eloltott tüzet is be kell jelenteni a Tűzoltóságnak a 105-ös számon, a munkahelyi vezető és a tűzvédelmi vezető egyidejű értesítése mellett.

Tűzoltó készülék kezelése:

A készülékkel a tüzet megközelítjük és a nyomókar támaszt (gázzal oltóknál biztosítószeget) kirántjuk. Ezután egyik kézzel a lövőkét a tűz irányába tartva a működtető fej felső karját ütközésig lenyomjuk (gázzal oltóknál a billentyűt, ravaszt) ütközésig húzzuk. Lenyomáskor a szelepet kinyílik, ezen át a tartályban lévő gáznyomás hatására az oltópor (vagy gáz) a fejen, a tömlőn és a lövőkén át a tűzre áramlik.

Szakaszos működtetést a kar lenyomásával, illetve visszaengedésével lehet megvalósítani.

Működési idő: 2 és 6 kg-os töltet esetén kb. 10-11 mp.

4.sz. melléklet

a Szabályzat III. fejezet 3.3. pontjához

Nyilatkozat
új felvételes dolgozó tűzvédelmi oktatásáról

Alulírott
beosztás

Az **ORSZÁGOS SPORTEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET** dolgozója kijelentem, hogy a mai napon tűzvédelmi oktatásban részesültem, amely az 1996. évi XXXI. Törvény 22.§./3/ bekezdése alapján a következőkre terjedt ki:

1. Az Intézet részére kiadott Tűzvédelmi Szabályzat általános érvényű előírásai, azok megszegésének szankciói.
2. Az építmények, épületek, tűzszakaszok, helyiségek és szabadterek tűzveszélyességi osztályainak és az azokra vonatkozó eseti tűzvédelmi használati szabályok, valamint a főbb veszélyforrások ismertetése.
- 3 A dolgozó munkakörével kapcsolatos és a munkavégzés során megtartandó (speciális) tűzvédelmi szabályok.
4. Tűz esetén követendő magatartás, tűzjelzés módjai.
5. Tűzjelzés lehetőségei, a tűzoltóság és a létesítményben tartózkodók riasztásának rendje, valamint a tűzoltóság telefonon történő tájékoztatásának tartalmi követelménye.
6. Az Intézet területén elhelyezett (készenlétben tartott) tűzoltó készülékek (tűzcsapok) működtetésének és alkalmazásának ismertetése.
- 7.A munkavállalók tűzoltással, műszaki mentéssel kapcsolatos feladatai (személyek, tárgyak mentése; tűzvédelmi berendezések kezelése, áramtalanítás)

.....
oktatott dolgozó aláírása

Visszakérdezéssel meggyőződtem, hogy fenti dolgozó az oktatás anyagát elsajátította és azt tevékenysége során alkalmazni tudja

Budapest,év.....hónap

.....
oktató aláírása

5.sz. melléklet

a Szabályzat III. fejezet 3.5. pontjához

**NYILVÁNTARTÁS
ISMÉTLŐDŐ TŰZVÉDELMI OKTATÁSRÓL**

Oktatás helye : **ORSZÁGOS SPORTEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET**
1123 BUDAPEST, ALKOTÁS U. 48.

Oktatás időpontja:évhónap

Oktató neve: beosztása:

Dolgozók állományi létszáma:.....fő

Az oktatás az 1996. évi XXXI. Törvény 22.§./3/ bekezdés alapján a következőkre terjedt ki:

1. Az ORSZÁGOS SPORTEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET részére kiadott Tűzvédelmi Szabályzat általános érvényű előírásai, azok megszegésének szankciói.

2. Az építmények, épületek, tűzzakaszok, helyiségek és szabadterek tűzveszélyességi osztályainak és az azokra vonatkozó eseti tűzvédelmi használati szabályok, valamint a főbb veszélyforrások ismertetése.

3. A dolgozó munkakörével kapcsolatos és a munkavégzés során megtartandó (speciális) tűzvédelmi szabályok.

4. Tűz esetén követendő magatartás, tűzjelzés módjai.

5. Tűzjelzés lehetőségei, a tűzoltóság és a létesítményben tartózkodók riasztásának rendje, valamint a tűzoltóság telefonon történő tájékoztatásának tartalmi követelménye.

6. Az Intézet területén elhelyezett (készenlétben tartott) tűzoltó készülékek (tűzcsapok) működtetésének és alkalmazásának ismertetése.

7. A munkavállalók tűzoltással, műszaki mentéssel kapcsolatos feladatai (személyek, tárgyak mentése; tűzvédelmi berendezések kezelése, áramtalanítás)

Az oktatáson elhangzottakat tudomásul veszem és azokat magamra nézve kötelezőek tartom:

Sorszám	Név	beosztás	aláírás
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Az oktatott anyag elsajátításáról visszakerdezés útján meggyőződtem

.....
oktatást végző aláírása

Pótoktatás:

Azon dolgozók részére, akik az oktatáson nem vettek részt.

Sorszám	Név	beosztás	aláírás
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

A pótoktatáson részt vettek visszakerdezését eszközöltem.

.....
pótoktatást végző aláírása



6.sz. melléklet

a Szabályzat IV. fejezet 4.3. pontjához

Engedély tűzveszélyes munka végzéséhez

A 9/2008.. (II.22.) ÖTM sz. rendelettel kiadott Országos Tűzvédelmi Szabályzat, valamint
a.....év.....Hó.....napján
megtartott helyszíni szemle alapján:

év	hó	nap	órától
év	hó	nap	óraig

a Osztály/részleg helyiségében
tűzveszélyes munka(pontos
meghatározás) végezhető a következő tűzvédelmi előírások betartása mellett.

Tűzvédelmi előírások:

.....
.....
.....
.....

Munkát végző neve, beosztása:

Tűzvédelmi szakvizsga bizonyítvány száma:.....

Engedélyező neve, beosztása:

Az engedélyben felsorolt előírásokat tudomásul veszem, azok betartásáért büntetőjogilag
felelőséget vállalok.

.....év.....hó.....nap

munkát végző aláírása



6/a. számú melléklet
a Szabályzat IV. fejezet 4.3. pontjához

**SEGÉDANYAG A TŰZVESZÉLYES IPARI MUNKÁHOZ ENGEDÉLYT KIADÓK
RÉSZÉRE**

(hegesztés, vágás, köszörülés, gyorsvágó használata, éghető folyadékkal való festés,
lakkozás bitumen melegítés, szemét -, falevél égetés stb.)

1. Bármilyen hegesztési, vagy vágási eljárásnál a magasságtól függetlenül 5 m-es sugarú kört, mint elsődleges veszélyességi területet kell figyelembe venni. Ezen a területen belül semmiféle gyúlékony, könnyen éghető anyag nem lehet a hegesztés időtartalma alatt. Amennyiben az anyagok eltávolítása nem lehetséges, akkor azokat nehezen gyulladó anyagokkal úgy kell letakarni, hogy fémszikrák ne tudjanak könnyen gyulladó anyaghoz jutni.

2. 5 és 10 m-es sugarú körök által behatárolt területen, mint másodlagos veszélyességi zónán, lehetőleg ne legyenek könnyen gyulladó anyagok a hegesztés, illetve vágás időtartalma alatt. Amennyiben ez nem biztosítható, akkor a hegesztő segédjének, vagy felügyeletet tartó személynek fokozott figyelmet erre a területre fordítani. A tűzoltó készüléket úgy kell készenlétbe állítani, hogy azokat az esetleges tűz oltása idővesztés nélkül megkezdhető legyen.

3. A helyiség földémén – ha áttörések vannak a technológiai berendezések csőrendszerei céljára – a hegesztés megkezdése előtt ezeket az áttöréseket le kell zárni úgy, hogy fémszikrák azokon ne tudjanak az alsó térbe jutni.

Amennyiben az áttörések nem zárhatóak, akkor két, vagy esetleg több szintet is, mint azonos teret kell figyelembe venni.

Ilyen esetben az alsóbb térrészekben is el kell távolítani a könnyen gyulladó anyagokat, az esetleg még másodlagos veszélyeztetett zónákból is.

4. Amennyiben az eltávolítás nem lehetséges, akkor a hegesztés időtartalmára tűzoltó készülék készenlétbe helyezése mellett felügyeletről kell gondoskodni.

Fémszerkezeti részek, csövek hegesztésekor, ha azok különböző helyiségeket, szinteket kötnek össze, felmelegedve tüzet, vagy robbanást okozhatnak. A hegesztés megkezdése előtt ezt figyelembe kell venni, és hűtésről, lezárásról, vagy felügyeletről gondoskodni kell.

5. Csőrendszerek hegesztésekor számolni kell a nyitott csővégeken el ne égett gőzök, gázok kiáramlásával, meggyulladásával. Így a hegesztés helyétől nagyobb távolságban – más helyiségben, vagy szinten, ha nyitott csővég környezetében éghető anyagok vannak – tűz keletkezhet. E tényt figyelembe véve a hegesztés megkezdése előtt a csővégeket le kell zárni, vagy a hegesztés időtartama alatt felügyeletről kell gondoskodni a csővégeknél.
6. Fenti biztonságtechnikai szempontok az autogén és elektromos ívhegesztésre, illetve vágásra egyaránt érvényesek.
7. A **szigeteléshez** használt anyagok többsége „C” tűzveszélyességi osztályba tartozik, ezért ezeket az anyagokat jól lezárt állapotban kell tárolni. Munkahelyen csak annyi anyagot szabad tartani, amennyi a folyamatos munka biztosításához feltétlenül szükséges.
8. A lángszóró pisztoly csak kettős szeleppel 11-22 kg-os gázpalackról, reduktoron keresztül üzemeltethető. A lángszóró pisztolyt csak gyújtófáklyáról szabad begyújtani. A lángszóró pisztolyt 3m/sec sebességnél nagyobb légáramban (szélben) a lángleszakadás veszélye miatt használni nem szabad. Zárt térben, helyiségben a lángszóró pisztolyt használni tilos!
9. A nyomáscsökkentő és a pisztoly közötti tömlőnek vászonbetétesnek kell lennie, 12 mm belső átmérő esetén a tömlő 5m –nél hosszabb nem lehet, és 25 bar nyomásnak ellenálló legyen.
10. A végzett munka fokozottan tűz- és robbanásveszélyes, ezért a munkaterület 6 m-es körzetében éghető anyagokat tárolni szigorúan tilos!
11. A kátrány és bitumen olvasztás helyét a szükséges tűztávolságok, szélirányok figyelembevételével a munkát végeztető jelöli ki. Gondoskodni kell az olvasztásra kerülő kátrány, bitumen - különösen nyáridőben – hűvös, védett, tűzveszélynek ki nem tett helyen való tárolásáról.
12. Megfelelő tűzoltó készülék stb. készenlétben tartásáról gondoskodni kell.
13. A tűzveszélyes tevékenység befejezése után a munkavégző a helyszínt és annak környezetét tűzvédelmi szempontból köteles átvizsgálni, és minden olyan körülményt megszüntetni, ami tüzet okozhat. Az átvizsgálást a **munkát végző a munka befejezése után 1 óra múlva köteles megismételni**



7. sz. melléklet

a Szabályzat IV. fejezet 4.7. pontjához

Engedély

saját használatú elektromos berendezések üzemeltetéséhez

Berendezés megnevezése:.....

Azonosító száma, jele:.....

Üzemeltetés helye:.....

Üzemeltető neve:.....

A berendezés üzemeltetését biztonsági és tűzvédelmi szempontból jóváhagyom.

A berendezés üzemeltetését biztonsági és tűzvédelmi szempontból az alábbi kiegészítéssel jóváhagyom:

.....
.....

.....
engedélyező

Dátum:.....

.....
berendezés használója

8. számú melléklet

a Szabályzat IV. fejezet 4.12. pontjához

TŰZVÉDELMI FELÜLVIZSGÁLATOK		
Tárgya	Időszak Felülvizsgálatot végző	Előíró jogszabály, nemzeti szabvány
Hordozható tűzoltó készülék karbantartása MSZ EN 3-4: 1994 tűzoltó készülék Szén-dioxiddal oltó MSZ 1040 szabványsorozat alapján gyártott tűzoltó készülék	Alapkarbantartás 1 év Középkarbantartás 5 és 15 év Teljes körű karbantartás 10 év Élettartama 20 év Alapkarbantartás 1 év Teljes körű karbantartás 10 év Alapkarbantartás félév Teljes körű karbantartás 5 év Élettartama 20 év, de legkésőbb 2014.12.31.-ig	9/2008. (II.22.) ÖTM 1. rész I. fejezet
Tűzoltó vízforrás (föld alatti, föld feletti és fali tűzcsap, víztároló) és szerelvényei, tartozékai	Félévente karbantartás Évente ellenőrzés és felülvizsgálat, Ötévenként felülvizsgálás és nyomáspróbázás	9/2008. (II.22.) ÖTM 1. rész III. fejezet
Tűzoltó nyomótömlő nyomáspróbája	5 év	MSZ 02 111:1980
Villamos berendezések felülvizsgálata a tűzveszélyességi osztálytól függően: - „A” és „B” helyiségben, szabadtéren, - „C” helyiségben, szabadtéren, - „D” és „E” helyiségben, szabadtéren.	3 év 6 év 9 év	9/2008. (II.22.) ÖTM 3. rész I. fejezet 1.2.
Villámvédelmi berendezések felülvizsgálata a veszélyességi osztálytól függően: - „A” és „B” építményben, szabadtéren, - „C” építményben, szabadtéren, - „D” és „E” építményben, szabadtéren.	3 év 6 év 9 év	9/2008. (II.22.) ÖTM 5. rész II. fejezet 18.1.
Vészlétrák, vészkijáratok lépcsők, vészjátszók	Évente	MSZ 15670:1980
Gázfogyasztó készülékek, berendezések rendszeres karbantartása, javítása	Éves nagykarbantartás, mérés (januártól-augusztusig) Felülvizsgálat, ellenőrzés (szeptembertől decemberig)	Gyártói használati utasítás

Komplett gázfogadó berendezés felülvizsgálata, karbantartása	Félévenkénti-évenkénti karbantartás Háromévenkénti nagy karbantartás	Gyártói használati utasítás
Oldószer és gázérzékelő berendezés műszaki felülvizsgálata és karbantartása	Évi két alkalom (január és október)	Gyártói használati utasítás
Egyedi, gyűjtő, központi kémények műszaki felülvizsgálata	4 évente	27/1996. (X.30.) BM. R.
Egyedi és gyűjtő kémények ellenőrzése, tisztítása a gáztüzelő berendezés égéstermékének elvezetésére	Évente	27/1996. (X.30.) BM. R.
Robbanás gátló szekrény felülvizsgálata	5 évente	MSZ 9905

Az intézet tűzveszélyességi osztályba sorolása

- ◆ **Az Intézet létesítményei „D” mérsékelten tűzveszélyes tűzveszélyességi osztályba tartoznak.**
- ◆ „Mérsékelten tűzveszélyes” (jelzése. „D”) tűzveszélyességi osztályba tartozik.
 - a. Az a szilárd anyag, amelynek gyulladási hőmérséklete (gyújtóforrással vizsgálva) 300°C -nál nagyobb,
 - b. Az a folyadék, olvadék, amelynek nyílttéri lobbanáspontja 150°C -nál magasabb, vagy üzemi hőmérséklete a nyílttéri lobbanáspontja alatt több mint 50°C -kal van,
 - c. Az a veszélyességi övezet, helyiség, szabadter, ahol az a.) pontban meghatározott tulajdonságú anyagot előállítják, feldolgozzák, használják, tárolják vagy forgalomba hozzák, továbbá, ahol nyílt lánggal üzemelő tüzelőberendezést használnak,
 - d. Az a veszélyességi övezet, helyiség, szabadter, amelyben nem éghető anyagot 300°C felett dolgoznak fel.
- ◆ A részletes tűzveszélyességi osztályba sorolást az Intézet „TŰZRIADÓ TERV”- ének 1. számú melléklete tartalmazza.

„Őrzésvédelmi szolgáltatás”

Országos Sportegészségügyi Intézet 1123 Budapest, Alkotás u. 48.

KONZORCIÁLIS SZERZŐDÉS

amely létrejött

- egyrésről az **PFM Kontroll Kft.** (székhelye: 1221 Budapest, Duna utca 1-3., adószáma: 23402788-2-43, cégjegyzékszám: 01-09-964028, képviselője: Marton László ügyvezető), továbbiakban a: **PFM Kontroll Kft.. konzorcium vezető**
- másrészről az **MEGYER-VÉDELEM Kft.** (székhelye: 3780 Edelény, Hársfa utca 7., adószáma: 22794679-2-05, cégjegyzékszám: 05-09-020182, képviselője: Cserna Sándor Dániel ügyvezető), továbbiakban a: **MEGYER-VÉDELEM Kft. mint konzorcium tag**

(a továbbiakban együttesen: Felek) között az alulírott napon, az alábbi feltételekkel.

1. A szerződés tárgya

- 1.1. A Felek rögzítik, hogy a **Országos Sportegészségügyi Intézet (OSEI)**, mint Ajánlatkérő a Nemzeti eljárásrend, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárást kezdeményezett „**Őrzésvédelmi szolgáltatás beszerzésére**” tárgyában (a továbbiakban Felhívás). Az Ajánlatkérő ajánlattételi dokumentációt is készített melyet elektronikus úton megküldött.

A Felek a Felhívást, az Ajánlattételi dokumentációt, valamint a jelen szerződés alapján készített ajánlatukat, és az esetlegesen az alapján az Ajánlatkérővel megkötendő szerződésüket jelen szerződés elválaszthatatlan részének tekintik, a benne foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

- 1.2. Az Ajánlatkérő által közzétett Felhívás alapján lehetőség van arra, hogy közös ajánlattevők nyújtsanak be ajánlatot azzal, hogy az Ajánlatkérő nem követeli meg a nyertes közös ajánlattevőktől közös gazdasági társaság létrehozását. A Felek megállapodnak abban, hogy az 1. pontban körülírt Felhívásra közösen ajánlatot nyújtanak be és az ajánlat benyújtása során, valamint – amennyiben a közös ajánlatukat az Ajánlatkérő elfogadja – a szerződés megkötése és teljesítése során kölcsönösen a jelen szerződésben foglaltak szerint együttműködnek. A Felek jelen megállapodásban rögzítik az együttműködés során az egyes Feleket megillető jogokat és kötelezettségeket.

2. Együttműködés az ajánlat benyújtása során

- 2.1. Felek megállapodnak abban, hogy közös ajánlatukat mindkét fél képviselője eljárva a **PFM Kontroll Kft.** – mint vezető cég – nyújtja be. Ez az eljárás azonban nem érinti az egyes Felek jelen megállapodásban rögzített feladatait és felelősségét.

- 2.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Felhívásban rögzített ajánlati feltételeknek (így különösen a kizáró okoknak, gazdasági és pénzügyi alkalmasságnak, műszaki és szakmai alkalmasságnak) igazolására a Kbt. alapján a Felhívásban előírtaknak megfelelően kötelesek eleget tenni.
- 2.4. Felek megállapodnak abban, hogy a Felhívás értelmében önállóan beszerezendő és az ajánlathoz csatolandó, illetve az együttes megfeleléshez szükséges okiratokat és dokumentumokat mindegyik fél köteles legkésőbb 2013. szeptember 02-ig a **PFM Kontroll Kft.** által jelen szerződésben kapcsolattartónak kijelölt személy rendelkezésére bocsátani. Hiánypótlás esetén a pótolandó okiratokat és dokumentumokat ugyancsak e személyhez kötelesek a Felek eljuttatni a hiánypótlási határidő lejártát megelőző 2 (két) nappal. A dokumentumok és okiratok tartalmi és formai megfelelőségéért mindegyik fél teljes felelősséggel tartozik.
- 2.5. Felek megállapodása alapján az ajánlatot az 5. fejezetben megjelölt képviselők együttesen állítják össze. A Konzorcium közös ajánlati dokumentációját a Felek egy-egy teljes másolati példányban megkapják.

3. Együttműködés a közös ajánlat elfogadása esetén

- 3.1. Felek rögzítik, hogy ajánlatuk elfogadása esetén az alábbiak szerint vállalnak kötelezettséget az Ajánlatkérővel megkötésre kerülő szerződés tárgyát képező feladatok ellátására (**munkamegosztás**):
- humán erőforrások biztosítása: MEGYER-VÉDELEM Kft.
 - humán állomány napi vezetése, szervezése: MEGYER-VÉDELEM Kft.
 - ellenőrzés; őrzésvédelmi technológia kialakítása, kapcsolattartás a Megbízóval: PFM Kontroll Kft.
- 3.2. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy ajánlatuk elfogadása esetén az Ajánlatkérővel megkötésre kerülő szerződés tárgyát képező feladatok ellátásához fűződő valamennyi körülményről tájékoztatják egymást, továbbá egymással kölcsönösen együttműködnek. A Felek rögzítik, hogy a szerződés teljesítése során a **konzorciumvezető a PFM Kontroll Kft.**
- 3.3. A **PFM Kontroll Kft.** korlátozás nélkül jogosult valamennyi konzorciumi tagot képviselni az ajánlatkérővel szemben az 1.1 pontban említett közbeszerzési eljárásban, és az ahhoz kapcsolódó esetleges további Kbt. szerinti eljárásokban az ajánlatkérő által a részvételre jelentkező, illetve a részvételre jelentkező által az ajánlatkérő felé megteendő, illetve megtehető jognyilatkozatok tekintetében.
- 3.4. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy ajánlatuk elfogadása esetén az Ajánlatkérővel megkötésre kerülő szerződés tárgyát képező feladatokat jelen megállapodás 3.1. pontjában megjelölteknek megfelelően az Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott dokumentáció megfelelő rendelkezései szerint látják el.

- 3.5. Felek kötelezettséget vállalnak a 3.1 pontban vállalt feladatok I. osztályú minőségben történő megvalósítására.
- 3.6. Felek jelen megállapodás aláírásával megállapodnak, hogy az ajánlat elfogadásának esetén a felmerülő költségeket, valamint a bevételt végzett feladataik szerint osztják meg. A Megbízó felé számla benyújtására a **PFM Kontroll Kft.** jogosult.
- 3.7. Felek megállapodnak, hogy az ajánlat elfogadása esetén az ajánlati kötöttség és a szerződést biztosító mellékkötelezettségek rendelkezésre bocsátásának megosztása a tagok között a 3.1. pont figyelembe vételével, a bevétel arányában történik.
- 3.8. Felek megállapodnak abban, hogy ajánlatuk elfogadása esetén a teljesítésbe bevont személy- és vagyonörök a **PFM Kontroll Kft.** -nél rendszeresített formaruhát viselik.

4. Felelősség, szankciók

- 4.1. Felek rögzítik, hogy az Ajánlatkérővel szemben egyetemlegesen felelősek az ajánlat benyújtása illetve a szerződés teljesítése körében bekövetkezett felróható magatartásért illetve esetleges szerződésszegésért. A Felek egyetemleges kötelezettséget vállalnak az Ajánlatkérővel megkötésre kerülő szerződés teljesítéséért.
- 4.2. Felek megállapodnak abban, hogy egymás közötti jogviszonyukban a tényleges felelősség alapján kötelesek helytállni.
- 4.3. Amennyiben a közös ajánlat elfogadásra kerül, és az Ajánlatkérővel a szerződést a Felek az 5.1. pontban foglaltak szerint megkötik, a Felek – amennyiben a szerződés szigorúbb felelősséget nem tartalmaz – a polgári jog általános szabályai szerint tartoznak felelősséggel a másik félnek okozott kárért, illetve kötelesek helytállni a többi féllel szemben. A szerződésszegésért felelős fél minden esetben köteles megtéríteni a többi fél szerződésszegéséből eredő valamennyi kárát.
- 4.4. A Felek - sikeres pályázat esetén - a jelen szerződést az 1.1. pontban megjelölt megállapodással egyező, meghatározott időtartamra kötik.
- 4.5. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen konzorciumi megállapodás minden további jognyilatkozat nélkül megszűnik abban az esetben, ha a Felek között a 3.2. pontban megjelölt megbízási szerződés bármilyen okból kifolyólag megszűnik.

5. Felhatalmazások

- 5.1. Felek jelen megállapodás aláírásával feltétlenül és visszavonhatatlanul felhatalmazzák és meghatalmazzák **Marton Lászlót**, mint a **PFM Kontroll Kft.** képviselőre jogosult

ügyvezető igazgatóját, hogy az ajánlattételi eljárásban a Felek, mint közös ajánlattevők nevében teljes jogkörrel eljárjon és a Felek nevében minden szükséges jognyilatkozatot megtegyen, illetve Ajánlatkérővel kapcsolatot tartson. Döntést kizárólag a konzorciumi felek hozzájárulásával hozhat.

5.2. Felek az együttműködési megállapodás körében egymás közötti kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik ki, akik a szerződéses jognyilatkozatok kivételével, a jelen megállapodásban szabályozott körben a Feleket képviselik:

1. **PFM Kontroll Kft.** – Kerekes Péter
1221 Budapest, Duna u. 1-3.
2. **MEGYER-VÉDELEM Kft.** – Cserna Sándor
3780 Edelény, Hársfa utca 7.

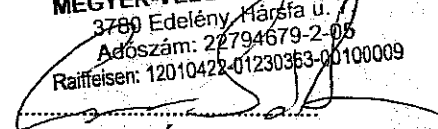
5.3. A Felek kötelezettséget vállalnak arra és jelen megállapodás aláírásával kifejezetten és visszavonhatatlanul kijelentik, hogy ajánlatuk elfogadása esetén az Ajánlatkérővel megkötésre kerülő szerződés tárgyát képező feladatok ellátására vonatkozóan jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében megállapodásukat írásban a szükséges mértékben módosítják.

A Felek jelen megállapodást, amely Négy (4) számozott oldalon Öt (5) fejezetre osztva került megszövegezésre, elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag, az alábbiak szerint írják alá:

Kelt., Budapest, 2013.szeptember^{al.}


.....
PFM Kontroll Kft.



MEGYER-VÉDELEM Szolg. KFT.
3780 Edelény, Hársfa u.
Adószám: 22794679-2-05
Rajtfelirat: 12010422-01230363-00100009

MEGYER-VÉDELEM Kft.